## Zoom снимает 40-минутное ограничение для бесплатных лицензий.

Ранее в бесплатной лицензии Zoom Basic было неограниченное время для встречи двух участников. Если во встрече принимали участие более двух человек, то конференция ограничивалась 40 минутами. В связи с эпидемией и увеличением количества людей, которые работают удаленно, Zoom снимает 40 минутное ограничение с бесплатных лицензий. Данное ограничение снимается на время эпидемии коронавируса, будет ли оно действовать в дальнейшем, неизвестно.

Инструкция, как снять 40-минутное ограничение с бесплатной лицензии Zoom Basic:

#### Шаг №1.

Установить всем участникам конференции клиент Zoom (он бесплатный). Инструкция по установке находится в нашей предыдущей статье <u>«Использование ZOOM онлайн-обучения. Начало работы»</u>. Также можно самостоятельно скачать и установить клиент ZOOM, пройдя по <u>ссылке</u>

#### Шаг №2.

В чате Zoom создать группу людей, которая будет участвовать в конференции.

					5 <del>7</del> 7	×
	Главная Фат	() Конференции	(இ) Контакты		Q. Поиск	•
жми сю,	да					0
Новая	+		20:17 <sup>23 марта 2020 г.</sup>	4		
конференция	Семонстрация ~ экрана	Сегодня	нет предстоящих конф	еренций		





C Zoom						0.00	$\times$
		Главная	, Чат	() Конференции	(В) Контакты	Q. Поиск	
Перейти к	☆ &1 CA	*		Моя м	иладшая группа		0
со звездами					Сегодня		
🗯 Сообщения со звездами				Вы создали этот к	анал: Моя младшая группа.		
В Системное уведомление							
🛢 Все файлы							
● Алексей 🚟 🖂 (вы)							
последние 🤟 🛨							
Моя младшая группа	Закрыть этот чат	Ctrl+W					
	Конференция с видео						
ſ	Конференция без видео						
	Пригласить других участников		при	иглашаем	и других участников		
	Поставить звезду этому и	каналу					
	Уведомления	>					
	Изменить канал						
	Назначить нового админ	истратора					
	Очистить историю чата						
	Покинуть канал						
	Удалить канал						
	С. Снимок экрана	< 🖒 Файл	1				
	Сообщение Мо	я младшая гр	буппа				

Шаг №3.

Пригласить участников на конференцию при помощи вызова в групповом чате.

Coom			-
	Главная Чат Конференции Контакты	Q. Поиск	<b>^</b>
Перейти к	순 옥1 대 · Моя младшая гр	ynna	0
со звездами	Ceronus		
🗯 Сообщения со звездами	Zoom	×	
Системное уведомление	ALLESS AND ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL	-500 X	
🛢 Все файлы	Пригласить участников в Моя мла	дшая	
• Алексей * (вы)	Q hours anna		
последние 🤟 🛨	Толсклюден		
🖴 Моя младшая группа	Anna www.		
приложения 🛨	ВЫБИРАЕМ	1	
	Пригласить	Отмена	
	ПРИГЛАШАЕМ		
	С. Снимок экрана 👻 🗋 Файл		
	Сообщение Моя младшая группа		

#### Шаг №4. Создать конференцию.

m -



## Основное меню в конференции

Когда вы создадите конференцию, перед вами откроется основное окно с главным меню



#### 1 – "Выключить звук"

С помощью этой кнопки вы можете включать и выключать свой микрофон.

По негласному правилу, если кто-то говорит в эфире, остальные участники выключают микрофон. Это связано с тем, что даже если вы молчите, то кликанье мышкой, любые шумы в вашем помещении и т.д. слышны всем участникам. Чем больше участников, тем больше может быть фоновый шум.

Ваш микрофон имеет право включать и выключать организатор конференции.

