



БОЙОРОК

01 март 2021 й.

Ишембай к.

№270

ПРИКАЗ

01 марта 2021 г.

г. Ишимбай

О проведении Всероссийских проверочных работ
в муниципальном районе Ишимбайский район в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) согласно графику, установленному Рособрнадзором (Приложение 1).

1.2. Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 10-11 классов – в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

1.3. Для обучающихся 11 классов обеспечить выбор не менее 1 предмета для участия в ВПР в режиме апробации;

1.4. Назначить координатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации; передать сведения муниципальному координатору Доценко Т.И. до 02.03.2021г.

1.5. Определить общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

1.6. Предоставить данные об общественных наблюдателях, удостоверение на ВПР по форме (Приложение 4) в ИМЦ МКУ УО до 02 марта 2021 года;

1.7. Предоставить протокол наблюдения за проведением ВПР по итогам проведения ВПР по каждому предмету (Приложение 5);

1.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых

общеобразовательными организациями в ФИС ОКО в установленные сроки;

1.9. Внести корректировку в расписание учебных занятий;

1.10. Составить график проведения ВПР по предметам в общеобразовательных организациях в соответствии с расписанием уроков на 2020-2021 учебный год;

1.11. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

1.12. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;

1.13. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня;

1.14. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации не менее одного года с момента окончания проверки работ;

1.15. Провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качеству образования в разрезе каждого класса;

1.16. Соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

1.17. Обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

2. Информационно- методическому центру управления образования МР Ишимбайский район (заведующий Доценко Т.И.):

2.1. Сформировать списки общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР, согласно методическим рекомендациям;

2.2. Создать муниципальные предметные комиссии по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку и математике и составить график работы муниципальных комиссий по предметам ВПР;

2.3. Определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора (Приложение 3);

2.4. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

2.5. Провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и разместить его на сайте МКУ УО в разделе «Оценка качества образования».

3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций, муниципальных координаторов ВПР;

4. Направить в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР не менее одного представителя Управления образования в каждую общеобразовательную организацию (Приложение б)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Вахрушину Э.Ф.

Начальник

Копия верна
Делопроизводитель



И.И. Исмагилов

Порядок проведения ВПР 2021

1. Регистрация ОО

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участниками перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.-1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстративные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

План-график проведения ВПР 2021

Таблица 1. График сбора данных о координаторах, ОО и участниках ВПР

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Формирование сведений о региональных координаторах	До 20.02.2021 (до 18:00 мск)	ОИВ
2. Формирование сведений о муниципальных координаторах	До 25.02.2021 (до 18:00 мск)	Региональные координаторы
3. Формирование заявки ОО на участие в ВПР	До 16.02.2021 (до 14:00 мск)	ОО
4. Сбор информации о 6 и 8 классах: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов; - неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.	С 18.02.2021 до 02.03.2021 (до 18:00 мск)	ОО
5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 15.03.2021 до 15.04.2021 (до 18:00 мск)	ОИВ, ОО

Таблица 2. График проведения ВПР в 4–8 классах (по обязательным предметам)

01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода)	10 класс География	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку		19.02.2021 (иностранный язык)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	01.03.2021	01.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	02.03.2021	02.03.2021

Проведение работы	01.03.2021–26.03.2021	01.03.2021–26.03.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 23.04.2021	с 23.04.2021

Таблица 3. График проведения ВПР в 4–8 классах (по обязательным предметам)

15.03.2021– 21.05.2021 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностранный язык	7 класс Русский язык, Математика, Биология, География, Физика, История, Обществознание	8 класс Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранным языкам				18.03.2021		
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021	15.03.2021	01.04.2021	15.03.2021	15.03.2021
Получение критериев оценивания	16.03.2021	16.03.2021	16.03.2021	02.04.2021	16.03.2021	16.03.2021

работ и форм сбора результатов						
Проведение работ	15.03.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021	01.04.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021	02.04.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).</p>					

Таблица 4. График проведения ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией,	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной

	полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика)	от ОО согласно п. 4 Плана-графика)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021
Проведение работ	15.03.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).</p>	

**График проведения ВПР
В МР Ишимбайский район
(наименование муниципального района)**

Предмет	11 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
История	02.03.2021					
Биология	04.03.2021					
География	10.03.2021					
Физика	12.03.2021					
Английский язык	12.03.2021					
Химия	15.03.2021					
Русский язык I часть		26.04.2021				
Русский язык II часть		27.04.2021				
Окружающий мир		18.05.2021				
Математика		29.04.2021	18.05.2021			
Русский язык			28.04.2021	30.04.2021	18.05.2021	29.04.2021
История			23.04.2021		30.04.2021	
Биология			26.04.2021		28.04.2021	
СВ				21.04.2021		21.04.2021
СВ				22.04.2021		23.04.2021
Математика				27.04.2021	19.05.2021	19.05.2021
География					26.04.2021	
Обществознание					16.04.2021	
Физика					29.04.2021	
Английский, французский язык					20.04.2021 21.04.2021 22.04.2021 23.04.2021	

График работы муниципальных комиссий МР Ишимбайский район

Предмет	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Математика	18.05.2021	21.05.2021	30.04.2021	21.05.2021	25.05.2021
Русский язык	30.04.2021	30.04.2021	04.05.2021	21.05.2021	04.05.2021

ОУ	ФИО общественного наблюдателя из числа родительской общественности	Место работы

Протокол
наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ учащихся _____
классов (ВПР) общеобразовательных организаций
на муниципальном уровне

(наименование общеобразовательной организации, муниципального образования
(полностью))

Предмет: _____

Ф.И.О. независимого (общественного) наблюдателя _____

Дата « ____ » _____ 2021 года **Класс** _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (укажите ответ «Да» / «Нет»):
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы:

- время распаковки архива с заданиями _____ час. _____ мин.
- время начала печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время окончания печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время начала инструктажа _____ час. _____ мин.
- время начала выполнения работы _____ час. _____ мин.
- время окончания выполнения работы (фактическое) _____ час. _____ мин.

