



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

03 ноября 2020 й.
Ишембай к.

№ 1275

03 ноября 2020 г.
г. Ишимбай

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252 (с изменениями от 17.03.2015г. Приказ Министерства образования и науки РФ №249, от 17.12.2015г. Приказ Министерства образования и науки РФ №1488) и Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27.10.2020г. №1043 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1.1. состав ответственных за проведение Олимпиад по предметам (Приложение 1).
- 1.2. состав ответственных за пакетирование и доставку материалов (Приложение 2)
- 1.3. пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МР Ишимбайский район (Приложение 3).
- 1.3. график присутствия общественных наблюдателей (Приложение 4);
- 1.4. образцы Дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады (Приложения 5, 6).
- 1.4. квоту победителей и призеров – 25% при условии, что выполнено более половины объема работы.

2. Организационному комитету обеспечить:

- 2.1. проведение муниципального этапа Олимпиады, руководствуясь Методическими рекомендациями РПМК, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Санитарно-эпидемиологические правила) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций (далее - Рекомендации)» (Приложение 4);

- 2.2. хранение олимпиадных заданий муниципального этапа ВОШ;
- 2.3. формирование состава жюри муниципального этапа ВОШ;
- 2.4. своевременное передачу информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;
- 2.5. утверждение результатов Олимпиад по предметам;
- 2.6. награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады Дипломами МКУ УО;
- 2.6. общественное наблюдение за ходом проведения Олимпиад;
- 2.7. проведение анализа итогов муниципального этапа ВОШ.

3. Директору ГРЦПИ Гомзовой Е.Б. обеспечить:

- 3.1. информационное сопровождение муниципального этапа ВОШ;
- 3.2. тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий с 8.00ч., рассылку ключей в 14.00ч.;
- 3.3. конфиденциальность при тиражировании текстов заданий и решений при проведении туров олимпиад;
- 3.4. не разглашение персональных данных участников муниципального этапа ВОШ;
- 3.5. видеонаблюдение за ходом проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению Олимпиады, за ходом проведения апелляции и хранение видеозаписей проведения в течение одного года;
- 3.6. сканирование работ обучающихся 9, 11 классов после завершения тура и их отправку на e-mail olimpiadarb@yandex.ru ;
- 3.7. отображение документов по организации муниципального этапа ВОШ, заданий и решений по предметам, результатов, а также олимпиадных работ победителей во вкладке «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте Управления образования.

4. Ответственным за организацию и проведение муниципального этапа ВОШ обеспечить:

- 4.1. конфиденциальность при тиражировании и пакетировании заданий, при проведении туров олимпиад;
- 4.2. начало выполнения олимпиадных заданий в 10.00ч.;
- 4.3. проведение олимпиад в соответствии с требованиями РМПК;
- 4.4. проведение разбора заданий, организацию показа олимпиадных работ, апелляции (по заявлению);
- 4.5. подведение итогов; анализ выполнения заданий; подготовку проекта приказа по итогам Олимпиад по предметам;
- 4.6. заполнение достоверных и в полном объеме сведений об участниках муниципального этапа Олимпиады; не разглашение персональных данных участников муниципального этапа Олимпиады;
- 4.7. предоставление в ГАУ ДПО ИРО РБ отчетов о проведении Олимпиады по предмету в электронном виде (согласно приложению _ приказа МО РБ

№1043 от 27.10.2020г.) в течение трех дней со даты проведения Олимпиады на почту olimpiadarb@yandex.ru ;

4.8. предоставление скан-вариантов работ победителей и первых трех призеров муниципального этапа ВОШ по каждому предмету отдельно на электронную почту olimpiadarb@yandex.ru до 15.00ч. следующего дня после олимпиады;

4.9. хранение работ участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а так же заявлений и согласий родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и на размещение олимпиадных работ победителей муниципального этапа ВОШ по предметам на сайте МКУ ОУ в течение одного года;

4.10. предоставление исправленных отчетов в случае выявленных фактов необъективной оценки олимпиадных работ;

4.11. предоставление в ГАУ ДПО ИРО РБ отчета о проведении муниципального этапа ВОШ в электронном виде (согласно приложению 3 приказа МО РБ №1161 от 10.10.2019г.) в течение трех дней со дня проведения последней Олимпиады на почту olimpiadarb@yandex.ru .

