



ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ

ПИШЕМ ИСТОРИЮ

МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
СТАРШИХ
КЛАССОВ

УФА
2020

БАШКИРСКОЕ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА
ИСТОРИКОВ-АРХИВИСТОВ



ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ

ПИШЕМ ИСТОРИЮ

МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
СТАРШИХ
КЛАССОВ

УФА
2020

*Издание осуществлено в рамках реализации
проекта № 20-1-036054 «Архивная эвристика для школьников»
Фонда президентских грантов*

*Рецензент
кандидат исторических наук Чигрина А. И.*

Пишем историю. Методические рекомендации для учащихся старших классов /
Сост. Ю. М. Абсалямов, И. Г. Асфандиярова. – Уфа: Мир печати, 2020. 58 с.

Методические рекомендации «Пишем историю» предназначены для школьников, учителей, краеведов, всех интересующихся исследовательской работой в архивах. В методических рекомендациях рассматриваются вопросы реконструкции локальной истории, описание персоналий выдающихся жителей с использованием архивных материалов, устных рассказов, открытых электронных ресурсов и баз данных. В методических рекомендациях изложены методы поиска исторической информации в архивах и электронных архивных ресурсах.

© Сост. Ю. М. Абсалямов, И. Г. Асфандиярова, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ. Немного о нашем проекте. Что такое архивная эвристика (<i>И. Г. Асфандиярова</i>)	4
РАЗДЕЛ I. Архивный поиск (<i>И. Г. Асфандиярова</i>)	6
Тема 1. Методика архивного поиска	6
Тема 2. Состав и содержание документов Национального архива Республики Башкортостан	27
Тема 3. «75-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается...» ..	32
Приложения к Разделу	34
РАЗДЕЛ II. Работа с электронными ресурсами и базами данных (<i>Ю. М. Абсалямов</i>)	45
Тема 1. Базы данных	45
Тема 2. Использование информационных систем в исторических исследованиях	50
Заключение (<i>И. Г. Асфандиярова</i>)	56
Рекомендуемая литература	57

ВВЕДЕНИЕ

НЕМНОГО О НАШЕМ ПРОЕКТЕ. ЧТО ТАКОЕ АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА

Проект Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (далее – БРО РОИА) «Архивная эвристика для школьников» в феврале 2020 года получил поддержку Фонда Президентских грантов. Этот проект направлен на создание при БРО РОИА постоянно действующего школьного Центра обучения работы с историческими документами государственных и частных, в том числе семейных, архивов.

Настоящие Методические рекомендации «Пишем историю» по реконструкции локальной истории и описанию историко-культурных памятников, персоналий выдающихся жителей с использованием архивных материалов, устных рассказов, открытых электронных ресурсов и баз данных помогут школьникам, учителям, архивистам и исследователям ознакомиться с методами поиска архивных дел, работой с архивными описями, выявлением материалов в семейных архивах, сбором и записью устных рассказов, а также с методами поиска данных в открытых электронных архивных ресурсах.

Что это за слово – «эвристика»?

Зародилось это слово в Древней Греции. По легенде, Архимед, принимая ванную, открыл один из главных законов – закон вытеснения (названный позже в его честь). Следуя общепринятому мнению, после своего открытия он выкрикнул: «Эврика». В последующем это слово стало символом какого-либо открытия. А в переводе с древне-греческого – εὕρισκω – «отыскиваю», «открываю», «нахожу». В прикладном аспекте эвристика понимается как поисковый этап источниковедческого исследования, главной целью которого является выявление источников, создание источникo-информационной основы исследования.

Как эвристика связана с архивами?

Наиболее удачное определение предмета и задач архивной эвристики принадлежит Л.Е. Шепелеву. По его мнению, «знание законов и методов, выработанных архивной эвристикой, должно дать возможность исследователю максимально полно выявить и технически правильно использовать необходимые документы, затратив при этом минимальные силы и время»¹.

В 1967 г. Л. Е. Шепелев применил к характеристике процедур поиска документов в архивах термин «архивная эвристика», определив архивную эвристику как теорию и методику архивных разысканий, т.е. поиска документальных исторических источников в архивах.

Архивная эвристика не только облегчает исследовательскую работу историков, исследователей, но и способствует более глубокому пониманию соци-

¹ Шепелев Л. Е. Работа исследователя с архивными документами. М.; Л., 1966. С. 3–5.

окультурного облика того или иного общества, механизма функционирования его политических, социальных, экономических и культурных институтов.

Задача архивной эвристики? В качестве основной задачи архивной эвристики указывается поиск документной информации как для учреждений, предприятий и организаций, так и для исследовательской работы специалистов по выявлению в архивах, библиотеках и музеях источников по определенной теме.

Поиск архивного документа предполагает установление архива, фонда, описи (или иной структурной части фонда) и, наконец, инвентарного (архивного) номера единицы хранения, в составе которой находится тот единственный документ, который является предметом поиска.

Рассмотрим стратегию поиска документов в архивах, которая предусматривает последовательное решение следующих задач:

- установление закономерностей и норм, в результате которых подлежащие историческому исследованию факты и явления документировались (или не документировались напрямую, но могли получить косвенное отражение в неспецифической для данной проблематики документации);

- установление того, как и где (опять-таки в силу действовавших законов, норм и обычаев) эти документы должны были сохраняться;

- определения оптимальных путей их поиска в архивах.

Для того, чтобы определить стратегию своего поиска нужно иметь знания об архивах, их формировании, структуре фондов и научно-справочном аппарате (НСА) к ним.

Для успешного решения этой задачи необходима информация об имеющихся архивных справочниках (путеводителях, описях, каталогах, БД и т. д.) и о системе НСА в целом, принятой в архивах Российской Федерации.

Прежде чем приступить к поиску интересующих его документов, исследователь должен отчетливо представлять себе, могли ли такие документы существовать в принципе или нет и где эти документы могли сохраниться.

Любой исследователь, обращаясь в архив, должен спросить: во-первых, в каких фондах имеются интересующие его документы, и, во-вторых, должен заранее (т.е. до обращения в архив) знать, какие разновидности документов его интересуют.

И самое главное! В основе современной сети государственных и муниципальных архивов России лежат научные основы (или признаки) организации комплексов документов, устанавливающие логические или исторические связи между ними. Организация документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляется по трем уровням:

- в пределах Архивного фонда страны в целом – на этом этапе в соответствии с признаками создаются архивы;

- в пределах архива – на этом этапе происходит формирование архивных фондов и коллекций;

– в пределах архивного фонда – т.е. организация документов в дела (или единицы хранения).

Эти основы важно знать для построения в дальнейшем алгоритма поиска информации в архивах.

Составители методических рекомендаций благодарят сотрудников ГКУ Национальный архив Республики Башкортостан, МБУ «Муниципальный архив ГО г. Кумертау» за предоставленные образцы ответов на запросы граждан, а также за финансовую поддержку проекта ООО «Архив-эксперт».

РАЗДЕЛ I. АРХИВНЫЙ ПОИСК

ТЕМА 1 МЕТОДИКА АРХИВНОГО ПОИСКА²

Поиск архивной информации осуществляется пользователями. Условно их можно разделить на четыре группы:

1) сотрудники архива, исполняющие запросы социально-правового характера, тематические и генеалогические запросы граждан, а также выступающие консультантами трех других групп пользователей;

2) лица, восстанавливающие сведения своей биографии;

3) лица, восстанавливающие генеалогическую информацию;

4) исследователи, изучающие историю, биографию исторических лиц и т. д.

Поиск архивной информации включает в себя предварительную (доархивную) стадию и стадию непосредственного поиска информации в самом архиве.

Предварительная (доархивная) стадия поиска архивной информации

Сбор биографической и генеалогической информации³ до обращения в архив. Что такое устная история и как проводить интервьюирование.

² Глава подготовлена на основании справочника: Биографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917–1991 гг.): справочное пособие. М., 2020. С. 227–245.

³ Слово «генеалогия» греческого происхождения и означает понятие «родословная» и происходит от слов «ген» – «род», «логос» – «наука». Ученые различают общую, или теоретическую генеалогию, и практическую, или прикладную. Первая занимается исследованием закономерностей генеалогических связей, выявлением общих явлений истории родов, а вторая – непосредственным изучением источников и построением на их основе родословных древ, таблиц или описанием родословий в обычной книжной форме. **Генеалогическая информация** представляет собой, как правило, юридически оформленную и закрепленную в соответствующих типовых документах информацию, устанавливающую родство, родословные связи и историю рода. Для установления родословных связей необходимы сведения, как минимум, о представителях двух поколений рода. **Биографическая информация** содержит данные о жизни и деятельности одного лица.

Сбор биографической и генеалогической информации в целях выявления искомым сведений до прихода в архив во многом определяет успех и быстроту выявления информации в архиве. Задача пользователя – собрать как можно больше информации для целенаправленного поиска биографо-генеалогической информации.

Основные источники сбора информации: семейный архив, устная семейная история, материальные предметы, содержащие биографо-генеалогическую информацию, воспоминания и материальные предметы друзей и знакомых.

С чего начать поиск генеалогической информации? В большинстве случаев родословную не записывают, а держат в памяти, что со временем приводит к утрате нужных сведений. Со слов родителей, бабушек, дедушек каждый может составить свою родословную. Но она будет включать лишь несколько ближайших поколений. Тем не менее, работа над родословием начинается с опроса старших родственников. Их сообщения выявляют много дополнительных сведений, которые не внесены в официальные и личные документы. Всю информацию, будь то воспоминания, характеристики или описания внешнего вида людей, яркие события, в которых участвовали родственники, желательно письменно зафиксировать, так как в будущем может быть использована. Следует иметь в виду, что отдельные семейные предания могут содержать искаженную информацию, поэтому всецело верить им тоже нельзя.

Что такое устная история и как проводить интервьюирование. В российской науке устная история имеет давнюю традицию. Записи воспоминаний начали вестись еще в XIX в., однако использовать аудиотехнику при таких записях стали только во второй половине XX в.

Как метод исторической науки устная история позволяет сохранить свидетельства непосредственных участников исторических событий, «маленьких людей», которые в официальных источниках фигурируют только в качестве статистических единиц, а часто и вообще забыты. Благодаря устной истории прошлое предстает через мировоззрение рядовых участников исторического процесса.

Особенно востребованы методы устной истории в случаях, когда после произошедших событий почти не остается других источников, кроме впечатлений и свидетельств, оставшихся в человеческой памяти.

Как проводить интервьюирование?

Исследователь, организующий и проводящий интервью, называется корреспондентом, а человек, у которого берут интервью – респондентом. При проведении интервью необходимо соблюдать следующие методические рекомендации:

- провести предварительную работу с респондентом, заранее познакомить его с вопросами, чтобы он смог пережить первичную эмоциональную оценку, продумать свой ответ;

- задать эмоциональный фон рассказом о важности задачи, обрисовать возможную аудиторию читателей создаваемого текста;

– составить вопросник таким образом, чтобы вопросы косвенно перекрывали друг друга и тем самым позволяли проверять степень искренности и объективности рассказа респондента;

– для опроса использовать аудиотехнику, однако это не должно быть навязчивым. Лучше всего подойдет небольшой, не бросающийся в глаза диктофон, чтобы респондент не чувствовал себя скованным перед микрофоном или камерой, иначе он может быть неискренним;

– в ходе беседы задавать не наводящие, а уточняющие вопросы, избегать навязывания респонденту тех или иных оценок и следить, чтобы каждый сообщаемый им факт был понятен и истолкован;

– при расшифровке записи обязательно производить транскрибирование, то есть помечать все паузы, особенности реакции респондента, буквально воспроизводить все его слова и выражения, не подвергая текст даже грамматическому редактированию;

– при расшифровке записи указывать дату записи, дату расшифровки, кто производил запись и расшифровку, к кассете прилагать распечатку интервью на бумажном носителе⁴.

Одновременно с опросом родственников проводится работа по изучению семейного архива. В каждой семье хранятся старые документы и фотографии.

Семейный архив – это наиболее традиционный источник генеалогической информации. Среди документов, как правило, хранящихся в каждой семье, можно назвать письма, фотографии, акты гражданского состояния (свидетельства о рождении, бракосочетании, смерти), документы, связанные с учебой, членством в профессиональных, общественных организациях, пропуска, удостоверения. Реже встречаются наградные документы и награды и еще реже – дневники и воспоминания.

При сборе информации в названных документах следует обращать внимание не только на основную информацию, условно говоря, ради которой создавался документ, но и на второстепенную информацию, которая на первый взгляд не представляет особого интереса.

Так, важную справочную информацию содержат:

письма – не только их содержание, но дата и место отправления, которые могут быть указаны не только в начале или в конце письма, но и на штампах;

фотографии – не только лица родственников, но и надписи на обратной стороне фотографии: текстовые или указание времени, места и (или) обстоятельств появления фотографии⁵. Групповые фотографии часто содержат помещаемую на обороте информацию о других лицах, изображенных на фотографии: их фамилии, имена, отчества, должности, место работы, учебы, встречи и т.д. Такая информация может пригодиться для поиска этих людей

⁴ https://studme.org/77648/istoriya/ustnaya_istoriya

⁵ Следует иметь в виду, что партбилеты, кандидатские карточки, отчетные и учетные карточки, начиная с 1936 года, в обязательном порядке имели фотографии.

и использовании информации их семейных архивов или устной семейной истории. Важным источником информации является одежда лиц, изображенных на фотографии, особенно если она форменная: сведения о роде войск. Звания; форменная, не военная одежда – информация о факте службы в учреждении определенного ведомства (так, например, лица, служащие в системе железнодорожного сообщения, даже медицинский персонал, в определенный период времени носили форму). Фотография человека с нагрудным знаком – тоже информация для поиска: орден, медаль свидетельствует о самой награде и отчасти о времени ее присуждения (так можно воспользоваться справочными данными о дате утверждения награды: следовательно, раньше этого времени награда не могла быть присуждена). Фотография ребёнка с октябрятской звездочкой, пионерским галстуком, комсомольским значком и пометкой о дате съемки поможет пользователю сориентироваться в возрасте ребенка, годе его рождения. Сам фон фотографии может служить источником информации: известный памятник, здание – данные о месте, если он (оно) был впоследствии изменен, спасен, перестроен, или на здании появлялась вывеска с новым названием учреждения, улицы и т.д. – данные о времени создания фотографии и т.д. Типографская отметка с названием страны, местности, города, которую можно встретить на обороте фотографии, окажет большую помощь в уточнении уже имеющихся данных;

наградные документы (включая документы о присуждении званий, грамоты т.д.), точное название награды при несохранившейся информации о дате ее присуждения позволяет воссоздать хронологические рамки ее вручения. Если в семье сохранилась только награда (в виде ордена, медали) без сопроводительной документации, то выгравированный на ней с обратной стороны индивидуальный номер позволит начать поиск информации в архивах;

дневниковые записи являются субъективным отражением происходивших событий. Субъективизм может быть результатом незнания некоторых фактов, индивидуального их восприятия, изложения со слов другого человека и т.д. Поэтому использование дневниковых записей для архивного поиска требует их предварительной проверки и подтверждения с помощью других документов или материальных предметов семейного архива, воспоминаний родственников и друзей.

Одним из основных требований к родословию является его достоверность, поэтому все записи, включаемые в родословие, должны подтверждаться архивными документами. Сведения, которые были получены от старших родственников, необходимо проанализировать и сверить с документами архивов.