Рядом с этой кнопкой находится галочка, направленная вверх. При ее нажатии выпадает меню, где вы можете настроить ваш микрофон

#### 2- "Остановить видео"

Кнопка аналогичная предыдущей. С ее помощью можно включать и выключать свою камеру.

Но есть отличие. Организатор может выключить вашу камеру, но не может ее включить. Когда он решит подключить вас вновь к разговору, и включит вашу камеру, к вам придет запрос для разрешения.

#### 3 – "Пригласить"

Это главная кнопка для приглашения участников в вашу конференцию в то время, как программа уже активирована. Нажимайте на нее и у вас появится окно, которое описано ниже (начиная с п. 10)

#### 4 – "Управлять участниками"

Около этой кнопки всегда стоит цифра, показывающее число участников, которые находятся в прямом эфире в онлайн зале конференции. Если вы хотите посмотреть список, то нажмите на эту кнопку и рядом с экраном справа появится еще одно поле, где будет список и где можно посмотреть активность (поднятые руки)

#### 5 – "Демонстрация экрана"

Эту функцию можно будет использовать либо если вы сами организовали конференцию, либо с разрешения организатора. Она позволяет переключиться и показать всем участникам экран своего компьютера или гаджета (презентацию, документ и т.д.). Это бывает необходимо во время мозгового штурма, совещания или интерактивного обучения. Как только включается экран появляется дополнительное меню, которое позволит вам рисовать, ставить стрелочки, двигать мышкой и т.д. Исследуйте сами эту эти возможности

#### 6 – "Чат"

Эта кнопка позволяет открыть окно чата и писать там во время сеанса. Функция похожа на аналогичную в вебинарных комнатах. Она полезна, если вы пока не участвуете в активной дискуссии и ваше видео не выведено на экран. А задать вопрос хочется 🙂

#### 7 – "Запись"

Организатору доступна функция записи встречи. Она может быть доступна и другим участникам, если в настройках вы разрешите это. После окончания встречи на экране компьютера появится окно в котором будет показана скорость конвертации видео. Дождитесь пока процесс завершится и не отключайте интернет. Потом вы сможете найти запись на своем компьютере в специальной папке

#### 7 – "Реакции"



#### 9 – "Завершить конференцию"

С помощью этой кнопки вы можете покинуть конференцию (разговор, обучение, совещание). Если вы организатор, то можете просто покинуть "конференц-зал", дав возможность другим еще общаться некоторое время, а можете закрыть конференцию для всех

# Почему организатор имеет право подключения и отключения участников?

Бывает, что участников больше, чем окон может вместить рабочая зона. Поэтому в рабочей зоне можно видеть только тех, кто сейчас принимает активное участие в разговоре. Остальные нахолдятся "в тени". То есть. Они присутствуют, все видят, могут задать вопрос в чате, но не голосом с экрана. Если организатору нужно добавить новых участников в активную дискуссию, то он отключает (или просит отключиться) участников, которые уже высказались, и подключает новых. Например, вас

Для того, чтобы обратить на себя внимание вы можете "Поднять руку"

После того, как вы нажали на кнопку З "Пригласить" у вас откроется следующее окно



#### "Эл. почта"

Вы можете выбрать вариант отправки почтового сообщения из представленных и отправить приглашение. Текст приглашения копируется с помощью кнопок «Копировать URL» и «Копировать приглашение»

#### "Копировать URL"

При нажатии этой кнопки копируется очень краткий вариант приглашения, который состоит только из одной строки со ссылкой, типа такой https://zoom.us/j/5979753536 . Если у вашего друга имеет на своем компьютере или телефоне программу Zoom, то ему достаточно будет только нажать на эту ссылку чтобы оказаться в виртуальном конференц зале и с вами на связи

#### "Копировать приглашение"

Это длинный текст с множеством разных вариантов того, как человек может присоединиться к конференции.