5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

5.1. предоставление достоверной и полной информации об участниках муниципального этапа ВОШ (Приложение 7 в Excel);

5.2. сбор заявлений и согласий родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и на размещение олимпиадных работ победителей муниципального этапа ВОШ по предметам на сайте МКУ ОУ;

5.3. предоставление заявлений и согласий в ИМЦ единым пакетом, предварительно упорядочив по классам;

5.4. сбор заявлений родителей (законных представителей) или медицинских справок о состоянии здоровья обучающихся, допущенных к муниципальному этапу ВОШ, но не явившихся на олимпиаду, и предоставление их ответственным в день проведения Олимпиады;

5.5. наличие у обучающихся гелевых ручек с черными чернилами;

5.6. сопровождение обучающихся с возложением ответственности за жизнь и здоровье участников Олимпиады в период проведения олимпиады, а также во время сопровождения до места проведения олимпиады и обратно;

5.7. участие в муниципальном этапе ВОШ обучающихся согласно проходному баллу, а так же победителей и призеров муниципального этапа прошлого учебного года;

5.8. явку членов жюри на проверку олимпиадных работ в день проведения Олимпиады;

5.9. наличие рециркуляторов; разметки, термометрии, питьевой режим, масок и перчаток у организаторов.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, в которых организован пункт проведения Олимпиады, обеспечить:

6.1. безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады;

6.2. необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады;

6.3. рассадку участников олимпиады в кабинетах (не более 9 человек в кабинете);

6.4. предварительную уборку, дезинфекцию, проветривание помещений;

6.5. наличие рециркуляторов; разметки, термометрии, питьевой режим, масок и перчаток у организаторов;

6.6. сбор сведений об отсутствии контакта организаторов с ковид больными;

6.7. дежурство учителей в кабинетах и на этажах;

6.8. информирование участников и руководителей команд о санитарно-гигиенических условиях учреждения;

6.9. присутствие медицинского работника;

6.10. доступ в ОУ общественному наблюдателю;

6.11. видеонаблюдение за ходом проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению Олимпиады, за ходом проведения апелляции и хранение видеозаписей проведения в течение одного года;

6.12. аудитории для работы жюри, оборудование: ПК (с установленными принтером, сканером), устройство видеofиксации;

7. Финансовые расходы, связанные с проведением муниципального этапа ВОШ отнести за счет муниципальных средств в рамках целевой программы «Одаренные дети».

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего ИМЦ МКУ УО Доценко Т.И.

Начальник

Выписка верна.

Делопроизводитель.



И.И. Исмагилов

Ответственные
за проведение муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предметам

- Биология – Алексеева А.Н. (руководитель ГРМО учителей биологии)
География – Авезова Н.Р. (руководитель ГРМО учителей географии)
Искусство (МХК) – Овчинникова Е.С. (руководитель ГРМО учителей МХК)
Математика, физика, информатика, астрономия - Семенова Э.Э. (методист
ИМЦ МКУ УО)
Право, обществознание, история, иностранные языки – Якупова А.М.
(методист ИМЦ МКУ УО)
Русский язык и литература - Ефимова Ю.В. (методист ИМЦ МКУ УО)
Технология (Обслуживающий труд) – Камалова Г.Г. (руководители ГРМО
учителей обслуживающего труда)
Технология (Технический труд) – Мухаметов А.Н. (руководители ГРМО
учителей технического труда)
Физическая культура, ОБЖ – Батталова Н.В. (учитель физической культуры
МБОУ СОШ №2)
Химия – Арнст Н.А. (руководитель ГРМО учителей химии)
Экология – Басырова Ф.М. (заместитель директора по УР МБОУ ДО ДЭБЦ)
Экономика – Муртазина Г.М. (руководитель ГРМО учителей экономики)

Ответственные
за пакетирование и доставку заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Доценко Т.И. (заведующий ИМЦ МКУ УО)
Гончарова Л.И. (методист ИМЦ МКУ УО)
Ефимова Ю.В. (методист ИМЦ МКУ УО)
Максудова А.Р. (методист ИМЦ МКУ УО)
Мингазова Л.А. (методист ИМЦ МКУ УО)
Якупова А.М. (методист ИМЦ МКУ УО)
Саниева Э.Г. (методист ИМЦ МКУ УО)
Семенова Э.Э. (методист ИМЦ МКУ УО)
Язданова Л.М. (методист ИМЦ МКУ УО)