Информацию, собранную в семейном архиве и у родственников, а также сведения, которые позднее будут обнаружены в муниципальных и государственных архивах, следует систематизировать и занести в так называемые «именные генеалогические карточки». На каждое лицо составляется отдельная именная карточка. Генеалогическая карточка может содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (для замужних женщин указать и девичью фамилию).
2. Дата рождения или годы жизни.
3. Место рождения.
4. Национальность.
5. Вероисповедание, если до 1917 года, сословие.
6. Место или места жительства с указанием дат проживания.
7. Образование.
8. Служебные сведения: должность, профессия, места работы с указанием дат.
9. Участие в исторически значимых событиях, например, в революции, войне.
10. Почетные звания, награды.
11. Имущественное положение.
12. Фамилия, имя, отчество жены (мужа), дата и место ее (его) рождения.
13. Имена детей, даты и место их рождения.
14. Фамилии, имена, отчества родителей (указать девичью фамилию матери), даты и места их рождения.
15. Фамилии, имена, отчества братьев и сестер, даты и места их рождения.
16. Наличие фотографий.

Данный перечень является условным. На практике он может быть больше или меньше, в зависимости от наличия информации или пожелания исследователя.

В том случае, если информацию вы нашли в государственном или муниципальном архиве, в именной генеалогической карточке необходимо сделать ссылку на архивный документ. Каждое архивное дело имеет так называемый «архивный шифр», который состоит из:

- названия архива,
- номера фонда,
- номера описи,
- номера единицы хранения (дела),
- номера листа.

Именно этот шифр и переносится, как правило, на оборотную сторону именной генеалогической карточки.

После завершения работы по сбору и систематизации информации по документам семейного архива поиск сведений следует продолжить в муниципальном архиве, но прежде, чем пойти в муниципальные и далее в государственные архивы, пользователь определяет круг искомой информации и конкретный архив (архивы), куда ему следует за ней обратиться.

Стадии непосредственного поиска информации в самом архиве.

После завершения работы по сбору и систематизации информации по документам семейного архива поиск сведений следует продолжить в муниципальном архиве.

Наиболее важными источниками генеалогической информации в муниципальном (районном) архиве являются архивные фонды сельских советов и, прежде всего, содержащиеся в них – «похозяйственные книги». Указанные книги были учреждены в 1930 году и ведутся в администрациях сельских советов по настоящее время. Они заводятся по каждому населённому пункту и заполняются ежегодно. Похозяйственная книга представляет собой подворное описание поселения, в частности в нее включен поименный список каждой семьи, с указанием дат рождения, приведены данные об образовании, работе и занятиях членов семьи, а также в ней зафиксированы сведения об усадьбе, постройках и хозяйстве по установленной стандартной форме. Изучая похозяйственные книги в хронологической последовательности, исследователь имеет возможность проследить судьбу каждой семьи или отдельно взятого жителя поселения с 30-х годов XX века вплоть до наших дней.

Кроме того, в муниципальных архивах находятся документы ликвидированных организаций, включая колхозы и совхозы. В этих фондах находятся документы по личному составу. Это приказы по основной деятельности и по личному составу, карточки формы Т-2, лицевые счета, тарификационные списки и т.д., содержащие информацию о трудовой деятельности человека. Если известно, где человек работал – можно найти его личное дело и другие документы, содержащие сведения биографического характера.

Одновременно с изучением похозяйственных книг и других фондов муниципального архива можно сделать запрос в районный отдел ЗАГС. В той государственной структуре сосредоточены сведения о гражданах района с 20–30-х годов XX века по настоящее время. Архивные документы за более ранний период находятся в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Башкортостан и в Национальном архиве РБ. В частности, в актовых книгах, которые ведутся в районном ЗАГС, зафиксированы фамилии, имена, отчества граждан, даты их рождения и жизни, места рождения, фамилии, имена, отчества их родителей, национальность, в записях о бракосочетании указаны фамилии, имена, отчества жениха и невесты, даты и места их рождения, дата и место их бракосочетания. В актовых записях о рождении, кроме стандартных сведений, имеются данные о родителях новорожденного: возраст, с какого времени состоят в браке и проживают в данном населённом пункте, каким по счету ребенком является новорожденный, сколько детей в семье. Аналогично в актовых записях о браке указан еще адрес постоянного места жительства жениха и невесты, фамилии, имена, отчества свидетелей и другие данные, которые не включаются в свидетельства о браке. Документы органов ЗАГС отнесены к конфиденциальной информации, поэтому выдаются только тому лицу, в отношении которого составлена запись о гражданском состоянии, а в случае его отсутствия – близким родственникам или наследникам.

В тех случаях, когда запрашиваемые сведения отсутствуют в районном отделении ЗАГС – следует обратиться в Управлении записи актов гражданского

состояния Республики Башкортостан, где хранятся вторые экземпляры книг актовых записей.

Завершив выявление необходимой информации в муниципальном (районном) архиве, поиск следует продолжить в Национальном архиве РБ, в котором сосредоточены материалы переписей населения за XVIII–XX века, а также метрические книги и другие документы за прошлые столетия, позволяющие составить родословную.

Сделаем небольшое отступление и расскажем, что стадия непосредственного поиска информации в самом архиве должна начинаться, прежде всего с того, что пользователь должен иметь представление:

а) об административно-территориальном делении СССР-РСФСР-РФ за определенный хронологический период, в пределах которого требуется провести поиск искомых данных;

б) о сети государственных архивов и о том, как распределены между ними документы Архивного фонда Российской Федерации, что позволит исследователю определить, в какой архив следует направлять запрос о проведении поиска биографо-генеалогической и иной информации;

в) об истории государственных учреждений, если пользователь ведет самостоятельное исследование. Эти знания позволят ему определить, в каких фондах может содержаться искомая информация;

г) о правовых основах доступа частных лиц к искомой информации

Краткие сведения об административно-территориальном делении страны и архивах. В основе организации сети архивов субъектов РФ и муниципальных архивов лежит административно-территориальное деление страны. Каждая единица административно-территориального деления имеет свой архив, подчиняющийся соответствующим органам власти и комплектуемый документами организаций, находящихся на данной территории.

Однако на протяжении всей истории России неоднократно проходили реформы ее административно-территориального деления, связанные то с укрупнением, то с дроблением административно-территориальных единиц. Это приводило к большим сложностям при комплектовании архивов, поскольку приходилось решать, в архив какой новой административно-территориальной единицы логичнее передать документы ранее действовавших организаций (например, в каком архиве следует хранить документы по истории районов, переданных при реорганизации из одной области в другую: в архиве той области, в которой они находились прежде или передавать в архив той области, куда были переданы территории и т. д.). Таким образом, знание истории изменений административно-территориального деления страны – необходимое условие для определения, в каком архиве хранятся документы организаций той территории, на которой родился, жил, учился человек, информацию о котором разыскивает пользователь.

Например, необходимо отметить, что на территории современного Башкортостана до августа 1922 г. существовали две административно-террито-

риальные единицы – Малая Башкирия с центром в г. Стерлитамаке и Уфимская губерния⁶ с центром в г. Уфе. Во всех уездах были уездные архивы, которые финансировались за счет средств Губернского Отдела народного образования. Уфимское губернское архивное управление, созданное в 1919 г. просуществовало до августа 1922 г., когда Уфимская губерния, объединившись с Малой Башкирией, образовала Башкирскую автономную республику. После образования Малой Башкирии⁷ в 1919 году, по инициативе А. З. Валидова, постановлением Президиума военно-революционного комитета БССР от 18 марта 1920 года был учрежден архив при Народном комиссариате просвещения. Уфимское отделение Главархива и Управление архивным делом БАСССР были объединены.

В 1922 году Уфимская губерния была упразднена и ее уезды включены в состав Башкирской республики. Республика к тому времени была разделена на 8 кантонов: Аргаяшский, Белебеевский, Бирский, Зилаирский, Месягутовский, Стерлитамакский, Тамьян-Катайский и Уфимский.

В распоряжении пользователей находятся печатные и электронные справочники и базы данных по административно-территориальному делению России. Например: Полный алфавитный список всех населенных мест Уфимской губернии. Уфа, 1906 г.; Населенные пункты Башкортостана. Уфимская губерния, 1877 г. Ч. 1. Уфа, 2003; Список населённых мест по сведениям 1806 года. Оренбургская губерния. 1866. Часть II. Уфа, 2006 г.; Населенные пункты Башкортостана. Башреспублика. 1926 г. Часть III. Уфа, 2002 г. и т.д.

Существует электронный справочник по административно-территориальному делению в СССР – «Справочник административно-территориального деления СССР в 1939–1945 гг.» (www.soldat.ru).

Какова система архивов в Российской Федерации, хранящих документы Архивного фонда Российской Федерации?

Федеральные государственные архивы, государственные архивы субъектов РФ и муниципальные архивы хранят документы Архивного фонда Российской Федерации.

Распределение документов между ними осуществляется в зависимости от уровня подчинения организации – фондообразователя: федерального, субъекта РФ или муниципального.

⁶ В составе Уфимской губернии находились Уфимский, Белебеевский, Бирский, Мензелинский, часть Златоустовского и Стерлитамакский уезды.

⁷ В состав Малой Башкирии входили волости из Оренбургского, Верхнеуральского, Троицкого, Челябинского уездов Оренбургской губернии, Стерлитамакского, Уфимского и Златоустовского уездов Уфимской губернии, Шадринского, Екатеринбургского и Красноуфимского уездов Пермской губернии и Юмран-Табынская волость Бузулукского уезда Самарской губернии. Было создано 13 кантонов: Ажитировский, Кипчакский, Усерганский, Бурзян-Тангауровский, Тамьян-Катайский, Аргаяшский, Яланский, Кущинский, Дуванский, Кудейский, Табынский, Юрматынский и Ток-Чуранский. В 1920 году Башкирской республике были переданы Стерлитамакский уезд (кроме 5 волостей) и г. Стерлитамак, а Мензелинский уезд был передан Татарской АССР.

Прежде всего расскажем о 1-м уровне организации документов Архивного фонда Российской Федерации.

Всего в нашей стране 15 федеральных архивов⁸. Классифицировать федеральные архивы можно по следующим признакам:

по эпохам – рубежом такого разделения служит, как правило, 1917 год. Примером является Российский государственный исторический архив в г. Санкт-Петербург (РГИА), хранящий в основном документы XVIII - начала XX вв. и Российский государственный архив экономики (РГАЭ), хранящий в основном документы после 1917 года;

по направлениям государственной деятельности – например, РГАЭ хранит фонды учреждений, как правило, занимающихся различными направлениями хозяйственной деятельности, в Российском государственном военном архиве (РГВА) – военно-исторические документы, фонды органов управления и воинских подразделений (в обоих архивах хранятся документы советского и постсоветского времени). В то же время в Российском государственном архиве литературы и искусства (РГАЛИ), хранящем документы, связанные по тематике с литературой и искусством, объединены документы независимо от времени их происхождения (досоветский, советский, постсоветский периоды);

по способам и технике закрепления информации. Например, Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД) хранит только звукозаписи, а Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД) – кинофотодокументы, независимо от времени их создания, Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) – научно-техническую документацию.

Архивы субъектов РФ хранят в основном документы организаций – фондообразователей, действовавших или действующих на данной территории, если эти документы не отнесены к комплексам федерального и муниципального подчинения. Архивы субъектов РФ объединяют прежние республиканские (автономные) республики, краевые, областные архивы и их филиалы, а также в ряде случаев – документы бывших партийных архивов, организованных в самостоятельные хранилища, и центры хранения документации, являющиеся бывшими архивами КПСС, находящимися на данной территории.

В Республике Башкортостан – один государственный архив – Государственное казенное учреждение Национальный архив Республики Башкортостан (далее – Национальный архив РБ) и 63 муниципальных архивов. В составе фондов Национального архива РБ находятся фонды бывшего государственного исторического архива, партийного архива и фонды Книжной палаты Республики Башкортостан.

Муниципальные архивы хранят в основном документы советского и постсоветского времени, откладываемые в фондах организаций муниципально-

⁸ См. Приложение 4.

го подчинения. В некоторых муниципальных архивах находятся на хранении и документы досоветского периода. Особенностью состава документов муниципальных архивов Республики Башкортостан необходимо назвать то, что эти архивы хранят документы своих муниципальных учреждений и органов власти, начиная с 1960-х годов.

Документы районов и городов нашей республики до 1960 года хранятся в Национальном архиве РБ. Эти сведения необходимы для того, чтобы при поиске информации о своем крае – знать в какой архив необходимо обращаться.

До передачи документов Архивного фонда Российской Федерации в государственный, муниципальный архив они находятся на хранении в архивах организаций – фондообразователей, которые организуют порядок пользования ими в соответствии с существующими нормами.

Большую пользу исследователям могут оказать разнообразные справочники, содержащие информацию о документах Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документах, хранящихся в архивах, библиотеках и музеях⁹.

Информацию о них можно найти в каталогах библиотек, справочно-информационных фондов архивов, на сайте Федерального архивного агентства (Росархива) – <http://archives.ru/>, ВНИИДАД - <http://www.vniidad.ru/>, в библиографических указателях нормативных, научно-исследовательских и методических разработок ВНИИДАД. Следует иметь в виду, что этот этап поиска должен совершаться заранее, в самом начале исследования. Для определения архива (архивов), обращение к которым необходимо для данного исследования, нет необходимости обращаться в соответствующие архивы, вполне достаточно хорошей библиотеки или доступа к Интернету.

История государственных учреждений как составляющая архивного поиска¹⁰

Документы Архивного фонда Российской Федерации хранятся в архивах по фондам или коллекциям. ***Это является уже 2-м уровнем организации документов Архивного фонда Российской Федерации.***

Следует различать понятия «документальный фонд» и «архивный фонд».

Документальный фонд является совокупностью документальных материалов, образовавшихся в деятельности юридического или физического лица – *фондообразователя*. Этот фонд никогда не существует как целое и никогда не сохраняется полностью. Только часть составляющих его материалов откладывается в архивах, где они хранятся в составе архивных фондов.

⁹ Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: справ. М., 2003; Государственные архивы СССР: справ. в 2 ч. М., 1989; путеводители и т. д.

¹⁰ В качестве примеров по истории государственных учреждений приведены *приложения № 2, 3.*

Архивный фонд – это совокупность хранящихся в архиве документов, исторически или логически связанных между собой. Разновидностями архивных фондов являются:

Архивный фонд организации, состоящих из документов, образовавшихся в деятельности одного юридического лица;

Архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в ходе жизни и деятельности отдельного лица, семьи, рода;

Объединенный архивный фонд, состоящий из документов, образовавшихся в процессе деятельности нескольких юридических лиц, связанных между собой преемственностью деятельности, соподчиненностью, местоположением и т.п., а для физических лиц – родственными, профессиональными и деловыми отношениями.

Архивные коллекции создаются из отдельных документов различного происхождения, объединены по одному или нескольким признакам – тематическому, номинальному, хронологическому и др.

Формирование архивных фондов, объединенных архивных фондов, коллекций возможно только после определения фондовой принадлежности к документов. Этот процесс получил название – фондирование .