Выявленные нарушения:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «Да»)
Не сообщено о правилах проведения диагностики	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники разговаривали	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы	
Другие нарушения _____ _____ _____ _____	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Перечень проблем:	Как были решены проблемы:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Общественный наблюдатель

_____ / _____

(подпись/расшифровка)

Состав наблюдателей при проведении ВПР
в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы (указать сокращенное официальное наименование), должность
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1	Юсупова Гульнур Закировна	МБОУ СОШ с.Кинзебулатово
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	Кадырова Маргарита Ивановна	МБОУ СОШ №19, заместитель директора по УВР
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3	Байбулдина Гульшат Рауфовна	МБОУ СОШ с.Нижнеарметово, заместитель директора по УВР
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №4	Гумерова Альбина Мидхатовна	МБОУ ООШ №5, заместитель директора по УВР
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №5	Андряшина Оксана Аскатовна	МБОУ гимназия №1, заместитель директора по УВР
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением	Доронина Лидия Николаевна	МБОУ лицей №12, заместитель директора по УВР
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №12	Рыбакова Наталья Ивановна	МБОУ СОШ №2, заместитель директора по УВР
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14	Гончарова Лариса Ивановна	МКУ ОО ИМЦ, методист
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15	Прокофьева Людмила Александровна	МБОУ СОШ №3, заместитель директора по УВР
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16	Шорина Татьяна Геннадьевна	МБОУ СОШ №18, заместитель директора по УВР
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №17	Железнова Светлана Александровна	МБОУ ООШ №4, заместитель директора по УВР

12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18	ГузаироваГульдар Галинуровна	МБОУ СОШ №16, заместитель директора по УВР
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19	Самсонова Наталья Владимировна	МБОУ СОШ №11, заместитель директора по УВР
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирская гимназия-интернат №2 им. АхметзакиВалиди	Булякова Лилия Ульфатовна	МКУ ОО ИМЦ, методист
15.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа	Султанова Фаниса Радиковна	МБОУ СОШ с.Ишеево, заместитель директора по УВР
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа деревни Тимашевка	Саниева Эльвира Геннадьевна	МКУ ОО ИМЦ, методист
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Салихово	СуфияноваРаиляЗ айнулловна	МКОУ СОШ с. Сайраново, заместитель директора по УВР
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Ахмерово	Фахретдинова Зульфия Шарифовна	МБОУ СОШ с. Канакаево, заместитель директора по УВР
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа деревни Биксяново	Мусина Руфина Рафисовна	МБОУ ООШ с. Салихово, заместитель директора по УВР
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Васильевка	Шаньязова Айгуль Дамировна	МБОУ СОШ с. Новоаптиково, заместитель директора по УВР
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Верхотор	ДимитоваТанзиля Аюповна	МБОУ ООШ №17, заместитель директора по УВР
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Верхнеиткулово	Исмагилова РаушанияИдрисов на	МБОУ СОШ с. Биксяново, заместитель директора по УВР
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Ишеево	Ишкулова Айгуль Маратовна	МБОУ СОШ Урман - Бишкадак, заместитель директора по УВР

24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа деревни Канакаево	Гилязева Лейла Гильметдиновна	МБОУ СОШ с. Ахмерово, заместитель директора по УВР
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Кинзебулатово	Бурлакова Юлия Александровна	МБОУ СОШ №14, заместитель директора по УВР
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Кузяново	Токарева Елена Васильевна	МБОУ СОШ с. Петровское, заместитель директора по УВР
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Кулгунино	Каримова Альфия Рамиловна	МБОУ СОШ с. Макарово, заместитель директора по УВР
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Макарово	Исангулова Айгуль Фанавиевна	МБОУ СОШ с. Кулгунино, заместитель директора по УВР
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Нижнеарметово	Гимранова Расима Мажитовна	МБОУ СОШ с.Кузяново, заместитель директора по УВР
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Новоаптиково	Иванова Венера Елизаровна	МБОУ СОШ с. Васильевка, заместитель директора по УВР
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Петровское	Зиамбетова Лилия Серверовна	МБОУ ООШ д. Тимашевка, заместитель директора по УВР
32.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Сайраново	Абдрахманова Найля Альбертовна	МБОУ СОШ с. Верхнеиткулово, заместитель директора по УВР
33.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Скворчиха	Шарипова Ляля Зинатулловна	МБОУ СОШ №15, заместитель директора по УВР
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Урман-Бишкадак	Мирасова Луиза Рифовна	МБОУ БГИ №2, заместитель директора по УВР