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№	Предмет	Дата проведения	Место проведения				Состав участников (классы)	Адрес электронной почты ответственного
1.	Французский язык	6 ноября	СОШ №3 7, 10-11 классы 5 чел. (Якупова А.М.)				7-11	alfajakupova@mail.ru
2.	Китайский язык	9 ноября	гимназия №1 7 класс 1 чел. (Якупова А.М.)				7	alfajakupova@mail.ru
3.	Астрономия	10 ноября	ДО ДДЮТ 9-11 классы 27 (Семенова Э.Э.)				7-11	elvirasem68@mail.ru
4.	Информатика и ИКТ	11, 13 ноября	СОШ №11 8 – 11 классы 10 чел. (Семенова Э.Э.)				7-11	elvirasem68@mail.ru
5.	Обществознание	12 ноября	СОШ №3 9, 11 классы 48 чел. (Якупова А.М.)	СОШ №15 7, 8 классы 49 чел. (Саньева Э.Г.)	ДДЮТ 10 классы 25 чел. (Язданова Л.М.)		7-11	alfajakupova@mail.ru
6.	Право	16 ноября	СОШ №3 9, 11 классы 45, (Якупова А.М.)	СОШ №19 8, 10 классы 38, (Гончарова Л.И.)	-		7-11	alfajakupova@mail.ru
7.	Экология	18 ноября	СОШ №18 9, 11 классы 31, (Басырова Ф.М.)	гимназия №1 7, 8, 10 классы 52, (Мингазова Л.А.)	-		7-11	saltanat_zhanbulatovna@mail.ru
8.	География	19 ноября	СОШ №19 9-11 классы 44, (Авезова Н.Р.)	Лицей №12 7, 8 классы 56, (Саньева Э.Г.)	-		7-11	saltanat_zhanbulatovna@mail.ru
9.	Физика	20 ноября	Гимназия №1 9-11 классы 41, (Семенова Э.Э.)	СОШ №16 7, 8 классы 48, (Максудова А.Р.)	-		7-11	elvirasem68@mail.ru
10.	Биология	23 ноября	СОШ №2 9, 11 классы 53, (Алексеева А.Н.)	СОШ № 11 7-8 классы 52, (Гончарова Л.И.)	ДДЮТ 10 класс 22, (Мингазова Л.А.)		7-11	saltanat_zhanbulatovna@mail.ru
11.	Литература	24 ноября	лицей №12 9-11 классы 47, (Ефимова Ю.В.)	БГИ №2 7-8 классы 37, (Саньева Э.Г.)	-		7-11	yu_efimova@mail.ru
12.	Химия	25 ноября	СОШ №3 8 класс 29 (Алексеева А.Н.)	СОШ №16 9 класс 26 (Гончарова Л.И.)	СОШ №19 10 класс 16, (Якупова А.М.)	СОШ №18 11 класс 15, (Мингазова Л.А.)	7-11	saltanat_zhanbulatovna@mail.ru
13.	Искусство (МХК)	26 ноября	Лицей №12 8 – 11 классы 27, (Язданова Л.М., Овчинникова Е.С.)				9-11	vazdanova.leisan@vandex.ru
14.	Физическая культура	27 ноября 28 ноября	СОШ №18 9-11 классы 50, (Батталова Н.В.)	БГИ №2 7-8 классы 51, (Доценко А.В.)	-		7-11	bnv_15-79@mail.ru
15.	История	30 ноября	БГИ №2 9, 11 классы 38, (Якупова А.М.)	СОШ №19 7-8 классы 52, (Доценко А.В.)	СОШ №3 10 классы 31, (Семенова Э.Э.)		7-11	alfajakupova@mail.ru
16.	Математика	1 декабря	СОШ №2 9-11 классы 48, (Семенова Э.Э.)	СОШ №11 5-6 классы 33, (Мингазова Л.А.)	СОШ №16 7-8 классы 38, (Максудова А.Р.)		5-11	elvirasem68@mail.ru
17.	Английский язык	3 декабря	СОШ №19 9, 11 классы 41, (Якупова А.М.)	СОШ №18 10 классы 22, (Гончарова Л.И.)	Лицей №12 7-8 классы 50, (Саньева Э.Г.)		7-11	alfajakupova@mail.ru
18.	Основы безопасности жизнедеятельности	4 декабря	БКК ПФО 8- 11 классы 40 (Батталова Н.В.)				7-11	bnv_15-79@mail.ru
19.	Экономика	7 декабря	ДДЮТ 9-11 классы 26, (Язданова Л.М., Муртазина Г.М.)				8-11	gusmar66@mail.ru