Фондирование складывается из следующих видов работ:

- 1) определение фондовой принадлежности документов;
- 2) определение границ архивного фонда, в том числе определение юридической самостоятельности фондообразователя и хронологических рамок документов фондов. ***На этом этапе мы можем говорить о 3-ем уровне организации документов Архивного фонда Российской Федерации – организации документов и дел в пределах фонда.***

При определении фондовой принадлежности надо запомнить:

- 1) в документации учреждений, подвергшихся реорганизации или переименованию, могут встречаться старые наименования;
- 2) учреждения – преемники могут продолжать какое-то время пользоваться печатями, штампами и бланками своих предшественников;
- 3) в одном деле могут встречаться документы, образовавшиеся в деятельности нескольких учреждений¹¹.

Работы по фондированию проводятся в делопроизводстве и архивах организаций при формировании дел и отборе документов для передачи на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, а также в архивах – при описании принятой документной «россыпи». В ходе определения фондовой принадлежности документ находит свое место в составе того или иного фонда соответствующего юридического или физического лица. Именно поэтому архивы уделяют огромное внимание работе с организациями – ис-

¹¹ Архивоведение: учебник для нач. проф. образования: учебное пособие для сред. проф. образования / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; Под ред. В. П. Козлова. М.: ПрофобрИздат, 2002. С. 75.

точниками комплектования. Архивы помогают организациям в подготовке инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, организации работы экспертной комиссии, а также организации работы ведомственного архива. Все эти мероприятия позволят сохранить в дальнейшем информацию об истории учреждений.

Знание истории государственных учреждений СССР, их функций, места и иерархической структуры государственного управления позволяет определить направление поиска: в документах какой организации содержится интересующая пользователя информация. Большую помощь пользователю любого уровня могут оказать научные работы и справочники, посвященные истории государственных учреждений советского периода. Основополагающими работами, которые помогут разобраться в сложной структуре организаций, их функциях и взаимосвязях, являются работы А. А. Нелидова, В. А. Циркулина, Т. П. Коржихиной¹².

Расширить круг изучаемой специальной литературы поможет библиография: перечень нормативной, справочной, методической и научной литературы, который, как правило, приводится авторами в своих работах.

Наряду с обобщающими работами по истории государственных учреждений СССР внимания пользователей заслуживают справочники, посвященные более узкой тематике. Как правило, они посвящены истории государственных учреждений отдельной территории или отдельной отрасли управления и издавались архивными учреждениями.

Можно воспользоваться электронными базами данных по истории организаций-фондообразователей, создаваемыми в архивах.

Биографическая и генеалогическая информация по категориям доступа. В соответствии с российским законодательством «сведения о личной, семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности» относятся к конфиденциальной информации и доступ к ней ограничен на 75 лет со времени создания документа, содержащего такую информацию. Досрочный доступ к этой информации возможен только для самого субъекта информации ли для его наследников в случае смерти субъекта информации.

Пользователь, занимающийся поиском генеалогической и(или) биографической информации, следует знать свои права и ответственность в отношении поиска и использования названной информации.

¹² *Нелидов А. А.* История государственных учреждений СССР. 1917–1936: учеб. пособие. М., 1962; *Цикулин В. В.* История государственных учреждений СССР. 1936–1965: учеб. пособие. М., 1966; *Коржихина Т. П.* Истоория государственных учреждений СССР: материалы к источниковедению и историографии (1917–1990 гг.). М., 1992; *Она же.* Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917 г. – декабрь 1991 г. М., 1995; Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. 2004. № 43. Ст. 4169.

В том случае, если лицо самостоятельно разыскивает в архивах интересующую его информацию, руководству архива при решении вопроса о возможности его доступа к запрашиваемой информации следует учесть возраст документа и наличие родства между пользователем и лицом, информация о котором разыскивается.

В том случае, когда прошло 75 лет со времени создания документа, все ограничения на доступ к нему и использование снимаются и наличие родства и его степень не имеют значения.

Если пользователь представил в архив документы, подтверждающие его родство с лицом, информация о котором разыскивается, архив также не вправе ограничить доступ пользователя к интересующей его информации, независимо от времени создания документа ее содержащего (если эта информация не связана с государственной или иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайной).

Если пользователь не может представить документы, подтверждающие его родство с лицом, информацию о котором он разыскивает, и срок ограниченного доступа не истек, то в этом случае нет оснований делать исключение из существующих норм. Такому пользователю архив может выдать только основные биографические данные лица: сведения о дате и месте его рождения, смерти, образовании, служебных должностях (если это не противоречит федеральному законодательству, например, законам «О государственной тайне», «Об оперативно-розыскной деятельности» и т. д.), почетных, учетных званиях, наградах, выборных должностях, опубликованных результатах творческой и научной деятельности¹³.

На доступ и использование генеалогической и (или) биографической информации помимо ее возможной конфиденциальности влияет, в чьей собственности находятся документы, содержащие эту информацию.

Если документы находятся в государственной или муниципальной собственности, доступ к ним регулируется федеральными законами.

Если документы находятся в частной собственности, условия доступа к ним определяются собственником или владельцем документов. В том случае, когда оговоренные собственником или владельцем документов условия не удовлетворяют пользователя или архив, в котором находятся документы, следует обратиться к собственнику или владельцу с просьбой изменить оговоренные условия доступа¹⁴.

Этапы поиска биографической и генеалогической информации в документах государственного архива.

¹³ Подробнее см.: Методические рекомендации «Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими» / Росархив, ВНИИДАД. М., 2009.

¹⁴ Биографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917–1991 гг.): справочное пособие. М., 2020. С. 238–239.

1-й этап. Формулировка запроса.

Запросы биографо-генеалогической группы подразделяются:

– **на простые** (запросы о документальном удостоверении и подтверждении известных заявителю и указанных в запросе сведений о лице: год, место рождения, проживания, гражданство, родственные связи, награждение и др.)

Пример

АРХИВНАЯ СПРАВКА

(о стаже **Якубович (Жданович) Алена Николаевна**)¹⁵

В муниципальном бюджетном учреждении «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» в фонде № 74 «ОАО Искра», являющегося правопреемником **Завода «Искра»**, в приказах по личному составу за 1982 год значится **ЖДАНОВИЧ АЛЕНА НИКОЛАЕВНА**:

(в выписке сохранены сокращения и написание слов соответственно подлиннику)

№ записи	Вид, дата, номер документа	Выписка из документа	Основание
1	Приказ от 09.02.1982 № 59-к пункт 1	«... Принять на производственную практику учащихся группы 2 ОМР 79 КГМТ (так в тексте подлинника) с 1.02.82 по 17.07.1982 года и закрепить за руководителями практики от завода по цехам: ... По цеху № 20: За зам-лем нач-ка цеха тов Музафаровым А.Н. (так в тексте подлинника) ... 2. Жданович Ольгу Николаевну ... Заработную плату уч-ся начислять со 2.-го месяца (так в тексте подлинника) работы после присвоения им разрядов по установленным расценкам за выполненный объем, с выплатой коэффициентов к заработной плате и других доплат действующих на заводе...»	Фонд 74 Опись 1-л Дело 224 Лист 87–88
	Приказ от 23.03.1982 № 113-к пункт 1	«На основании протоколов квалификационных комиссий цехов №№№№ 03,06,07,09,20,21 и отдела № 58 приказываю: 1. Протоколы квалификационных комиссий цехов №№№№ 03,06,07,09,20,21 и отдела № 58 утвердить и присвоить квалификационные разряды рабочим завода: ... 17. Жданович Алене Николаевне шлифовщ. 2р. таб. 1422 цех 20 (так в тексте подлинника)...»	Фонд 74 Опись 1-л Дело 224 Лист 175
2	Расчетные табуляграммы по заработной плате за 1982г.	«...Жданович А.Н. (так в тексте подлинника), таб. № 1422...» Заработная плата начислена по июль 1982 года включительно.	Фонд 74 Опись 1-л Дело 283 Лист 73

Приказа об увольнении Жданович Алены Николаевны в приказах по личному составу за 1982 год не обнаружено. Личной карточки формы Т-2 уволенного работника Жданович Алены Николаевны за 1982 год не обнаружено.

¹⁵ Персональные данные изменены.

Иных работников с именными данными Жданович Алена Николаевна, Якубович А. Н. на предприятии за 1982 год не обнаружено.

Директор

Л. А. Попова

– **сложные** (запросы о документальном удостоверении сведений о лице с указанием ориентировочных поисковых признаков (например, указывается место рождения и год, без указания дня и месяца рождения и др.) См. Приложение № 6.

– **повышенной сложности** (запрос включает поиск всей сохранившейся архивной информации о лице (лицах), что требует на стадии формулирования запроса уточнения границ информационного пространства жизнедеятельности искомого объекта (лица, лиц): географических, административно-территориальных, профессиональных, служебных, общественно-политических, семейных, дружеских, деловых контактов и связей, др.). См. Приложение № 7.

На этом этапе следует уточнить право пользователя на поиск и получение данных о лице (лицах) согласно установленным законом правилам допуска к персональной информации.

В итоге сотрудник архива принимает запрос к исполнению.

2-й этап. Выбор методики и путей розыска биографо-генеалогических сведений.

Сотрудник архива анализирует состав информации запроса и определяет пути поиска сведений о лице (лицах) в пределах (границах) запрашиваемых данных, а также наличие на хранении архивных фондов, которые могут содержать искомую информацию о лице (лицах).

На данном этапе осуществляется работа со справочниками.

В итоге составляются:

– примерный список фондов, намеченных к просмотру, и перечень видов документов, в которых фиксировалась информация, аналогичная поисковым признакам;

– заключение о причинах отсутствия на хранении необходимых архивных материалов, в том числе о возможности их хранения в иных архивохранилищах (государственных, муниципальных, ведомственных). В случае, если поиск осуществляется по запросу заявителя, эти сведения ему сообщаются.

3-й этап. Работа с описями архивных фондов, определение перечня подлежащих просмотру дел, которые содержат виды документов с искомой биографо-генеалогической информацией, непосредственное изучение документов.

В итоге изучается, анализируется, сопоставляется, проверяется на достоверность, систематизируется весь комплекс выявленных данных об искомом лице¹⁶.

4-й этап. Оформление результатов поисковой работы.

В итоге составляется информационный документ заданного формата (биография, тематическая справка, справка социально-правового характера, генеалогическая роспись и др.)¹⁷

Рассмотрим основные понятия и приемы генеалогических исследований и оформлений генеалогических справок.

Основой генеалогических исследований является оформление в виде родословия сведений, полученных в ходе поиска. Графические изображения родословий весьма разнообразны. Наиболее широкое распространение получили родословия в виде **генеалогического древа**, явившегося одной из модификаций «древа жизни», выражавшего представление о всеобщей взаимосвязи мира. «Древо жизни» соединяет прошлое, настоящее и будущее, в нем торжествует идея бессмертия и вечного продолжения жизни. Этот же смысл придавался и родословному древу рода, семейства: его листья умирают и падают, но само древо продолжает жить.

В основании генеалогического древа помещалось имя родоначальника, а на стволе и ветвях располагались в медальонах имена, портреты и гербы его потомков. В других вариантах древа в основании помещалось имя того, для кого составлялась родословная, а его предки образовывали «ствол» и «крону». Дополнительную информацию передавали с помощью цвета: медальоны с именами замужних женщин было принято изображать лиловым, девиц – синим, мужчин, имевшим потомство, – желтым, не имевшим – красным.

Со средневековья наиболее употребительной графической формой обобщения генеалогических сведений стали **таблицы**. Внешний вид генеалогических таблиц также разнообразен, они могут быть вертикальными, горизонтальными и круговыми. Таблицы очень удобны в использовании, так как наглядны и компактны. Их недостатком считается чрезвычайный лаконизм. Кроме того, генеалогическая таблица, как правило, охватывает не более десяти поколений, так как дальнейшее продолжение затрудняет работу с ней.

В этом случае более удобной формой, чем таблицы, оказывается **родословная или поколенная роспись**. В поколенной росписи под номером 1 помещается родоначальник, а далее идет перечисление его потомков в каждом колене, снабженных собственными номерами. Роспись ведется построчно и позволяет помещать при имени все необходимые сведения, включая ссылки на источники.

Таким образом, для записи родословий применяются три способа:

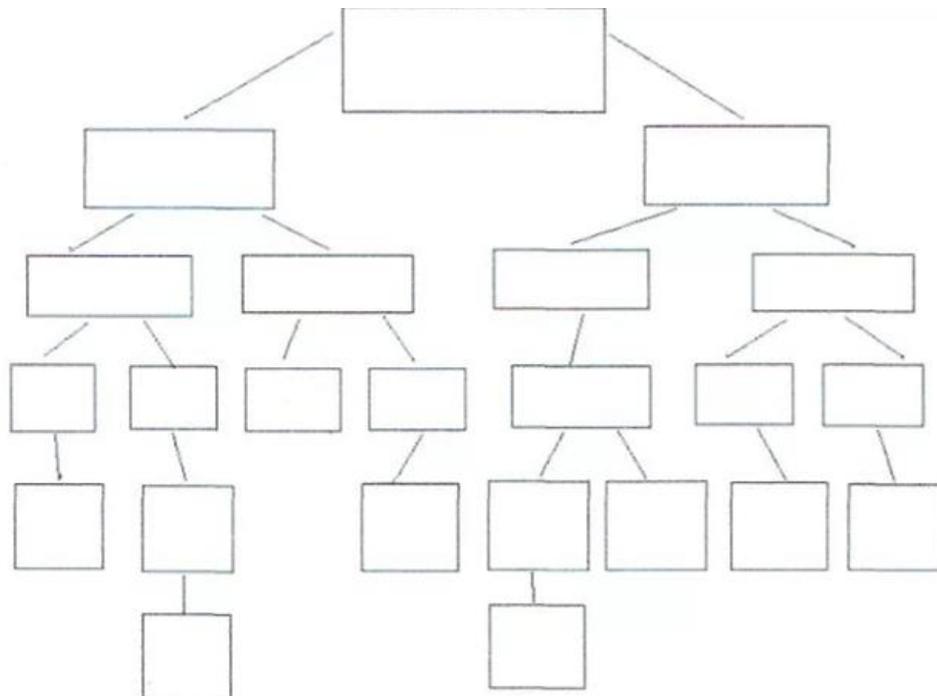
¹⁶ Биографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917–1991 гг.): справочное пособие. М., 2020. С. 244–245.

¹⁷ См. Приложения 5, 6, 7.

– родословное древо,



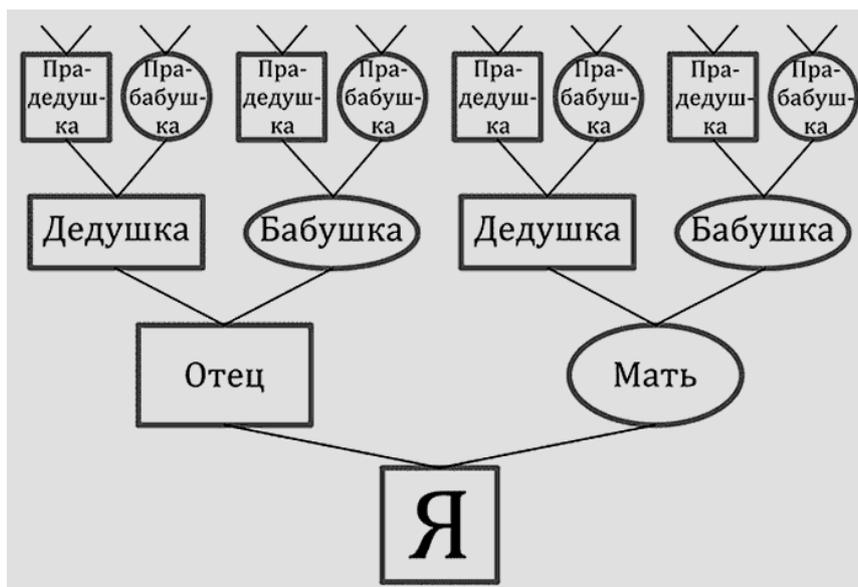
– родословная таблица,



– родословная (поколенная) роспись.