Оба текста (Копировать URL) и (Копировать приглашение) вы можете послать письмом или вставить в диалог в любом мессенджере

#### "Контакты"

Если вы хотите пригласить уже знакомых людей, которые у вас "в друзьях" в системе, то можете нажать на кнопку «Контакты» и выбрать из открывшегося списка друзей

# Не слышно преподавателя

Я подключился к вебинару по ссылке, но не мне не слышно преподавателя и других участников вебинара.



#### 1.Подключитесь к аудиоконференции

В окошке вебинара нажмите на кнопку «Join Audio», далее в появившемся окне поставьте галочку «Automatically join audio...», чтобы автоматически подключиться к аудиоконференции в следующий раз, и нажмите зеленую кнопку «Join Audio Conference by Computer». Если звук не появился перейдите к следующему шагу.

#### 2. Проверьте звук на вашем компьютере

Проверьте, не выключены ли у вас колонки, правильно ли подключены наушники и <u>не выключен ли звук на компьютере</u>. Для теста можете открыть <u>видео на Youtube</u>.

Если звука нет только в zoom, перейдите к следующему шагу.

#### 3. Проверьте настройки звука в Zoom

Participant ID. 20



В окне zoom нажмите на стрелочку рядом с иконкой микрофона в левом нижнем углу и выберите «Audio Options»



В появившемся окошке нажмите на ссылку «Test Computer Mic & Speakers.

General	Test Comp	uter Audio
Audio		
Video	-	
Recording Location	Test Speak	er Динамики / головные телефоны (Realtek H
Statistics	Volume	Динамики / головные телефоны (Realtek High De
Accessibility		Динамики (Wirecast Virtual Microphone Driver)
Feedback		Same as System
recover	Test Mic	Микрофон (Realtek High Definition Audio)
	Volume	
		Automatically adjust microphone
	🖌 Automat	ically join audio by computer when joining a meeting
	🖌 Always n	nute microphone when joining meeting

В появившемся меню выберите нужное аудиоустройство. Если вы не знаете, что выбрать, попробуйте все варианты, для теста нажимайте Test Speaker. Если вы услышали музыку, то звук будет работать и на вебинаре.

## Использование Zoom для онлайн-обучения. Создание видеоконференции



### Как создать видеоконференцию

#### Способ 1: Через клиент Zoom на ПК

- 1. Откройте клиент Zoom
- 2. Выберите опцию "Запланировать"
- 3. В открывшемся окне введите необходимые данные:



#### Тема

• Название видеоконференции

• Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)

• Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически Пароль: не выбирать опцию

Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

Звук: Рекомендуется включить все опции Календарь: "Другие календари"

Расширенные параметры: выбрать "Вкл. зал ожидания", "Включить вход раньше организатора", при необходимости - "Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер"

Запланировать конференцию	
-	

Гема		
Конференция Zoom	Алексей Моисеев	
Начало: Вс Ма	арт 22, 2020	✓ 16:00 🗘
Продолжите 0 ч	~ 30 мин	~
Повторяющаяся	конференция	Часовой пояс: Москва 🗸
Идентификатор к	онференции	
Создать автомать	ически 🔘 Идентификатор г	персональной конференции 356-939-6449
Тароль		
Требуется пароль	ь конференции	
Организатор: О Вкл Ввук	а. О Выкл. Участники: 🔿	Вкл. 🗿 Выкл.
🔵 Телефон	О Звук компьютера	오 Звук телефона и компьютера
Набрать номер из 🖡	едактировать	
Календарь		
Outlook	🔘 Google Календарь	Другие календари
Расширенные пар	аметры ^	
🖌 Вкл. зал ожидани	я	
🕗 Включить вход р	аньше организатора	
🔵 Выключать звук у	<i>час</i> тников при входе	
🗸 Автоматически за	аписывать конференцию на локал	ьный компьютер

4. Нажмите кнопку "Запланировать". После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

В приглашении ключевой является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить в целях избежания путаницы.