20.	Технология	ОТ ТТ	8 декабря	(Язданова Л.М., Камалова Г.Г.)		7-11	yazdanova.leisan@yandex.ru
				БКК ПФО. 7 – 11 классы, 49 чел., (Семенова Э.Э., Мухаметов А.Н.)			
21.	Русский язык		9 декабря	СОШ №3 9-11 классы 55, (Ефимова Ю.В.)	СОШ №18 7-8 классы 43, (Максудова А.Р.)	7-11	yu_efimova@mail.ru

График присутствия общественных наблюдателей

№	Предмет	Дата проведения	Общественный наблюдатель
1	Французский язык	6 ноября	Тимофеева Вера Васильевна
2.	Астрономия	10 ноября	Карпей Любовь Александровна
3.	Информатика и ИКТ	11, 13 ноября	Шерсткина Ульяна Петровна
4.	Обществознание	12 ноября	Супина Евгения Викторовна
5.	Право	16 ноября	Куприянова Елена Алексеевна
6.	Экология	18 ноября	Епифанова Ирина Сергеевна
7.	География	19 ноября	Степанова Екатерина Викторовна
8.	Физика	20 ноября	Муратова Альмира Мустакимовна
9.	Биология	23 ноября	Каюмова Евгения Алексеевна
10.	Литература	24 ноября	Губайдуллина Айгуль Зуфаровна
11.	Химия	25 ноября	Тимофеева Вера Васильевна
12.	Искусство (МХК)	26 ноября	Карпей Любовь Александровна
13.	Физическая культура	27 ноября 28 ноября	Шерсткина Ульяна Петровна
14.	История	30 ноября	Супина Евгения Викторовна
15.	Математика	1 декабря	Куприянова Елена Алексеевна
16.	Английский язык	3 декабря	Епифанова Ирина Сергеевна
17.	Основы безопасности жизнедеятельности	4 декабря	Степанова Екатерина Викторовна
18.	Экономика	7 декабря	Муратова Альмира Мустакимовна
19.	Технология	8 декабря	Каюмова Евгения Алексеевна
20.	Русский язык	9 декабря	Губайдуллина Айгуль Зуфаровна



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

ДИПЛОМ

победителя муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

(фамилия)

(имя)

(отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса

полное наименование общеобразовательного учреждения

(и его местонахождение)

“ ” _____ 20 ____ г.

(дата проведения олимпиады)

(место проведения олимпиады)

Руководитель

(организатор этапа олимпиады)

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Серия ПО МЭ

Регистрационный № _____



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

ДИПЛОМ

призера муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

(фамилия)

(имя)

(отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса

полное наименование общеобразовательного учреждения

(и его местонахождение)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(дата проведения олимпиады)

(место проведения олимпиады)

Руководитель

(организатор этапа олимпиады)

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Серия ПР МЭ

Регистрационный № _____

Ранжированный список участников **муниципального этапа** всероссийской олимпиады школьников
 по _____ в _____ классах в 2020-2021 учебном году

Предмет олимпиады:

РОО/ГОО

Этап: муниципальный

Класс

Дата проведения

№ п/п	Наименование муниципалитета (муниципальный район, городской округ)	Участник							Учитель						Тренер			
		Фамилия	Имя	Отчество	Пол (М/Ж)	Дата рождения (ДД.ММ.ГГ)	Гражданство (РФ)	Ограниченные возможности и здоровья (имеются/не имеются)	Полное наименование образовательной организации (по уставу)	Сокращенное наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (балл)	Статус участника (Победитель, Призер, Участник)	ФИО наставника	Должность наставника	ФИО тренера	Должность тренера,	Место работы тренера,

Просьба заполнить все поля таблицы

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
участника Олимпиады

(фамилия, имя участника)

класс « _____ », _____
(город/район)

(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен _____ с выставленными
баллами _____ в _____ связи _____ с

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления _____
Подпись участника _____

Дата проведения олимпиады _____
Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии: _____

АКТ

приема-передачи работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Класс _____

Аудитория № _____

Место проведения _____ Дата проведения «__» _____ 2020 г.