В самом общем виде родословия делятся на **восходящие и нисходящие**.

В **восходящем родословии** главным объектом исследования является то лицо, о предках которого собираются сведения, начинают сбор информации с него, а затем уже идут по восходящим ступеням или коленам, т.е. к отцу, деду, прадеду и т.д. Этот вид родословия носит первоначальный, предварительный характер и составляется тогда, когда у исследователя еще нет достаточного количества сведений и ему целесообразнее двигаться от известного к неизвестному.



Когда же собрано достаточное количество материалов и предки данного лица выяснены, то переходят **к родословию нисходящему**, т.е. начинают с самого отдаленного из известных предков и постепенно переходят к его потомкам. Это родословие более удобно для справок и более наглядно показывает общую картину жизни и деятельности рода, начиная с более отдалённых времен и постепенно разворачиваясь до последних дней.

Нисходящее Родословное Древо



Какие методы поиска архивных документов выбирают исследователи?

Поиск архивного документа предполагает установление архива, фонда, описи (или иной структурной части фонда) и, наконец, инвентарного (архивного) номера единицы хранения, в составе которой находится тот единственный документ, который является предметом поиска.

От общего к частному, от всей совокупности архивов к отдельному документу. Это традиционный метод наиболее полного охвата архивных источников.

1. В соответствии с этим алгоритмом в начале поиска необходимо прежде всего определить архив, в котором с наибольшей долей вероятности находится искомый документ.

Совет: оперативнее всего поиск начать на интернет-портале «Архивы России» и сайтах соответствующих архивов.

2. Следующим необходимым этапом архивного поиска является определение фонда (фондов), в составе которых должны находиться искомые документы. Таким образом, поле поиска сужается.

Совет: Здесь основным средством поиска являются путеводители и краткие справочники о фондах архива, а также размещенные на сайтах некоторых архивов списки фондов. Этот этап поиска также может быть осуществлен при помощи Интернета.

3. Следующий (иногда совмещенный с поиском фонда) этап поиска - определение нужной описи.

Совет: Средством поиска описи служат, как правило, реестры описей, в том числе размещенные на сайтах некоторых архивов. Прежде необходимо определить вид нужной описи (дел постоянного хранения, по личному составу, научно-технической документации, аудиовизуальных документов и т.п.)

4. Далее следует поиск конкретного дела в составе выбранной описи. Средством поиска на данном этапе служат описи и справочный аппарат к ним.

Совет: Дела (единицы хранения) в опись включены в хронологическом порядке. При работе с описями хорошим подспорьем для исследователя может служить ведомственный регистрационно-справочный аппарат. То есть, желательно проанализировать особенности делопроизводства, функции и компетенции фондообразователей, а также закономерности документирования тех или иных событий и особенности формы и содержания соответствующих этим закономерностям документов.

Значительно могут ускорить поиск тематические перечни и изданные указатели (каталоги, перечни), которые позволяют сразу выявить нужное дело или документ (без просмотра описей) в пределах данной темы и определенного списка фондов.

5. Просмотр выбранной единицы хранения позволяет выбрать нужный документ или комплекс документов.

Поиск архивных документов по схеме «архив – фонд – опись – дело» при помощи путеводителей, реестров описей и описей является наиболее надежным способом найти нужный документ и не упустить ничего, что так или иначе, относится к теме исследования.

Информативность результатов архивного поиска, опирающегося на последовательное выявление архива, архивного фонда, описи, единицы хранения выше, чем информативность отдельного, обнаруженного иным способом или просто сообщенного исследователю документа. Некоторым недостатком этого способа поиска можно считать его сравнительную медленность.

Способ работы с путеводителями. Ускоряется поиск архивных документов. Но даже самые совершенные из путеводителей страдают некоторой обобщенностью. Проблема при поиске архивного документа через путеводитель может не обеспечить информативного и точного описания фондов и документов в них. В путеводителях по фондам архива самой информативной частью является сочетание информации основной части справки о фонде с информацией справки по истории фондообразователя.

Способ поиска при помощи архивных каталогов. Этот поиск является гораздо более быстрым и требует от исследователя гораздо меньше знаний. Но каталог не всегда гарантирует полноту выявления нужных документов. Успешность поиска по каталогу зависит от того, насколько тема исследования укладывается в ту классификационную схему, по которой организован данный каталог. Чем менее эта тема традиционна, чем более она оригинальна, тем больше вероятности, что в каталоге не найдется одной или нескольких рубрик, напрямую соответствующих этой теме. В ряде случаев каталог является единственным средством получения необходимой информации о документах. В архивах, хранящих кино- фотофонодокументы, принята нефондовая система хранения и учета документов. В этих архивах каталоги являются основным справочником о составе и содержании документов архива.

Таким образом, правильно организованный поиск документов в архиве должен включать как работу с описями по фондам, содержащим наиболее важную и наиболее массовую информацию по теме, так и работу в каталоге, с путеводителями.

Способ поиска при наличии локальных баз данных, соответствующих теме исследования. Обращение к БД позволяет выявить нужный документ(ы) со скоростью, недостижимой для традиционных справочников. Но в этом случае необходимо выяснить, насколько эта БД полна, завершена ли работа по ее созданию (наполнению). В случае если она не исчерпывает фонды данного архива по данной теме или данному виду документов, эта БД обладает всеми указанными выше недостатками каталога.

В ходе исследования могут возникать дополнительные частные поисковые задачи – для уточнения какого-то отдельного сюжета, факта и т.д. Здесь предметом поиска может служить какой-то отдельный документ или небольшая совокупность документов). Поиск документов по конкретным запросам,

например, с целью установления даты основания города, дат рождения и смерти какого-либо лица и т.д. В этом случае необходимо иметь в виду, что искомые сведения чаще всего содержат документы определенных разновидностей. Например, для установления даты рождения идеальным источником может служить запись в метрической книге, собственноручно заполненная анкета, наградной лист и т.п.

Как правило, с целью облегчения такого поиска для сотрудников архивов и для исследователей созданы специальные методические пособия. Большая часть таких пособий существует в архивах, но издаются для широкого круга исследователей, например, для генеалогических изысканий, а также при выполнении всех социально-правовых запросов.

И, наконец, при подготовке выставок архивных документов возможен поиск отдельных наиболее ярких и характерных документов. Такой поиск (не исключающий, а в идеале даже и предполагающий основательное знакомство как с темой, так и с основными источниками по этой теме) допускает использование лишь части имеющихся поисковых средств, выборочное или ограниченное (иллюстративное) выявление. Такое выявление можно вести по каталогу или (например, при подборе иллюстраций) по имеющимся служебным картотекам.

Работа исследователя в архивах всегда зависит, во-первых, от наличия в архивах необходимых и достаточных поисковых средств, а во-вторых, от оптимальной организации этой работы. Первое зависит от архива, но второе – от самого исследователя.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ «МЕТОДИКА АРХИВНОГО ПОИСКА»

1. Расскажите о сети государственных архивов в Российской Федерации. Как распределяются документы между ними? Дайте определение термину «Архивный фонд Российской Федерации».

2. Какие документы генеалогического характера хранятся в муниципальных архивах Российской Федерации?

3. Какие документы в семейном архиве помогут составить родословие?

4. Дайте определение таким терминам и понятиям, как «архивный фонд», «архивный фонд организации», «архивный фонд личного происхождения», «объединенный архивный фонд», «архивная коллекция».

5. Для чего нужен архивный шифр? Из каких элементов он состоит?

6. Что такое фондирование и определение границ фонда?

7. Заполните именные генеалогические карточки на каждого члена своей семьи и ближайших родственников (перечень примерных вопросов на стр. 16–17 настоящего пособия). На основе этих карточек попробуйте составить свое родословие.

ТЕМА 2

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НАЦИОНАЛЬНОГО АРХИВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

В настоящее время Национальный архив РБ является одним из крупнейших архивов Приволжского и Уральского регионов, в котором на учете состоит около 2,6 млн. дел. Материалы, хранящиеся здесь, имеют значение не только для истории Южного Урала, но и прилегающих к нему областей и всей России.

В состав Архивного фонда Республики Башкортостан, который является составной частью Архивного фонда Российской Федерации, входят юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, аудиовизуальная документация, электронные документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары и т. д.

В Национальном архиве РБ хранятся документы по истории края с 1749 г. по настоящее время. Дореволюционные документы представлены документами административных, военных, полицейских, судебных, земских и учреждений религиозного культа, учебных заведений, благотворительных обществ, хозяйственных и других учреждений Уфимского наместничества с 1749 по 1796 годы, Оренбургской губернии по 1865 год и Уфимской губернии по 1917 год. Наиболее важными в этом комплексе источников являются фонды: канцелярии Оренбургского генерал-губернатора, Уфимского наместнического правления, канцелярий Оренбургского и Уфимского гражданских губернаторов, Оренбургского магометанского духовного собрания, Уфимского губернского жандармского управления, Оренбургской казенной палаты, Уфимских губернских: земской управы, статистического комитета, землеустроительной комиссии.

Документы советского периода представлены фондами органов государственной власти и управления, государственного контроля, прокуратуры, учреждений, организаций и предприятий народного хозяйства; народного образования, культуры, науки, здравоохранения, социального обеспечения.

В Национальном архиве РБ хранятся личные фонды: Акназарова Зекерея Шарафутдиновича (1924–2000), Бишевой Зайнаб Абдулловны (1908–1996), Гареева Мусы Гайсиновича (1922–1987), Мустая Карима (Каримова Мустафы Сафича) (1919–2005), Худайбердина Шагита Ахметовича (1896–1924), Якутова Ивана Степановича (1868–1907) и др.

В нашей республике, также как и в других регионах нашей страны ведется реестр уникальных документов Республики Башкортостан. Перечислим некоторые из них: родословная книга дворян Оренбургской губернии, рапорты Орской дистанции и пограничных линий о продлении срока возвращения беглых башкир из Киргиз-Кайсацкой Орды, сведения о количестве вернув-

шихся из Орды башкир и их семей на прежние места жительства, дело о башкирах, бывших в Киргизской Орде в плену и вернувшихся обратно, ведомости о количестве мурз, проживающих в Оренбургской губернии, дело по Указу Оренбургского Губернского правления от 22 марта 1817 года за № 1599 о составлении нового проектного плана на губернский город Уфу и при нем дело о разбитии улиц города Уфы на кварталы, списки служащих Губернской Земской Управы, наряд ведомостей о лицах, состоящих под гласным надзором полиции в Уфимской губернии, карта башкирских земель 1862 года, ревизские сказки Стерлитамакского уезда, метрические книги записей церквей г.Уфы 1862 года, материалы творческой деятельности Мухаметсалима Уметбаева, автографы Анны Ахматовой и М.Эсэнбаева, удостоверения, выданные Военно-продовольственным Бюро ВЦСПС лицам, командированным в Уфимскую губернию для ревизии продовольственного дела: Михаилу Ивановичу Калинин и др.

Все документы, находящиеся на открытом хранении, доступны для пользователей. К документам архива создана система научно-справочного аппарата, состоящая из описей документов, каталогов – предметно-тематического, именного и географического, картотек и указателей, а также электронных тематических баз данных архива:

1. Репрессированные в административном порядке;
2. Репрессированные по политическим мотивам;
3. Раскулаченные по данным кантисполкомов;
4. Раскулаченные по данным РИК;
5. Военнопленные;
6. Награжденные за «Доблестный труд в годы Великой Отечественной войны»;
7. Список лиц награжденных званием «Мать-героиня»;
8. «Ревизские сказки»;
9. Родословные дворян Оренбургской губернии;
10. Метрические книги (2 базы данных);
11. «Нотариальные сделки»;
12. Картографические документы и т.д.

В Национальном архиве Республики Башкортостан создается электронный фонд пользования особо ценных документов, осуществлен перевод на электронные носители документов переписей населения Уфимской и Оренбургской губерний XVIII–XIX веков в количестве 600 тыс. страниц (915 453 кадров). Создана система удаленного доступа к этой поисковой системе, что позволяет реализовать удаленный доступ потребителей информации и обеспечить графическими копиями исторических документов для написания историй населенных пунктов, родов, семей, без выезда в г. Уфу. АИПС «Ревизские сказки» размещена на главной странице официального сайта Управления по делам архивов РБ – <https://archive.bashkortostan.ru/>.

С 1718 по 1858 гг. было проведено десять ревизий:

1-я – 1718–1727 гг.
2-я – 1743–1747 гг.
3-я – 1761–1767 гг.
4-я – 1781–1782 гг.
5-я – 1794–1795 гг.

6-я – 1811 г.
7-я – 1815 г.
8-я – 1833 г.
9-я – 1850 г.
10-я – 1851–1858 гг.

Материалы первых четырех ревизий за 1718-1782 гг. находятся на хранении в Российском государственном архиве древних актов (РГАДА) в г. Москве в фонде «Ландратские книги и ревизские сказки» № 350 и в фонде Коллегии экономии № 280, а также в Российском государственном историческом архиве (РГИА) в г. Санкт-Петербурге в фонде Департамента разных податей и сборов Министерства финансов № 571 и в фонде Правительствующего Сената. В них содержатся сведения о податном населении городов и сельских поселений Уфимского уезда и Оренбургской губернии. Информации о башкирском населении в них мало. Только по окладным книгам можно определить перечень башкирских деревень, существовавших в то время, и численность населения, учтенного в них.

Ревизские сказки за 1795–1859 годы хранятся в Национальном архиве РБ в г. Уфе в фонде Оренбургской казенной палаты № И-138. В указанном фонде сосредоточены материалы ревизий по Белебеевскому, Бирскому, Бугульминскому, Бугуруслановскому, Бузулукскому, Верхнеуральскому, Мензелинскому, Оренбургскому, Стерлитамакскому, Троицкому, Уфимскому, Челябинскому, Шадринскому уездам Оренбургской губернии. На сайте Управления по делам архивов Республики Башкортостан размещена электронная версия указанных ревизских сказок. Имеются на хранении отдельные дела по некоторым уездам Вятской и Пермской губерний.

Отдельные материалы ревизий, в том числе: копии ревизских сказок по некоторым поселениям и сведения о населенных пунктах и лицах, пропущенных в ходе проведения ревизий, находятся в Национальном архиве РБ в фондах Оренбургского военного губернатора № И-2, Оренбургского губернского правления № И-1 и Канцелярии Оренбургского гражданского губернатора № И-6.

Материалы некоторых ревизий по городам Бирск, Стерлитамак, Уфа и по отдельным поселениям Бирского, Оренбургского, Стерлитамакского и Уфимского уездов находятся на хранении в Государственном архиве Оренбургской области.

В ревизских сказках сосредоточена генеалогическая информация за 1795–1859 годы. Ранее этого периода массовых генеалогических источников по мусульманскому населению не существует.

В фонде Оренбургского военного губернатора № И-2 находятся также формулярные и кондуитные списки служащих, регулярно составлявшиеся с 1836 года. В них занесены имена зауряд-чиновников: кантонных начальников, юртовых старшин, хорунжих, сотников, есаулов, урядников, иногда и ря-

довых башкир, с указанием их места жительства, возраста, образования, времени и места проживания воинской службы и состава семьи. Фонд также содержит архивные документы кантонных управлений, в которых имеются списки лиц, ежегодно направляемых на воинскую службу, и жителей, получивших билеты на отлучку с постоянного места жительства. Списки лиц, назначенных и исполнявших мусульманские религиозные должности в приходах нашего края, находятся в фондах Оренбургского магометанского духовного собрания, Оренбургского военного губернатора, Пермского и Уфимского губернских правлений.

В Национальном архиве РБ, РГАДА и РГИА имеются на хранении отдельные комплексы архивных документов по некоторым категориям населения, например, по потомственным дворянам, которые позволяют проследить генеалогию и за более ранний период.

В Национальном архиве РБ в фонде Оренбургского губернского правления № И-1 отложились копии отдельных документов по истории дворянских родов. По ним созданы электронная база данных и именной указатель дворян Оренбургской губернии за 1793-1855 гг. В них включены анкетные данные дворян: фамилия, имя, отчество, возраст, образование, место жительства и службы, а также сведения о происхождении и об имуществе¹⁸.

Закончена работа по оцифровке документов Всероссийской сельскохозяйственной переписи населения 1917 года и размещена в сети Интернет в качестве проекта «Башархив.РФ» –

<https://archive.bashkortostan.ru/presscenter/video/>.

Из архивных материалов первой четверти века, находящихся на хранении в Национальном архиве РБ, наиболее насыщенными генеалогической информацией в ходе данной переписи составлялись «карточки для сплошной переписи сельских хозяйств». В этих карточках зафиксированы полные сведения о домохозяине – главе семьи, а именно: его фамилия, имя, отчество, возраст, сословие, национальность, образование, а также приведены данные о его занятиях-промыслах, социальном положении (учитель, врач, мулла, крестьянин, рабочий и т. п.) и службе в армии. Члены семьи перечислены без имен, а только с указанием их статуса по отношению к главе семьи, например: жена, сын, дочь, зять, отец, мать, а также возраст, их занятий и трудоспособности. В карточку внесены также сведения о найме работников, количестве скота, сельскохозяйственного инвентаря, о торгово-промышленной деятельности, а также подробная информация о землевладении данной семьи¹⁹.

Другим важным генеалогическим источником первой четверти XX века являются материалы Всероссийской сельскохозяйственной переписи 1920 года и Всесоюзной переписи населения 1926 года, которые также находятся в Национальном архиве РБ, в архивных фондах Уфимского губернского

¹⁸ *Галлямов И. В., Кутушев Р. Р.* Генеалогия балакатайцев. Кн. 1. Уфа, 2013. С. 16–18.

¹⁹ Там же. С. 11.

статистического бюро № Р-473 и Центрального статистического управления Башкирской АССР № Р-472. По переписи 1920 года применялась та же система сбора данных, как и в 1917 году, только переписной бланк назывался «подворной карточкой». В нее были внесены традиционные вопросы: фамилия, имя, отчеством главы семьи и его «анкетные данные», а также состав семьи с указанием возраста каждого и родственного положения по отношению к дворовладельцу, но без имени.

В настоящее время закончена работа по оцифровке переписи 1920 года.

Материалы сельскохозяйственных переписей 1917 и 1920 годов представляют наибольший интерес с точки зрения генеалогии, так как в них зафиксированы фамилии и имена домохозяев и возраст членов семьи. Более того, в подворных карточках дается развернутая характеристика экономического состояния каждой семьи, и эту информацию можно широко использовать при написании генеалогических поколенных росписей.

Данные фонды являются в настоящее время самыми востребованными у населения в связи с небывалым интересом к составлению родословных (шежере). Сотрудники архива постоянно оказывают методическую и практическую помощь пользователям в работе с архивными документами и в работе по проведению народного праздника «Шежере байрамы», который проводится в республике с 2006 года.

В настоящее время проводится оцифровка архивных фондов, в которых хранятся карты и метрические книги.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ «СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НАЦИОНАЛЬНОГО АРХИВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

1. Расскажите о ревизских сказках Национального архива Республики Башкортостан.
2. Какие виды генеалогической документации хранятся в Национальном архиве Республики Башкортостан?
3. Расскажите о научно-справочном аппарате Национального архива Республики Башкортостан.
4. Какие электронные тематические базы данных созданы в Национальном архиве Республики Башкортостан и для чего они нужны?

ТЕМА 3
«75-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ
В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ ПОСВЯЩАЕТСЯ...»²⁰

В 2020 году наша страна празднует 75-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. Практически каждая семья в этой страшной войне потеряла своих родных и близких. Мы никогда не забудем тех, кто погиб во имя нашей Родины, во имя нас... И мы продолжаем искать и восстанавливать имена погибших и пропавших без вести на этой войне...

В последние два десятилетия в нашей республике были изданы массовым тиражом широко востребованные справочники, содержащие сведения о войнах, погибших на фронтах Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., о тружениках тыла, награжденных медалями, о солдатах, вернувшихся с войны и о гражданах, подвергшихся массовым репрессиям: «Память. Списки погибших в Великой Отечественной войне. 1941–1945 гг.» тт. 1–22, Уфа, Китап: 1990–2000 гг.; «Герои тыла. Списки тружеников, награжденных медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне. 1941–1945 гг.» тт. 1–20, Уфа, Китап: 2009–2010 гг.; «Они вернулись с Победой. Списки военнослужащих, вернувшихся живыми с Великой Отечественной войны. 1941–1945 гг., тт. 1–15, Уфа: Китап, 2002–2005; «Книга памяти жертв политических репрессий Республики Башкортостан». тт. 1–5, Уфа: Китап, 1997–2005 гг.

Перечисленные справочники подготовлены на основе архивных документов и являются ценным генеалогическим источником информации и могут использоваться при составлении родословных.

Информация о гражданах – жертвах массовых политических репрессий, имевших место в 30–40-е и 50-е годы XX века сосредоточена в Национальном архиве РБ, в архиве Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Башкортостан и в архиве Министерства внутренних дел Республики Башкортостан. В данных организациях находятся на хранении архивно-следственные дела на лиц реабилитированных, административных или освобожденных от отбытия наказания, документы о «раскулачивании» и выселении из мест проживания и направлении на спецпоселение, протоколы заседаний общих судебных и специальных внесудебных органов, материалы о мобилизации и военизированных трудовых формированиях и другие документы. Для получения необходимых сведений следует обратиться с заявлением в эти организации.

Для получения сведений о призыве гражданина на военную службу, а также о демобилизации из рядов Вооруженных сил страны с 1941 года по настоящее время необходимо обратиться в районный военный комиссариат.

²⁰ Данный раздел подготовлен по книге – *Галлямов И. В., Кутушев Р. Р.* Генеалогия балакатайцев. Кн. 1. Уфа, 2013. С. 18–19.

Сведения о защитниках Отечества, погибших и пропавших без вести в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. и в послевоенный период, можно найти на сайте, который называется «Обобщённый банк данных «Мемориал»».

Для получения архивной справки об участии военнослужащего в боевых действиях в период Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. и войны с Японией следует направить запрос в Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации в г. Подольск или в Центральный военноморской архив, расположенный в г. Санкт-Петербурге. При подготовке запроса необходимо обязательно указать номер воинской части, в которой военнослужащий проходил службу.

Документы о получении военнослужащим ранения, контузии или заболевания, а также о нахождении его на излечении в период Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., хранятся в Военно-медицинском музее Министерства обороны Российской Федерации в г. Санкт-Петербурге.

В Национальном архиве РБ находятся на хранении фильтрационно-проверочные дела на граждан, бывших в плену или угнанных в Германию в период Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. Информация по данному фонду выдается по заявлениям.

Сведения о службе в армии с 1918 по 1940 годы, в том числе об участии в Гражданской войне, боевых действиях в районе озера Хасан и реки Халкин-Гол в 1938–1939 годах, Советско-Финляндской войне в 1939–1940 гг., можно получить в Российском государственном военном архиве, находящемся в г. Москве, или в Российском государственном архиве Военно-Морского флота в г. Санкт-Петербурге.

В Национальном архиве РБ хранятся документы, подтверждающие членство граждан в КПСС, ВЛКСМ, имеются документы о награждении граждан СССР и РФ государственными наградами: орденами, медалями, почетными грамотами и т.д.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМА «75-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ ПОСВЯЩАЕТСЯ...»

1. Какие справочники изданы на основе архивных документов Национального архива Республики Башкортостан?
2. В какие архивы Российской Федерации надо обращаться при поиске погибших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.?
3. В какие архивы Российской Федерации надо обращаться при поиске информации о политических репрессиях 30-х- 50-х гг. XX века?
4. Что такое фильтрационно-проверочные дела?

КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Архив – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

Архивная коллекция – совокупность отдельных документов, образовавшихся в процессе деятельности различных фондообразователей и объединенных по одному или нескольким признакам.

Архивная эвристика – специальная историческая дисциплина, в рамках которой выработаны общие принципы и разрабатываются конкретные приемы рационального поиска хранящихся в архивах документов.

Архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства

Архивный каталог – справочник, в котором сведения о содержании архивных фондов, единиц хранения/единиц учета, архивных документов (или их частей), расположены в соответствии с выбранной схемой классификации.

Архивный путеводитель – справочник, содержащий систематизированные сведения о фондах архива (архивов) и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием.

Архивный указатель – справочник, содержащий систематизированный перечень наименований предметных понятий, упоминаемых в архивных документах, с указанием их архивных шифров.

Архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой

Архивный фонд личного происхождения – архивный фонд, состоящий из архивных документов образовавшихся в жизни и деятельности физического лица, семьи, рода.

Архивный фонд организации – архивный фонд, состоящий из документов одной организации.

Архивный фонд Российской Федерации – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

Архивный шифр – обозначение принадлежности единицы хранения архиву (фонду), состоящее из сокращенного названия архива, номера или

условного обозначения архивного фонда (комплекса), номера описи и единицы хранения.

Генеалогический запрос – запрос о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода.

Государственный архив – федеральное государственное учреждение, создаваемое Правительством Российской Федерации или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое органом государственной власти субъекта Российской Федерации, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Единица хранения архивных документов - учетная и классификационная единица, представляющая собой физически обособленный документ или совокупность документов, имеющая самостоятельное значение.

Историческая справка – письменный документ, составляемый в архиве и содержащий сведения по истории фондообразователя, его документального и архивного фондов, а также краткую характеристику состава и содержания документов архивного фонда и научно-справочного аппарата к нему.

Муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом и осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Обзор архивного фонда – справочник, содержащий систематизированные сведения о составе и содержании архивных документов одного архивного фонда, дополненные их источниковедческим анализом.

Объединенный архивный фонд -архивный фонд, сформированный из документов двух фондообразователей или более, имеющих между собой исторические и/или логические обусловленные связи.

Опись дел, документов – справочный и учетный документ, содержащий систематизированный перечень единиц хранения/единиц учета архивного фонда, предназначенный для раскрытия их содержания и учета.

Фондирование документов - определение принадлежности документов конкретному фондообразователю и хронологических границ архивного фонда.

Фондообразователь - юридическое или физическое лицо, в процессе деятельности которого образуется документальный фонд.

**ЦЕНТРАЛЬНЫЕ (ФЕДЕРАЛЬНЫЕ) ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ РОССИИ В ПЕРИОД С 1918-2020 ГГ.²¹**

1918–1922 г. – Главное управление архивным делом Наркомата просвещения РСФСР (Главархив при Наркомпросе РСФСР);

1922–1929 г. – Управление Центральным архивом при ВЦИК РСФСР (Центрархив);

1929–1938 – Центральное архивное управление РСФСР (ЦАУ РСФСР);

1929–1938 – Центральное архивное управление СССР (ЦАУ СССР);

1938–1946 – Главное архивное управление НКВД (ГАУ НКВД СССР);

1946–1960 – Главное архивное управление МВД СССР (ГАУ МВД СССР);

1960–1991 – Главное архивное управление при Совете Министров СССР (ГАУ при СМ СССР / Главархив СССР);

1955–1960 – Главное архивное управление МВД РСФСР (ГАУ МВД РСФСР);

1960–1990 – Главное архивное управление при Совете Министров РСФСР (ГАУ при СМ РСФСР);

XI.1990–XI.1991 – Комитет по делам архивов при Совете Министров РСФСР (Роскомархив);

XI.1991–30.IX.1992 – Комитет по делам архивов при Правительстве Российской Федерации (Роскомархив);

30.IX.1992–15.VIII.1996 – Государственная архивная служба России (Росархив);

15.VIII.1996–09.III.2004 – Федеральная архивная служба России (Росархив);

09.III.2004 – по настоящее время Федеральное архивное агентство Министерства культуры и массовых коммуникации Российской Федерации.

**РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В БАШКИРИИ ПЕРИОД С 1919–2020 ГГ.²²**

1919–1922 г. – Уфимское отделение Главного архивного управления РСФСР;

Март 1920 г. – 1922 г. – Управление архивным делом (Башархив) при Наркомате просвещения БАССР (г. Стерлитамак);

²¹ Составлено по материалам справочника «Архивы России. Москва и Санкт-Петербург. Справочник-обозреватель и библиографический указатель. М.: Археографический центр», 1997.

²² Составлено по документам фонда Управления по делам архивов Республики Башкортостан (Национальный архив Республики Башкортостан (далее – НА РБ). Ф. Р-1422. Оп. 1).

В августе 1922 г. – Уфимское отделение Главархива и Управление архивным делом были объединены в Башцентрархив при Центральном Исполнительном Комитете БАССР;

В 1929 г. – Башцентрархив был преобразован в Центральное архивное управление при ЦИК БАССР;

1939 г. – реорганизация Центрального архивного управления при ЦИК БАССР в Архивный отдел Наркомата внутренних дел БАССР;

1939–1946 г. – Архивный отдел НКВД БАССР;

1946–1961 гг. – Архивный отдел Министерства внутренних дел БАССР;

1961 г. – преобразование Архивного отдела МВД БАССР в Архивный отдел при Совете Министров БАССР;

1969 г. – преобразование Архивного отдела при Совете Министров БАССР в Архивное управление при Совете Министров БАССР;

15 апреля 1991 г. – преобразование Архивного управления при Совете Министров БАССР в Комитет по делам архивов Совета Министров БАССР;

С февраля 1992 г. – Комитет по делам архивов Совета Министров Республики Башкортостан;

С января 1994 г. – Комитет по делам архивов Кабинета Министров Республики Башкортостан;

9 ноября 1995 г. – преобразование Комитета по делам архивов Кабинета Министров Республики Башкортостан в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам архивов;

18 августа 1998 г. – преобразование Государственного комитета Республики Башкортостан по делам архивов в Управление по делам архивов при Кабинете Министров Республики Башкортостан;

С 16 июля 2003 г. по 4 сентября 2010 г. – Управление по делам архивов при Правительстве Республики Башкортостан;

С 4 сентября 2010 г. по настоящее время – Управление по делам архивов Республики Башкортостан.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 5 января 2005 г. № 5-р
(с последующим изменением и до-
полнением)

ПЕРЕЧЕНЬ
подведомственных Росархиву
федеральных государственных учреждений

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела, г. Москва.
2. Государственный архив Российской Федерации, г. Москва.
3. Российский государственный архив древних актов, г. Москва.
4. Российский государственный исторический архив, г. Санкт-Петербург.
5. Российский государственный военно-исторический архив, г. Москва.
6. Российский государственный архив экономики, г. Москва.
7. Российский государственный архив социально-политической истории, г. Москва.
8. Российский государственный архив новейшей истории, г. Москва.
9. Российский государственный военный архив, г. Москва.
10. Российский государственный архив Военно-Морского Флота, г. Санкт-Петербург.
11. Российский государственный архив литературы и искусства, г. Москва.
12. Российский государственный архив научно-технической документации, г. Москва.
13. Российский государственный архив кинофотодокументов, Московская область, г. Красногорск.
14. Российский государственный архив фонодокументов, г. Москва.
15. Российский государственный исторический архив Дальнего Востока, г. Владивосток.
16. Центр хранения страхового фонда, Тюменская область, г. Ялуторовск.
17. Объединение по эксплуатации и техническому обслуживанию федеральных архивов, г. Москва.

Образец архивной справки
тематического характера

АРХИВНАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» направляет Вам сведения об основании населенного пункта, входящего в состав города Кумертау Республики Башкортостан:

Наименование населенного пункта	Год основания
Деревня Старая Уралка	1774г.*

*-ориентировочно

№ п/п	Наименование населенного пункта	Основание
1.	1. Передать село Старая Уралка из Холмогорского сельсовета в состав Подгорного сельсовета Кумертауского района. 2. Передать Подгорный сельсовет из состава Кумертауского района в административное подчинение Кумертаускому городскому Совету народных депутатов	Указ Президиума Верховного Совета Башкирской АССР от 28 июня 1984 года д. №6-2/153 «О некоторых изменениях административно-территориального устройства Кумертауского района и города Кумертау»
2.	Пункт 3. Передать в административные границы города с подчинением Кумертаускому городскому Совету народных депутатов населенные пункты Николаевка, Алексеевка, Ира, Старая Уралка, сохранив для жителей льготы по налогам и другие льготы, предусмотренные для сельского населения.	Постановление Совета Министров Башкирской ССР от 23.06.1992г. №194 (пох. книги д. Николаевка в районном архиве до 1990 года включительно)
3.	Утвержден статус «деревня Старая Уралка».	Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.12.2006г. № 391 «Об утверждении Реестра административно-территориальных единиц и населенных пунктов Республики Башкортостан»
4.	Внесены следующие административно-территориальные единицы в Реестр административно-территориальных единиц и населенных пунктов Республики Башкортостан: Маячинский сельсовет и Подгорный сельсовет	Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.10.2007г. №307 «О внесении изменений в Реестр административно-территориальных единиц и населенных пунктов Республики Башкортостан»

Директор

Л. А. Попова

Образец архивной справки
биографического характера²³

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГКУ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ РБ)
Ул. Карла Маркса, 4, г. Уфа, 450077
тел. 272-04-13, 272-41-96
narb.priem@bashkortostan.ru

ФИО

адрес

Архивная справка

от _____ 20__ г. № _____

на № _____ от _____

На Ваш запрос сообщаем, что в архивном фонде Иглинского райкома КПСС в личном деле номенклатурного работника имеются следующие сведения:

ФИО, 1919 года рождения, место рождения – д. Ст.Акташево Уфимского района Башкирской АССР, член КПСС с VIII.1963 г., партбилет № 06774475.

Его трудовая деятельность:

X.1939 г. – I.1940 г. – стрелок 70-го стрел.полка, ДВК ст.Шимановск;

I.1940 г. – VI.1941 г. – курсант 55-й авиашколы, ДВК г.Куйбышевск;

VI.1941 г. – VIII.1946 г. – стр. радист 443-го авиаполка, там же;

VIII.1946 г. – I.1947 г. – колхозник колхоза «Ак Идель», д. Ст. Акташево Уфимского района Башкирской АССР;

I.1947 г. – VIII.1947 – агроном-семеновод Молотовского райсельхозотдела, Молотовский район Ошской области Киргизской ССР;

VIII.1947. – I.1948 – колхозник колхоза «Ак Идель», д.Ст. Акташево Уфимского района Башкирской АССР;

I.1948 – VI.1954 – агроном совхоза рудника «Гаувай», агроном-полевод колхоза ОРСа треста «Кзыл-кил уголь», агроном Молотовского сортучастка, продавец сельмага, плановик Молотовского райпо, инструктор РК КП Киргизии, Молотовский район Ошской области Киргизской ССР;

V.1954 – III.1955 – заведующий торгом Лесробкоопа, с.Архангельск Архангельского района Башкирской АССР;

III.1955 – VII.1957 – Директор Райпищепромкомбината, там же;

²³ В соответствии с федеральным законодательством информация о персональных данных в приложении удалена

В книге регистрации учетных карточек членов ВКП (б) в Уфимском райкоме ВКП (б) Башкирской АССР значится:

«за № 612. ФИО, учетная карточка № 06773175 14.09.1954г. прибыла из Молотовского РК Ошской обл. Киргизской ССР и зарегистрирована в райкоме партии, а 20.11.1962 г. заменена на п/б № 17944705»;

Согласно книге учета и выдачи партбилетов образца 1973 г., в Уфимском райкоме КПСС партбилет образца 1954 г. № 10684705 ФИО заменен на № 08769406 образца 1973 года.

В архивном фонде Башкирского обкома КПСС в списке погашенных партдокументов образца 1973 года, направленном в отдел организационно-партийной работы ЦК КПСС 24 октября 1985 года значится: «ФИО, партдокумент № 08769406 погашен Уфимским райкомом КПСС, умер».

Основание: Ф. П-636. Оп. 40. Д. 71. Л. 2–6; Оп. 41. Д. 3. Л. 23; Д. 5. Л. 6;
Ф. П-71. Оп. 65. Д. 1. Л. 37;
Ф. П-122. Оп. 215. Д. 218. Л. 7.

Директор

Г. Г. Хайритдинов

Приложение 7

Образец архивной справки
генеалогического характера

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГКУ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ РБ)
Ул. Карла Маркса, 4, г. Уфа, 450077
тел. 272-04-13, 272-41-96
narb.priem@bashkortostan.ru

ФИО

адрес

Архивная справка

от _____ 20__ г. № _____

на № _____ от _____

По фондам Национального архива РБ выявлены следующие сведения.

В документах архивного фонда Центрального статистического управления Башкирской АССР в материалах Всесоюзной переписи населения 1926 года по деревне Сарышево Арслановской волости Стерлитамакского кантона Башкирской Республики приводятся следующие данные.

Шамаев Абдрахман – мещеряк, имел в составе семьи 6 человек (мужского пола – 3);

Шамаев Ибрагим – татарин, семья состояла из 5 человек (мужского пола – 2);

Шамаев Назмитд. (так в тексте) – татарин, семья состояла из 2 человек (мужского пола – 1);

Шамаев Маслах. (так в тексте) – татарин, семья состояла из 6 человек (мужского пола – 2);

Шамаев Абуталип – татарин, имел в составе семьи 7 человек (мужского пола – 4)²⁴.

В материалах всеобщей переписи населения 1920 года по деревне Сарыш-Аскароро Б.Кипчакской волости Юрматынского кантона приводятся следующие сведения.

Карточка № 47. **Шамаев Салахитдин Шигабитдинович**. Национальность – мишар. Приводится следующий состав семьи (имена не указаны): хозяин (55 лет), 4 сына (14, 25, 29 лет и 32 года), жена (53 года), 3 снохи (25, 26, 25 лет), дочь (7 лет).

Карточка № 53. Шамаев Маслахитдин Салахитдинович – мишар. Хозяину исполнилось 35 лет, жене – 30.

Карточка № 23. Шамаев Шайхитдин – мишар. Имел следующий состав семьи: хозяин – 23 года (так в тексте);

отец – 65 лет;

брат – 32 года;

неясно написано («с» или «в»), что означает «сын» или «внук») – 5 лет;

мать – 60 лет;

жена – 20 лет;

сноха – 30 лет.

Карточка № 52. Шамаев Абуталип – мещеряк. Приводится следующий состав семьи: хозяин – 36 лет, сын – 11 лет, жена – 35 лет, дочь – 15 лет.

Карточка № 24. Шамаев Кашафитдин – мишар, 50 лет. В составе семьи имел сына – 27 лет, дочь – 16 лет²⁵.

В документах архивного фонда Уфимского губернского статистического бюро в материалах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 1917 года по деревне Сарыш-Аскароро Бушман-Кипчакской волости Стерлитамакского уезда Уфимской губернии приводятся следующие данные.

Переписная карточка № 2. **Шамаев Салахетдин** – приписной, сословие – мещеряк-припущенник, национальность – мещеряк. Имел следующий состав семьи (имена не указаны):

хозяин – 56 лет;

сын – 26 лет;

²⁴ НА РБ. Ф. Р-472. Оп.1. Д.560.

²⁵ НА РБ. Ф. Р-472. Оп.1. Д. 907.

сын – 24 года (в армии);
сын – 22 года (в армии);
сын – 19 лет;
сын – 10 лет;
жена – 56 лет;
дочь – 17 лет;
дочь – 5 лет;
сноха – 23 года.

Переписная карточка № 21. Шамаев Кашакитдин – приписной, сословие – мещеряк-припущенник, национальность – мещеряк. Имел следующий состав семьи:

хозяин – 40 лет;
сын – 20 лет (в армии);
дочь – 16 лет.

Переписная карточка № 22. Шамаев Шайхутдин – приписной, сословие – мещеряк-припущенник, национальность – мещеряк. Приводится следующий состав семьи:

хозяин – 59 лет;
сын – 32 года;
сын – 24 года;
сын – 19 лет;
внук – 9 лет;
внук – 1 год;
жена – 55 лет;
дочь – 17 лет;
сноха – 24 года;
сноха – 20 лет;
внучка – 9 лет²⁶.

На хранение в Национальный архив РБ метрические книги по Оренбургскому уезду Оренбургской губернии за период с 1860 по 1899 год поступили не полностью. На хранение поступили метрические книги за 1860, 1861, 1864–1870, 1874–1876, 1879, 1880, 1882, 1884, 1886, 1889, 1895 годы. В просмотренных метрических книгах выявлены только сведения о рождении Маслахетдина.

В метрических книгах по приходу мечети в деревне Юмагузино Оренбургского уезда Оренбургской губернии за 1889 имеются сведения о рождении Маслахетдина, который родился 11 августа. Отец – Салахетдин, сын Шигабетдина, мишар. Сведений о матери отсутствуют. Родился в деревне Ишбердино²⁷.

²⁶ НА РБ. Ф. Р-473. Оп.1. Д.3681.

²⁷ НА РБ. Ф. И-295. Оп.9. Д.372. Метрическая книга № 88.

В метрических книгах по приходу мечети в деревне Псянчино Бушман Суюккаракипчакской волости Оренбургского уезда и губернии за 1870 год имеются сведения о рождении Кашафетдина, который родился 4 марта. Отец – мишар Шигабетдин, мать – Маймуна. Родился в деревне Ямашево²⁸. Второе название деревни Ямашево – Куяново²⁹.

В метрических книгах по приходу мечети в деревне Псянчино Бушман Суюккаракипчакской волости Оренбургского уезда и губернии за 1869 год имеются сведения о рождении Шафсетдина (так в тексте документа), который родился 5 ноября. Отец – мишар Шигабетдин, мать – Маймуна. Родился в деревне Ямашево³⁰.

Сведений о рождении других детей Шигабетдина и Салахетдина, а также детей Шайхетдина и Кашафетдина, не выявлено. Следует отметить, что за период ранее 1874 года сведений о мишарях в метрических книгах по приходу мечети в деревне Юмагузино не обнаружено. За период ранее 1868 года по приходу мечети в деревне Псянчино сведений о мишарях не обнаружено. Просмотр метрических книг за период с 1868 по 1895 годы сведений о месте первоначального проживания мишарей, прибывших в деревню Ямашево, а затем в деревню Ишбердино не выявил. Также нами были просмотрены «ревизские сказки» (материалы переписей податного населения) по деревням Нарбут, Ишбердино, Юмагузино, Ямашево, Куяново, Куянлы за период с 1816 по 1859 годы, поступившие на хранение в ЦГИА РБ. Сведений, необходимых для составления генеалогии рода Шамаевых, не выявлено. Следует отметить, что по указанным деревням приводятся сведения только по сословию башкир-вотчинников. Деревня Акманово по справочникам по административно-территориальному делению XIX – начала XX веков не встречается. Также нет сведений по этой деревне по материалам переписей населения за период с 1795 по 1859 год.

Все имена собственные даны по тексту. Других сведений, необходимых для составления истории рода Шамаевых не выявлено.

Директор

Г. Г. Хайритдинов

²⁸ Там же. Д. 365. Метрическая книга № 82.

²⁹ Список населенных мест Башреспублики. Уфа, 1926.

³⁰ НА РБ. Ф. И-295. Оп. 9. Д. 364. Метрическая книга № 109.

РАЗДЕЛ II

РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ И БАЗАМИ ДАННЫХ

Современные информационные технологии сегодня играют большую роль в исторических исследованиях и реконструкции событий исторического прошлого. Собирая материал по истории родного края, семьи, школы, вы сталкиваетесь с его разнообразием и большим количеством. У вас появляется огромное количество архивных записей, фотографий, писем, воспоминаний, данных интервью и опросов. Массивы исторической информации требуют специальной организации для наиболее полного и эффективного их использования. Актуальным способом организации информации является ее перевод в электронный вид – оцифровка – и создание баз данных. В данном разделе мы рассмотрим, как можно создавать и использовать в своей работе уже созданные базы данных.

ТЕМА 1 БАЗЫ ДАННЫХ

Термином база данных обозначается совокупность всех данных, имеющих одинаковый формат. Простейшим примером может служить список учеников вашего класса, в котором указаны фамилия, имя, год рождения, адрес. Данные о каждом ученике заносятся в отдельную строку, имеющую свой номер. Каждое отдельное данное записывается в своем поле (столбец), которое содержит данные одного типа. Таким образом все записи представляют собой таблицу, состоящую из строк (записей) и полей. **Поля и записи – основные элементы таблиц.**

Пример 1. Список учеников класса

№	Фамилия	Имя	Год рождения	Адрес
1	Валеев	Камиль	2005	Горная, 5
2	Фролов	Андрей	2006	Металлургов, 21
3	Денисова	Татьяна	2005	Горная, 15

Составляя у себя в компьютере такой, на первый взгляд, простой список, вы создаете электронный ресурс, который может быть использован в различных целях путем запроса той или иной информации: общее количество учащихся, распределение по годам рождения, средний год рождения, количество мальчиков и девочек, распределение учащихся по местности и др.

При создании родословной сведения, собранные из разговоров с родственниками или извлеченную из семейного архива (фотоальбомы и письма, рукописные схемы родословий-шежере) рекомендуется систематизировать для начала по карточкам. На каждое лицо составляется отдельная именная карточка и она может содержать следующие сведения, с указанием источника информации (например, устные воспоминания бабушки от такого-то числа (день, месяц, год); свидетельство о рождении (метрика) и т. д.). Нам, таким образом, придется организовать более сложную структуру таблицы, в которую войдут поля:

1. Фамилия, имя, отчество родителей (отца, матери, бабушек, дедушек (для женщин указать девичью фамилию, дата и место бракосочетания родителей).
2. Дата и место рождение (название деревни, район).
3. Дата и место смерти пробабушек и продедушек (местоположение могилы).
4. Национальность.
5. Вероисповедание или, если до 1917 года, сословие.
6. Место или места жительства (адреса: населенный пункт, улица, дом) с указанием дат проживания.
7. Образование (учебное заведение, год поступления и окончания).
8. Служебные сведения: должность, профессия, места работы с указанием дат.
9. Участие в исторически значимых событиях, например, в революции, войне.
10. Почетные звания, награды.
11. Имущественное положение.
12. Фамилия, имя, отчество родственников: жены (мужа), дата и место ее (его) рождения.
13. Имена детей, даты и место их рождения.
14. Фамилии, имена, отчества родителей (указать девичью фамилию матери), даты и места их рождения.
15. Фамилии, имена, отчества братьев и сестер, даты и места их рождения.
16. Наличие фотографий (обратите внимание на надписи и даты на обороте фотографий), записанных воспоминаний.

Если перевести данные в таблицу, то она будет состоять из записей (строк) по количеству лиц и полей (столбцов) по количеству атрибутов. Надо учесть, что данные анкеты должны быть нормализованы, то есть приведены в соответствие с правилами составления баз данных. Например, запись «Дата и место рождение (название деревни, район)» мы делим на два поля – дата и место. Также поступаем с другими «неоднородными» данными. В случае с анкетой таблица может выглядеть таким образом.

№	Полное имя	Степень родства по отношению к вам	Дата рождения	Место рождения	Дата смерти	Место смерти (захоронения)	Вероисповедание	Национальность	Образование	Профессия	Участие в исторических событиях	Награды
1	Иванов Иван Иванович	дед	1910	Стерлитамак	1941	Брест	православный	русский	среднее	рабочий	участник ВОВ	Медаль "За Отвагу"

Данный перечень полей может варьироваться в зависимости от наличия информации и настойчивости ваших поисков. Наиболее актуальные данные можно выявить из материалов «ревизий» – переписей населения. Документы, составленные при проведении ревизий, назывались «ревизскими сказками». Ревизские сказки – это документы учета населения, представляющие собой именные списки лиц, охваченных ревизиями. Ревизские сказки были первичными материалами переписей и содержали сведения о численности, географическом размещении, сословном и национальном составе населения, а также о возрасте и семейном положении учтенных лиц.

При создании истории населенного пункта вам также понадобится организовать собранные сведения и составить структурированную базу данных. Крупный башкирский историк, автор многотомной «Истории сел и деревень Башкортостана» Анвар Закирович Асфандияров рекомендовал схему сбора информации, которая может лечь в основу вашей базы данных.

АНКЕТА А. З. АСФАНДИЯРОВА ИЗ КНИГИ «ИСТОРИИ СЕЛ И ДЕРЕВЕНЬ»

1. Местоположение родного села, волость, уезд, кантон, юрта (группа деревень), в составе которых оно находилось. Происхождение рода-волости. Атрибуты рода – тамга, дерево, птица, боевой клич (оран).

2. Время возникновения деревни. Происхождение ее названия. Легенды и предания об основании поселения.

3. Первопоселенец, его потомки сегодня.

4. Шежере (родословная) рода, аймака-тюбы (подразделения рода), деревни, семьи. Его предназначение в прошлом. Родословная каждого ученика до

пятого-седьмого поколения. Башкирские, русские, чувашские, татарские и марийские названия поколений (отец – сын – внук...).

5. Этнический состав жителей села, время оседания, переселения представителей народов в Башкирию. Сотрудничество и совместная их борьба против феодально-крепостнического гнета.

6. Двор и семья. Равнозначны ли эти понятия? Состав двора и семьи в прошлом и сегодня.

7. Формы брака и семьи, соотношение форм семьи (малая, сложная – отцовская, братская, дядя-племянник) в прошлом.

8. Формы семьи данного села. Их соотношение.

9. Свадебные обряды в прошлом.

10. Отношение членов семьи к детям и старикам в прошлом и настоящем. Поговорки и пословицы на эту тему.

11. Родственная группа семей (*ара, зат, нәсел*). Их названия и этимология. Расположение их дворов в деревне. Взаимоотношение семей между собой в прошлом и настоящем.

12. Имена жителей деревни, их происхождение.

13. Гидронимы – названия рек, озер, ключей, а также оронимы – названия гор, возвышенностей вокруг села, их происхождение (легенды) и этимология.

14. Распространенные в деревне поговорки и пословицы о родине, дружбе, любви, честном труде.

15. Народные песни, такмак, частушки, бытовавшие в деревне.

16. Детские игры в недавнем прошлом и их описание.

17. Оружие и снаряжение воинов башкирских, тептярских, мишарских, русских казачьих полков и народного ополчения в 1812 году.

18. Боевой путь полков, сформированных в Башкирии в 1812 году.

19. Приемы и методы ведения земледелия.

20. Приемы и методы ведения полукочевого скотоводства в прошлом.

21. Названия мастей и возрастов лошадей (животных).

22. Земледельческие и охотничьи орудия и приспособления, их предназначение и названия.

23. Бортничество.

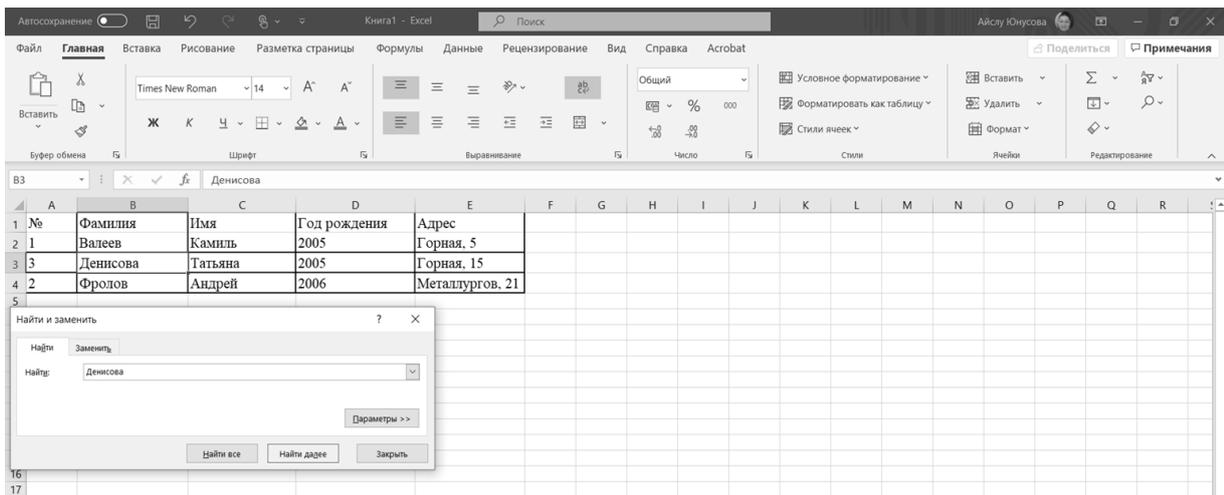
24. Пасечное пчеловодство.

25. Соколиная охота (охота с ловчими птицами).

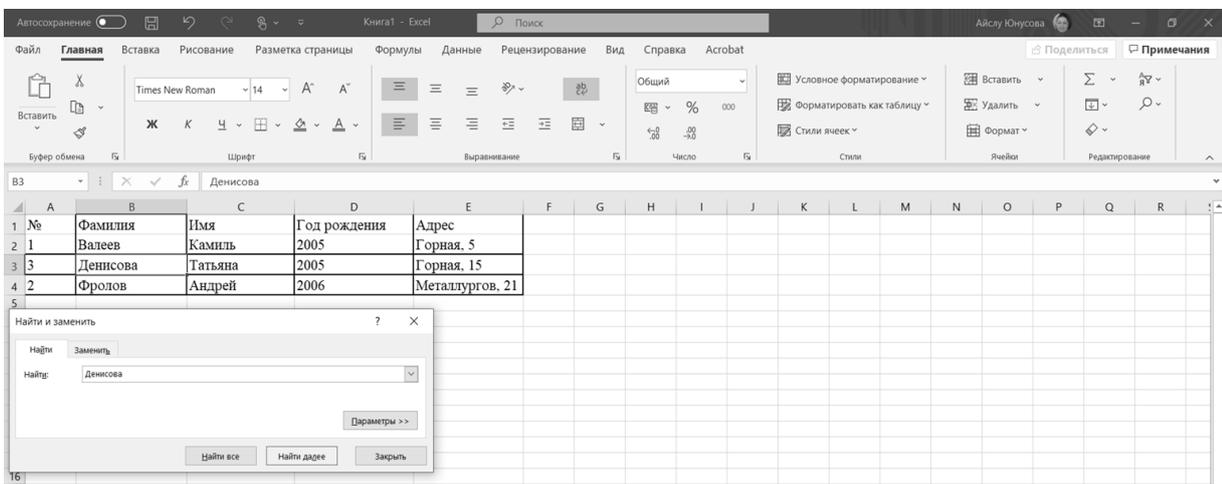
Более сложные по количеству полей и количеству строк базы данных создаются специальными программными средствами. Однако для работы по организации собранного вами материала можно использовать те программные средства, которые есть у каждого из вас в стационарном компьютере, в ноутбуке, планшете, мобильном телефоне – приложение Excele или таблицы Word в стандартном Microsoft Office.

При организации своих данных в таблицу надо соблюдать определенные правила формализации и стандартизации данных, определения информационных объектов (сущностей), их свойств (атрибутов), ключевых атрибутов.

Информационный поиск в базах данных. Создание простого запроса. Методом запроса можно найти определенную информацию, например, ученика по фамилии:



Или найти количество учеников 2005 года рождения:



Сортировка данных в таблице. Excel дает возможность сортировать данные, например, фамилии учеников по алфавиту.

№	Фамилия	Имя	Год рождения	Адрес
1	Валеев	Камиль	2005	Горная, 5
2	Фролов	Андрей	2006	Металлургов, 21
3	Денисова	Татьяна	2005	Горная, 15

Данные таблицы могут быть отражены в диаграммах, рисунках, картах.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ «БАЗЫ ДАННЫХ»

1. На основе анкетирования заполните листы на каждого родственника (родители, братья, сестры, дедушки, бабушки). «Лист родственника» предназначен для конкретной персоны и содержит краткую информацию: фамилия, имя, отчество; степень родства по отношению к вам или основателю рода (на ваш выбор); основные даты жизни; фотография. На оборотной стороне листа необходимо указать номер родственника, который будет потом фигурировать во всех документах; основные источники получения информации и интересные (для составляющего родословную) биографические сведения. «Лист родственника» помещается в специальную папку, которую условно можно назвать Родословная книга.

2. Введите анкеты («Лист родственника») в компьютер в приложении Excel, заполняя данные каждой анкеты в отдельное строке (Запись), выдерживая однотипность полей.

3. Осуществите сортировку данных по различным атрибутам (поле): по фамилии, по году рождения.

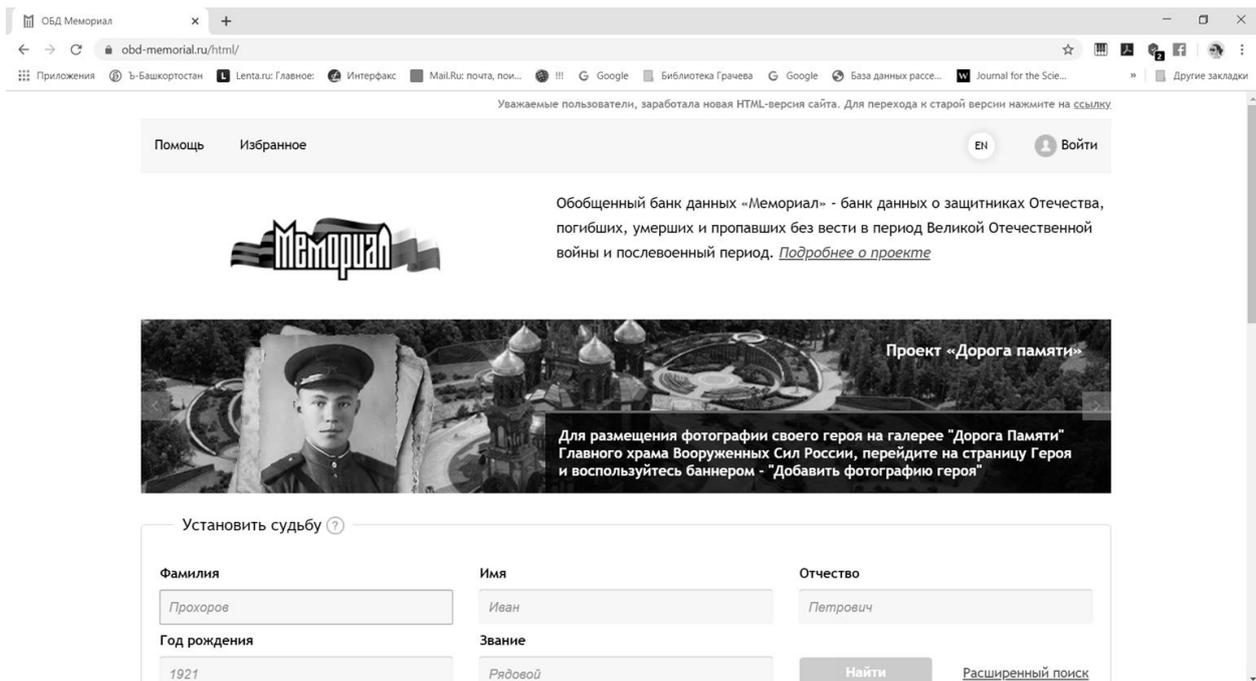
4. Осуществите поиск по заданным атрибутам: по имени, по году рождения, по степени родства.

ТЕМА 2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ИСТОРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

В настоящее время для исследователей доступным является целый ряд электронных архивов исторических данных, базы данных архивов, музеев.

Великая Отечественная война окончилась победой советского солдата. Прошло 75 лет, но до сих пор остались неизвестными судьбы тысяч людей, дети, внуки и уже правнуки погибших продолжают продолжаться поиски

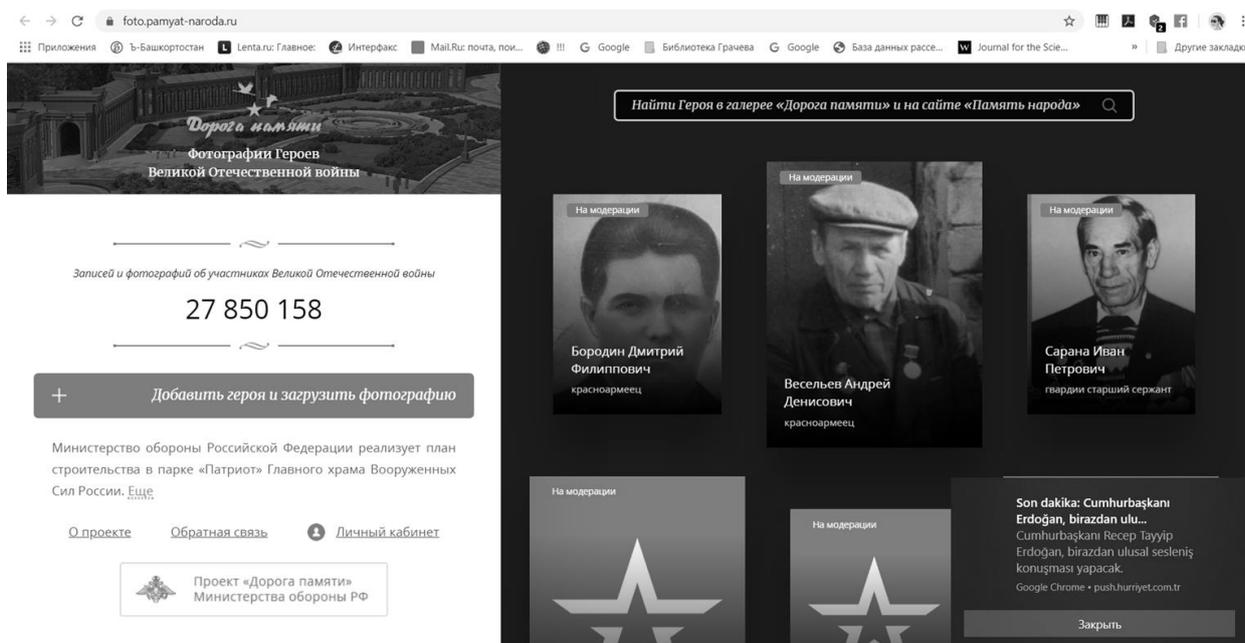
мест захоронений воинов. С целью организации работы по поиску павших защитников Отечества разработана база данных Министерства обороны РФ «Мемориал» <http://www.obd-memorial.ru>. Обобщенный банк данных «Мемориал» представляет собой крупнейший банк данных о защитниках Отечества, погибших, умерших и пропавших без вести в период Великой Отечественной войны и послевоенный период. Банк данных создается путем сканирования, обработки и занесения в информационно-поисковую Интернет-систему имеющихся документальных данных из официальных источников.



Первый этап работ по проекту стартовал в 2006 году. В 2007 году первая часть ОБД «Мемориал» появилась в свободном доступе в сети Интернет на сайте www.obd-memorial.ru. Работа была проделана масштабная: собраны и переведены в электронный вид десятки тысяч документов, общим объемом более 10 млн. листов. Содержащаяся в них персональная информация составила более 20 млн. записей. Основной массив обрабатываемых документов в ОБД – это донесения о потерях личного состава РККА, справки о погибших и пропавших без вести, а также описания и списки захоронений советских солдат и офицеров. Также вошли документы Центрального военно-морского архива Министерства обороны РФ (ЦВМА РФ), Российского Государственного военного архива (РГВА), Государственного архива Российской Федерации (ГА РФ) и его областных филиалов, районных военкоматов, Филиала ЦА МО РФ (военно-медицинских документов). В ОБД «Мемориал» также были загружены образы более 1000 печатных Книг Памяти, в том числе 22 тома Книги памяти Республики Башкортостан. В настоящее время ОБД «Мемориал» насчитывает 37 млн. записей о погибших, пропавших без вести, вернувшихся из плена и окружения (ранее считавшихся погибшими и пропавшими без ве-

сти), прошедших через ВПП. Дополнительно также имеются более 11 млн. записей на информацию из Книг Памяти.

Разработан уникальный проект Минобороны России «Дорога Памяти» <https://foto.pamyat-naroda.ru/>, инициированный сотрудниками Центрального музея Вооруженных Сил России. Проект разработан на основе миллионов фотографий фронтовиков и работников оборонных предприятий, партизан и жителей блокадного Ленинграда, сотрудников учреждений культуры и военных корреспондентов всех, кто самоотверженно сражался и трудился в огненные годы Великой Отечественной войны, отстаивая родную землю от фашистских полчищ. Все собранные на портале материалы и фотографии входят в мультимедийную галерею «Дорога памяти», включающую уникальные экспонаты из запасников Центрального музея Вооруженных Сил, впервые демонстрируемые широкой общественности. К настоящему времени в рамках проекта «Память народа» уже оцифровано и выложено в Интернет 425 тысяч архивных документов фронтов, армий и других соединений Красной Армии: документы о ходе боевых действий, приказы, доклады, оперативные описания боевой обстановки, а также более 100 тысяч военных карт. Каждый может принять участие в этом проекте, загрузив информационные материалы об участниках Великой Отечественной войны на сайт «Дорога памяти» – внести в форму на сайте минимальный набор данных: фамилию, имя, отчество, год или точную дату рождения и фотографию участника Великой Отечественной. Вся эта информация будет привязана к данным, уже имеющимся на сайте «Память народа». Таким образом пользователь сможет ознакомиться с их полным перечнем и дополнить свой семейный архив.



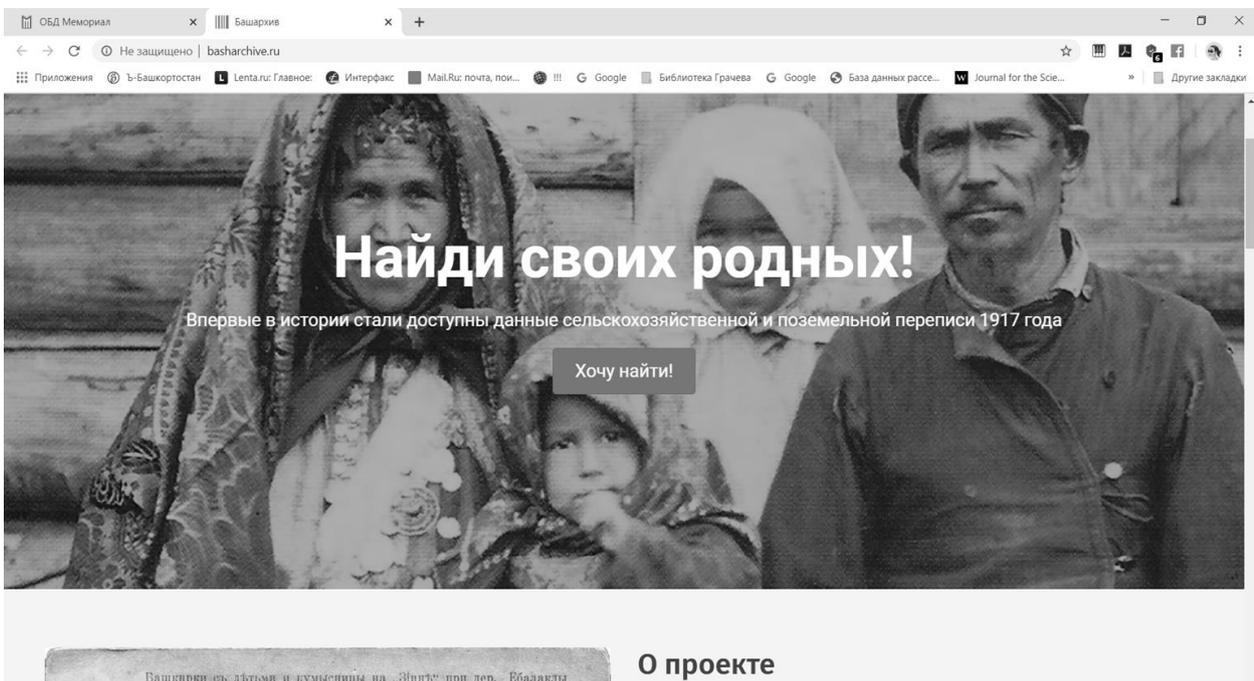
ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Сегодня исследователям доступны тематические базы данных архивов Республики Башкортостан.

На базе подворных карточек Всероссийской сельскохозяйственной и поземельной переписи 1917 года разработан историко-документальный проект общества краеведов Республики Башкортостан

<https://basharchive.ru/census/1917/> ,

которые отложились в архивном фонде Уфимского губернского статистического бюро № Р-473.



Вы можете найти данные в поисковой системе, выбрав район, населенный пункт, имя. Откроется подворная карточка, в которой есть записи о семейном положении и хозяйственном состоянии жителя.

Использование компьютерных технологий и цифровых ресурсов интернет для исторического исследования, знакомство с цифровыми архивами позволяет углубить исторические знания и создает новые возможности исторического поиска.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА
ПО ТЕМЕ «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
В ИСТОРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ»**

А. Осуществите поиск данных об уроженцах вашего населенного пункта – погибших солдатах в годы Великой Отечественной войны.

1. Войдите на сайт <http://www.obd-memorial.ru>.
2. Осуществите поиск по имеющейся у вас информации о погибшем или пропавшем без вести воине
3. Скопируйте всю открывшуюся информацию
4. Сравните полученную информацию с имеющимися у вас данными и дополните их. Исходными данными для сравнения могут быть данные Книги памяти, указанные на памятниках (воинских мемориалах) списки погибших, устные рассказы членов семей, старожилков.

Работа с базой данных Министерства обороны РФ «Мемориал» <http://www.obd-memorial.ru> поможет восполнить недостающую информацию об уроженцах вашего населенного пункта – погибших солдатах в годы Великой Отечественной войны.

Б. Создайте базу данных «Наша деревня в 1917 году» на основе подворных карточек Всероссийской сельскохозяйственной и поземельной переписи 1917 года.

1. Войдите на сайт <https://basharchive.ru/census/1917>
2. Осуществите поиск нужного населенного пункта.
3. Откройте подворные карточки.
4. По образцу структуры подворной карточки создайте таблицу в приложении Excel.
5. Введите данные подворных карточек данного населенного пункта в таблицу.
6. Осуществите различные действия с таблицей: поиск, сортировка по атрибутам, подсчет количественных данных.

Это достаточно сложное задание, учитывая трудночитаемость карточек, заполнявшихся вручную. Однако, данные подворных карточек исключительно ценны как исторический источник, они наглядно иллюстрируют имущественное положение каждой семьи и экономическое состояние деревни в целом на момент их заполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЗДЕЛУ II ИСТОРИЧЕСКИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Ищущим дополнительные сведения об участниках Великой Отечественной войны рекомендуется ознакомиться со следующими базами данных:

– Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации

https://archive.mil.ru/archival_service/central/history.htm

– Обобщенный банк данных «Мемориал» – банк данных о защитниках Отечества, погибших, умерших и пропавших без вести в период Великой Отечественной войны и послевоенный период

<https://obd-memorial.ru/html/>

– Электронный банк документов «Подвиг народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 ГГ.»

<http://www.podvignaroda.ru/?#tab=navHome>

– Портал «Память народа»

https://pamyat-naroda.ru/?utm_source=memorial_ft

– СОЛДАТ.RU

– «Возвращенные имена Северо-Запад России»

– <http://www.kremnik.ru>

– На сайте Забытый полк (<http://www.polk.ru/novosti/>) можно найти сведения о погибших в войнах и конфликтах после 1945 г..

– Сведения о эвакуированных и перемещённых лицах можно обнаружить в Центре розыска и информации ЦК Российского Красного Креста, тел.: +7 (499) 126-7571. <http://www.redcross.ru/o-nas/upravlenie-i-struktura/struktura-rkk/uchrezhdeniya/centr-rozyska-i-informacii>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Социальная значимость проекта «Архивная эвристика для школьников» обусловлена задачами разработки и внедрения просветительских программ и проектов гражданско-патриотической тематики, посвященных достижениям государства, героям и значимым событиям в новейшей истории России.

Патриотическое воспитание молодежи – одно из направлений деятельности БРО РОИА. Организация совместно с муниципальными архивами и школами республики ежегодно участвует в проведении республиканского тура Всероссийского конкурса «Юный архивист». В 2015–2019 гг. в БРО РОИА поступило 297 работ школьников 7–10 классов из городов и районов Башкирии, отражающих гражданскую и политическую историю, а также поликультурный состав ее населения. 34 учащихся Республики Башкортостан стали лауреатами Всероссийского конкурса «Юный архивист», получив дипломы 1 и 2 степени. Большая заслуга в этом учителей и руководителей республиканских школ, работников муниципальных архивов.

Особый интерес сейчас вызывает у общества генеалогические исследования в архивах. Генеалогия является вспомогательной исторической дисциплиной, занимающейся изучением происхождения и истории родов, фамилий и отдельных лиц, родственными связями, составлением родословий. Наиболее тесная связь у генеалогии с архивоведением. В практической деятельности архивисты постоянно обращались и обращаются к генеалогии не только при исполнении запросов, но и при работе с документами личного происхождения, при описании личных и семейных фондов. Постоянно проводятся историко-генеалогические исследования генеалогических источников – метрических книг, ревизских сказок, родословных книг и т.д. Государственные архивы создают компьютерные базы данных на определенные виды генеалогических источников и используют их при исполнении запросов для граждан.

Настоящее методическое пособие разработано с целью оказания помощи учителям и школьникам в совершенствовании методик архивной работы, укреплении связей учителей с архивами, создания единого консультативно-информационного пространства для учителей истории, учащихся и архивистов, в конструктивном использовании интернет-ресурсов. Реализация проекта «Архивная эвристика для школьников» позитивно отразится на исследовательской работе учащихся, станет дополнительным фактором вовлечения учащихся в активную работу археологических, военно-исторических, краеведческих объединений, повышению роли молодежи в жизни страны.

Реализация проекта будет способствовать укреплению социальной базы историко-архивного движения, Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Архивоведение: учебник для нач.проф. образования: учебное пособие для сред.проф.образования / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; Под ред. В. П. Козлова. М.: ПрофобрИздат, 2002. 272 с.

Асфандиярова И. Г., Кабашов С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях. Словарь-справочник. Уфа: БАГСУ, 2007. 220 с.

Биографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917–1991 гг.): справочное пособие. М., 2020. 792 с.

Галлямов И. В., Кутушев Р. Р. Родословная книга жителей деревень Яныбаево, Медятово и Мунасово Белокатайского района Республики Башкортостан. Уфа, 2018.

Галлямов И. В., Кутушев Р. Р. Генеалогия балакатайцев. Книга 1. – Уфа, 2013. 408 с.

Гарскова И. М. Базы данных: создание и использование: учебнометодическое пособие / И. М. Гарскова. М.: МГУ, 2005. 56 с.

Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2011. 176 с.

Информатика и математика для историков / под ред. Л. И. Бородкина, И. М. Гарсковой. М.: Изд-во МГУ, 2007.

Информационные технологии для историков: учебное пособие к практикуму по курсу «Информатика и математика»/отв. ред. Л. И. Бородкин. М.: Издво МГУ, 2006.

Кочевых С. В. Методическое пособие по проведению генеалогических разысканий. Основы генеалогической культуры. СПб., 2006. 80 с., ил. URL: <http://diderix.petergen.com/metod.htm> (15.03.2020).

Методические рекомендации по составлению шежере (родословной) / Сост. Г. Т. Калимуллина, З. Ю. Бурангулова, З. Г. Гатиятуллин, С. Н. Грищенко. Уфа, 2008. <http://www.gasrb.ru/shegere81.html> (15.03.2020).

Шепелев Л. Е. Работа исследователя с архивными документами. М.; Л., 1966. 35 с.

+12

*Издание осуществлено
при содействии ООО «Архив-Эксперт» (директор Галков С. Н.)
в рамках реализации проекта № 20-1-036054
«Архивная эвристика для школьников»
Фонда президентских грантов*

**ПИШЕМ ИСТОРИЮ.
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ СТАРШИХ КЛАССОВ**

Составители
Ю. М. Абсалямов, И. Г. Асфандиярова

Формат 60x84 1/8. Бумага офсетная.
Уч.-изд. л. 2,66. Авт. л. 2,68. Тираж 300 экз.
Отпечатано ООО «Архив-Эксперт».
450059, г. Уфа, ул. Братьев Кадомцевых, д. 6, корп. 2, п. 1.