### Способ 2: При помощи браузера

- 1. <u>Перейдите по ссылке https://zoom.us/meeting (</u>платформа может потребовать ввод логина и пароля)
- 2. Нажмите "Запланировать новую конференцию"

2000 РЕШЕНИЯ - ТАРИФНЫЕ	планы и цены	ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В К	ОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ -
личный Профиль	Предстоящие конференции	Предыдущие конференции Шаблоны конференций	Зал персональной конференции
Конференции Веб-семинары	Запланировать новую конференции	•	

3. Заполните необходимые поля Тема

• Название видеоконференции

• Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)

• Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически Пароль: не выбирать опцию

Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

Звук: Рекомендуется включить все опции Календарь: "Другие календари"

Расширенные параметры: выбрать "Вкл. зал ожидания", "Включить вход раньше организатора", при необходимости - "Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер"



ичный	Мои конференции > Запланир	овать конференцию
Профиль	Запланировать конференци	10
Конференции		
Веб-семинары	Тема	Моя конференция
Записи	Описание (дополнительно)	Введите ваше описание конференции
Настройки		
ДМИНИСТРАТОР	Когда	22.03.2020 5:00 ~ PM ~
Управление пользователями		
Управление залами	Продолжительность	1 мин
Управление учетными записями		
Э Расширенные		На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям. Не показывать это сообщение снова
Посетить обучение в реальном времени	Часовой пояс	(GMT+3:00) Москва
Обучающее видео		💿 Повторяющаяся конференция
База знаний		
	Идентификатор конференции	• Создать автоматически Одентификатор персональной конференции 356-939-6449
	Пароль конференции	Требуется пароль конференции
	Видео	Организатор 💿 вкл. 💿 выкл.
		Участник 🛞 вкл. 🔘 выкл.
	Звук	Телефон      Звук компьютера     Оба варианта
	Параметры конференции	<ul> <li>Включить вход раньше организатора</li> </ul>
		😵 Выключать звук участников при входе 🔯
		Включить зал ожидания
		Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер
		Сохранить Отмена

4. Нажмите "Сохранить", затем выберите опцию "Копировать приглашение". После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

В приглашении ключевой является следующая информация:

чный	Мои конференции > Упр	авление «Моя конференция	(	
Профиль				Начать эту конференцик
Конференции	Тема	Моя конференция		
Веб-семинары	Время	22 Map 2020 05:00 PM M	осква	
Записи	(PENCOLUC)	Defense u DE Car		
Настройки		Уаћоо календарь	ре календарь	<u> </u>
министратор		1000000000		
Управление пользователями	Идентификатор конференции	900-336-232		
Управление залами				
Управление учетными записями	Пароль конференции	» Требуется пароль коно	ференции	
Расширенные	URL входа:	https://us04web.zoom.us/	j/900336232	🕻 Копировать приглашение
	Видео	Организатор	Вкл.	
Посетить обучение в реальном		Участник	Вкл.	
Обучающее видео	Зеук	Звук компьютера		
База знаний	Параметры конференции	🐱 Включить вход раньш	е организатора	
		🛩 Выключать звук участ	ников при входе 📴	
		× Включить зал ожидан	ия	
		🛩 Записывать конферен	цию автоматически на локальный компьютер	
	Уладить эту конферен		HISTORY VOLDERSHIP DEST. STV NOUTEDDELING	House, any would mean up

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

#### Копировать приглашение в конференцию

Приглашение в конференцию



 $\times$ 

Отмена

### Как присоединиться к видеоконференции

- 1. Откройте приглашение
- 2. Выберите одну из опций подключения

Опция 1: Откройте ссылку в браузере

Опция 2: Используйте номер идентификатора. Для этого:

Тема: Семинар <название предмета> гр	улппа/курс <номер группы/курса>
Время: 16 мар 2020 01:00 РМ Москва	
Подключиться к конференции Zoom	
https://us04web.zoom.us/i/945118326	Опция подключения 1