Время	Передал член оргкомитета	Количество работ (штук)	Принял организатор в аудитории	Количество работ (штук)	Примечания
Время	Передал организатор в аудитории	Количество работ (штук)	Принял член оргкомитета	Количество работ (штук)	Примечания

АКТ

приема-передачи работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Класс _____

Аудитория № _____

Место проведения _____ Дата проведения «__» _____ 2020 г.

Время	Передал член оргкомитета	Количество работ (штук)	Принял организатор в аудитории	Количество работ (штук)	Примечания
Время	Передал организатор в аудитории	Количество работ (штук)	Принял член оргкомитета	Количество работ (штук)	Примечания

Акт

вскрытия пакета заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
_____ классы

Пакет с заданиями муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ вскрыт в _____

Факт нарушений _____

Дата _____

Председатель комиссии: _____

Организаторы: _____

Акт

вскрытия пакета заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
_____ классы

Пакет с заданиями муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ вскрыт в _____

Факт нарушений _____

Дата _____

Председатель комиссии: _____

Организаторы: _____

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

_____ (Ф.И.О. участника полностью)

ученика _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри:

Члены Оргкомитета:

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя).

Члены Жюри

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

По _____ в 2020-2021 учебном году

« _____ » _____ 2020 г.

_____ тур

Шифр _____
(заполняется представителем оргкомитета)

Фамилия, имя, отчество участника (полностью печатными буквами)

Класс _____

Район (город) _____ Республики Башкортостан

Общеобразовательное учреждение _____

Фамилия, имя, отчество учителя (полностью печатными буквами)

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ (ЗАЧИТЫВАЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ ОЛИМПИАДЫ В АУДИТОРИИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ОЛИМПИАДЫ)

Здравствуйте, уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) вы участвуете на школьном _____ этапе _____ Всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ (указать предмет).

Во время проведения Олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады (в период с момента входа в пункт проведения олимпиады и до окончания олимпиады) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителе, фотографировать олимпиадные задания;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены методическими рекомендациями;

Во время проведения олимпиады запрещается:

- выносить из аудитории письменные принадлежности;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с ОЛИМПИАДЫ.

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены _____ (указать время, место).

После получения результатов вы сможете подать на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 рабочего дня после оглашения итогов олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Обращаем внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных заданий, могут находиться только:

- черная гелевая ручка;

- черновики со штампом организатора олимпиады или школы, на базе которой расположен пункт проведения олимпиады;

- лекарства и питание (при необходимости);

Прошу оформить титульный лист работы (анкету участника).

Вы получили комплект задания. Прошу проверьте целостность своего комплекта, качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц комплекта.

В случае обнаружения дефектов ваш комплект может быть заменен на другой.

Не забывайте переносить ответы из черновика в листы для ответов.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 30 минут и 5 минут до окончания времени олимпиады будет сообщено дополнительно.

Теперь ПРИСТУПАЕМ К ЗАПОЛНЕНИЮ ТИТУЛЬНИКА!

Инструктаж закончен.

Начало олимпиады: (объявить время начала)

Окончание выполнения олимпиадных заданий: (указать время).

Олимпиада началась. Желаем удачи!

Инструкция для организаторов в аудитории

В качестве организаторов в аудитории проведения олимпиады привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

Организаторы информируются о месте расположения пунктов проведения олимпиады, в которые они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Работники, привлекаемые к проведению олимпиады в качестве организаторов в аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения олимпиады, о порядке проведения олимпиады, в том числе о ведении в аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из пунктов проведения олимпиады.

Организаторы должны знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ВОШ;
- инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории;
- правила заполнения регистрационных полей, анкеты участника ответов.

