



# ВЕДЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Гомзова Елена Борисовна, директор ГРЦПИ МКУ ОО**

# Нормативно-правовые документы

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 28, п.3, п.п.21, 29).
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011)
- Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

# Нормативно-правовые документы

- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"

# Структура официального сайта ОО

## • Сведения об образовательной организации:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

# Основные сведения

- Дата создания образовательной организации
- Информация об учредителях образовательной организации
- Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)  
Режим и график работы
- Контактный телефон (Указывается контактный телефон (с кодом))
- Адрес электронной почты

# Структура и органы управления образовательной организацией

- Наименование структурных подразделений (органов управления)
- Руководители структурных подразделений
- Места нахождения структурных подразделений
- Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)
- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)
- Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)

# Документы

- Устав образовательной организации
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (смотрите сл. Слайд\*)
- Отчет о результатах самообследования
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

\*Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и др.



# Образование

- Реализуемые уровни образования
- Формы обучения
- Нормативные сроки обучения
- Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
- Описание образовательной программы с приложением ее копии
- Учебный план с приложением его копии
- Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)
- Календарный учебный график с приложением его копии
- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- Языки, на которых осуществляется образование (обучение).

# Образовательные стандарты

- Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобра о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

# Руководство. Педагогический состав

- Руководитель образовательной организации
- Заместители руководителя
- Руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
- Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя
- Контактные телефоны
- Адреса электронной почты
- Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования
- Квалификация и опыт работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

# Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
- Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
- Объекты для проведения практических занятий
- Библиотеки
- Объекты спорта
- Средства обучения и воспитания
- Условия питания и охраны здоровья обучающихся
- Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

## Стипендии и иные виды материальной поддержки

- Наличие и условия предоставления стипендий
- Наличие общежития, интерната
- Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся
- Формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся
- Трудоустройство выпускников

## Платные образовательные услуги

- Информация о порядке оказания платных образовательных услуг

# Финансово-хозяйственная деятельность

- ▶ Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

**Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средствах – это не план ФХД!!! Необходимо разместить отчет за прошлый календарный год**

# Вакантные места для приема (перевода)

- ▶ Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).



# Дошкольная группа

(создается у тех ОО, которые имеют дошкольную группу)

- Презентация основной образовательной программы
- Положение о правилах приема детей в дошкольную группу
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями воспитанников дошкольной группы
- Расписание ООД
- Информация о наличии свободных мест в дошкольной группе
- Срок приема документов воспитанников в дошкольной группе

# Новый раздел

## «Информационная безопасность»

Необходимо разместить:

- Локальные акты (план мероприятий по обеспечению информационной безопасности, копии документов, регламентирующих работу школы с персональными данными)
- Нормативно-правовые документы (Федеральный Закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)
- Методические материалы обучающимся
- Методические материалы родителям
- Методические материалы педагогам
- Список безопасных сайтов

# Порядок размещения и обновления информации на сайте

Образовательная организация обновляет сведения, размещенные на сайте ОО, не позднее 10 рабочих дней после их изменений (п. 6 Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)

# На сайте ОО должна быть Версия для слабовидящих

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675: "Версия официального сайта для слабовидящих: ... образовательные организации должны обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для слабовидящих".
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (24 ноября 1995 г.) Статья 14: «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»:

# На сайте ОО должна быть Версия для слабовидящих

- Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов":

«Статью 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870) дополнить частью 6 следующего содержания:  
"6. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети "Интернет" устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти".

## Ошибки, выявленные при изучении сайтов ОО:

- информация на сайте ОО обновляется нерегулярно
- размещаются неутвержденные документы
- документы размещаются в другие подразделы, не там, где должны находиться
- размещают документы в архивах, должно быть в форматах: .pdf, .doc, .xls, .odt, максимальный размер размещаемого файла превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов).
- размещаются скан документы плохого качества
- документы скачаны с чужих сайтов и размещены у себя на сайте
- размещаются персональные данные обучающихся или излишние данные у сотрудников (например, национальность, дата рождения)