1. Откройте клиент Zoom на компьюьтере / мобильное приложение

2. Если у Вас нет аккаунта: Выберите опцию "Войти в конференцию"



Если у Вас есть аккаунт: Нажмите кнопку "Войти в" и выберите опцию "Войти"

Введите номер идентификатора из приглашения и свое имя



Удентификатор конференций или назван 945-118-326	ие личной со
ΦИΟ	
🕗 Запомнить мое имя для будущих ко	онференций
Не подключать звук	
🔵 Выключить мое видео	

### Как управлять видеоконференцией

1. Для начала конференции необходимо нажать кнопку "Начать"

2. Перед запуском конференции открывается окно превью; необходимо подтвердить вход





3. При подключении нового участника организатор должен открыть ему



доступ к видеоконференции

# **Zoom в браузере**

. .

0 8 0

C3 Bailter a



# Клиент Zoom

4. Основные функции управления видеоконференцией



Платформа предоставляет возможность скринкаста; одна из опций - использование виртуальной "доски" (Whiteboard)



### Использование Zoom для онлайн-обучения. Начало работы



### Регистрация на платформе

1.Зайдите на страницу платформы: https://zoom.us

2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку "Зарегистрируйтесь бесплатно"



#### 3. Введите адрес Вашей почты и нажмите "Регистрация"

2000 Решения -	ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ - ВОЙТИ В СИСТЕМУ ЗАРЕГИ	СТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО
	Бесплатная регистрация	
вводим адрес почты	Ваш рабочній адрес электронной почты	
вводим код с картинки ——>	Введите проверочный код Enter captcha code	
нажимаем "регистрация" —	Регистрация	
	Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг. или	
	G Войти с помощью Google	
	f Вход с помощью Facebook	
	Уже есть учетная запись? Войти в систему.	

4. После регистрации на эту почту будет отправлено автоматически сгенерированное письмо для подтверждения активации аккаунта. Откройте письмо и нажмите

	ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ - ВОЙТИ В СИСТЕМУ ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО
загляните в свой почтовый ящик	Мы отправили электронное письмо по адресу Ваш адрес электронной почты Нажмите по ссылке подтверждения в электронном письме, чтобы приступить к использованию Zoom. Если вы не получили электронное уведомление. <u>Отправить уведомление еще раз</u>

кнопку "Активировать аккаунт"

20011	Войти в систему
Здравствуйте	
Поздравляем с регистрацией Zooml	
Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку н	иже для подтверждения ваше
го адреса электронной почты:	
Активировать учетную запись	
Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер сл	едующий адрес
http://www.commence.com// anti-?ennesseries.com////////////////////////////////////	
TTO DO AN AN AN CLASS AND AN	MARCANCELA SUBSIDIA
The second construction and and a second sec	
Для получения дополнительной помощи посетите наш Цент	р поддержки.

### 5. Вы будете автоматически перенаправлены на страницу, где необходимо будет указать ФИО и создать пароль



# 6. При желании Вы можете отправить приглашение присоединиться к Zoom Baших коллег и знакомых. Так как подключение к платформе производится в индивидуальном порядке, этот шаг можно пропустить



7. Готово! Вы зарегистрировались на платформе Zoom.

# Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?



Зайдите на страницу https://zoom.us/download и выберите нужную опцию.

Для компьютера: "Клиент Zoom для конференций"



Для смартфона / планшета: "Мобильные приложения Zoom"

Установка на компьютере:

1.Скачайте файл из раздела "Клиент Zoom для конференций". После загрузки откройте файл запуска программы и выберите опцию "Войти в"



🔄 Облачные конференции Zoom



Х



Версия: 4.6.7 (18176.0301)

### Войти в

Укажите ваш адрес электро	онной почты		٩	Войти в систему через СЕВ
Введите пароль	Забыли?	или	G	Войти в систерез Google
Не выполнять выход	Войти в		f	Войти в систез Facebook

< Назад

Зарегистрироваться бесплатно