В день проведения олимпиады организатор в аудитории пункта проведения олимпиады должен:

1) прибыть в пункт проведения олимпиады не позднее 9.00 дня проведения олимпиады и зарегистрироваться у ответственного организатора олимпиады;

2) пройти инструктаж у ответственного организатора олимпиады по процедуре проведения всероссийской олимпиады школьников;

3) получить у ответственного организатора олимпиады:

- краткую инструкцию для участников Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3);

- список участников олимпиады в аудитории;

- ведомость учета участников олимпиады;

- черновики;

- пакеты (конверты) для упаковки олимпиадных заданий после окончания олимпиады.

4) не позднее **9.30** дня проведения олимпиады пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к олимпиаде, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников олимпиады и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;

5) раздать на рабочие места участников олимпиады черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника олимпиады;

6) подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков ответов, анкет участника, тетрадей для ответа.

7) зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады в целях обеспечения порядка во время проведения Всероссийской олимпиады школьников в аудитории;

8) заполнить ведомость учета участников олимпиады для жюри;

Проведение олимпиады

Во время проведения олимпиады в пункте проведения организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и пункта проведения олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать в черновики задания Всероссийской олимпиады школьников.

Организатор при входе участников олимпиады в аудиторию должен:

- провести идентификацию личности участника согласно заявки на участие в олимпиаде и (или) по документу, удостоверяющему личность, участника олимпиады;
- сообщить участнику олимпиады его место в аудитории.

До начала олимпиады:

Организатор должен не позднее **9.45** получить у члена оргкомитета олимпиады конверт с заданиями.

Организатор в аудитории должен:

-помочь участнику олимпиады занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники олимпиады не менялись местами;

напомнить участникам всероссийской олимпиады школьников:

- о ведении видеозаписи в аудитории;
- о запрете иметь при себе во время проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- провести инструктаж участников олимпиады, в том числе проинформировать участников олимпиады о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, правилах оформления работы, продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

Выдача олимпиадных заданий:

- продемонстрировать участникам олимпиады целостность комплектов заданий;
- выдать участникам олимпиады задания, в произвольном порядке;
- в случае обнаружения брака или некомплектности комплекта заданий организатор выдает участнику олимпиады новый комплект заданий;

- по указанию организаторов обучающиеся заполняют анкету участника олимпиады (титульный лист);

- после проверки заполнения всеми участниками анкет участника олимпиады, объявить начало выполнения олимпиадной работы и время ее окончания и зафиксировать на доске (информационном стенде), после чего участники олимпиады приступают к решению олимпиадных задач.

В продолжительность решения олимпиадной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников олимпиады, выдача им комплектов заданий, заполнение ими регистрационных полей, анкеты участника).

Во время олимпиады организатор в аудитории должен:

1) Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных центральной предметно – методической комиссией;

- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещения по пункту проведения олимпиады;

- выноса из аудиторий олимпиадных заданий на бумажном или электронном носителях, фотографирования заданий участниками олимпиады, а также ассистентами или техническими специалистами. Также запрещается содействовать участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) Следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении самочувствия направлять участников олимпиады в медицинский пункт.

3) Следить за работой системы видеонаблюдения (при наличии) и сообщать обо всех случаях неполадок ответственному организатору;

Удаление с олимпиады

При установлении факта наличия у участников олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады или иного нарушения ими установленного порядка проведения олимпиады, такой участник удаляется с олимпиады. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают ответственного организатора, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения олимпиады, из пункта проведения олимпиады.

Завершение олимпиады и организация сбора олимпиадных заданий у участников Всероссийской олимпиады школьников

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий уведомить участников олимпиады о скором завершении олимпиады и о необходимости перенести ответы из черновиков в листы для ответов.

За 15 минут до окончания олимпиады: пересчитать лишние олимпиадные задания в аудитории. По окончании олимпиады организатор должен:

- 1) объявить, что олимпиады окончена;
- 2) собрать у участников всероссийской олимпиады школьников ответы с заданиями и пересчитать их количество;

Все материалы сдаются ответственному организатору олимпиады для дальнейшей передачи бланков членам жюри на проверку. Организаторы покидают пункт проведения олимпиады после передачи всех материалов и только по разрешению ответственного организатора олимпиады.

Протокол

сдачи олимпиадных работ по _____ в аудитории №__ класс _____

№	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись организатора в аудитории
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Организатор: