

Утверждаю

Начальник МКУ ОО

администрации МР

Ишимбайский район РБ

Р.А.Ибатуллин

2015 г.



Приказ № 242 от «25» марта 2015 г.

Положение
о городском районном центре педагогической информации
муниципального казенного учреждения
отдел образования администрации
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Городской районный центр педагогической информации (далее ГРЦПИ) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения отдел образования администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее МКУ ОО).

1.2. В своей деятельности ГРЦПИ руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Уставом и локальными актами МКУ ОО, Федеральными государственными образовательными стандартами, настоящим Положением.

1.3. ГРЦПИ решает задачи информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, осуществляет научно-методическое обеспечение процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта и инноваций в регионе, формирует районный банк педагогической информации, координирует обеспечение и поддержание высокопроизводительного устойчивого выхода в сеть Интернет.

1.4. ГРЦПИ возглавляет директор ГРЦПИ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника МКУ ОО.

1.5. На должность директора ГРЦПИ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.6. Штатное расписание ГРЦПИ утверждается начальником МКУОО.

2. Задачи ГРЦПИ.

2.1. Основными задачами ГРЦПИ являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации;
- выявление информационных потребностей педагогических кадров района по новым информационным технологиям и педагогическим инновациям;
- создание районной медиатеки, фонда педагогических программных средств и аудиовизуальных средств обучения;
- внедрение информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания образования;
- организация дистанционного повышения квалификации работников образования совместно с институтом развития образования Республики Башкортостан;
- разработка электронных учебно-методических материалов;
- внедрение системы электронного документооборота между отделом образования, Министерством образования и подведомственными

образовательными учреждениями;

- организация обслуживания вычислительной техники;
- оказание консультационно-информационной работы педагогическим работникам образовательных учреждений по использованию технических и информационных средств.

3. Основные направления деятельности ГРЦПИ.

3.1. Аналитическая и мониторинговая деятельность:

- обработка и предоставление информации по результатам мониторинговой деятельности в виде аналитических докладов, отчетов, заключений, рекомендаций, статей;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения информационно-коммуникационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений города и района в области информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Информационно-методическая деятельность:

- участие в организации и проведении совещаний, советов, семинаров;
- обеспечение функционирования медиатеки ГРЦПИ, накопление и распространение различных фондов информационных материалов;
- предоставление информации на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативно-правовых и локальных актах;
- информационная поддержка сайта МКУОО.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и обучающимися;
- поддержка работоспособности сайта отдела образования, помощь в разработке сайтов для образовательных учреждений;
- техническое сопровождение, консультативная помощь при он-лайн аттестации педагогических работников, компьютерном тестировании обучающихся;
- организация повышения квалификации учителей информатики;
- организация дистанционного обучения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений совместно с институтом развития образования Республики Башкортостан и информационно-методическим центром МКУОО;
- организация участия в различных конкурсах среди педагогических работников и обучающихся района по информационно-коммуникационным технологиям;
- осуществление технической поддержки при проведении различных мероприятий, фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад республиканских и муниципальных уровней;

- работа в Региональной базе данных единого государственного экзамена (далее РБД ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и программе рассадки в пунктах проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена.

3.4. Консультативная деятельность:

- организация консультационной работы педагогическим работникам образовательных учреждений;
- консультирование работников образовательных учреждений по вопросам мониторинга;
- консультативная поддержка внедрения новейших технологий в процессе образования.

4. Структура и штаты

Структура и штаты ГРЦПИ утверждаются начальником МКУ ОО. Условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ ОО администрации муниципального района Ишимбайский район. Сотрудники ГРЦПИ в своей работе руководствуются настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными начальником МКУОО.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ГРЦПИ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ГРЦПИ.

5.2. Ответственность работников ГРЦПИ устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3. Директор ГРЦПИ и работники ГРЦПИ обеспечивают сохранность имущества, находящегося в помещении ГРЦПИ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

