

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки Республики
Башкортостан
от 08.09.2020 № 866

РЕГЛАМЕНТ
по организации и проведению Региональных диагностических работ
по основным образовательным программам основного общего образования
для обучающихся 10-х классов в общеобразовательных организациях
Республики Башкортостан в 2020-2021 учебном году

Общие положения

Проведение Региональных диагностических работ по основным образовательным программам основного общего образования в 10-х классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан (далее – РДР) по русскому языку, математике и другим учебным предметам (обществознание, информатика, география, биология, физика, химия) предполагает определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися по завершении освоения образовательных программ основного общего образования, выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, выявления и коррекции слабых мест в образовательных программах и совершенствования методики преподавания учебных предметов в конкретных школах, а также для индивидуальной работы с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций Республике Башкортостан.

РДР проводятся в формате внутреннего мониторинга.

Предметы по выбору определяются в зависимости от выбранного профиля обучения. В случае отсутствия в образовательной организации профильных классов, предметы по выбору определяются участниками учебного процесса из предоставленного списка учебных предметов.

В 2020 году РДР проводятся в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 10 июня 2020 года № ПР-955, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 года №02-70.

Главная цель РДР – получение объективной информации о состоянии и динамике развития качества образования обучающихся, выявление тенденций и проблем формирования у обучающихся практических учебных и общеучебных умений средствами изучаемых школьных предметов для принятия обоснованных и целенаправленных управленческих решений в сфере совершенствования системы оценки качества образования в Республике Башкортостан.

Задачами оценки качества учебных достижений обучающихся являются получение объективной и достоверной информации о состоянии качества образования на муниципальном уровне и в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, повышение информированности общественности о деятельности региональной, муниципальной систем образования, общеобразовательных организаций, стимулирование всех участников образовательного пространства муниципальных районов и городских округов на конкретные действия, направленные на повышение качества подготовки обучающихся и образовательной деятельности.

Проект также может быть использован органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для мероприятий в рамках проведения оценочных процедур качества образования и достижения целевых показателей муниципальных программ развития образования. Результаты РДР, методические рекомендации являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами образовательной организации, методическими объединениями учителей, а также используются при планировании работы образовательной организации, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.

Объекты проведения РДР в 2020 году:

- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Математика»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Русский язык»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Обществознание»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Информатика»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «География»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Биология»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Физика»;
- результаты образовательных достижений обучающихся 10-х классов по предмету «Химия».

Основные показатели оценки качества:

- качество выполнения проверочных заданий;
- степень сформированности умений и навыков практического применения полученных знаний;
- степень обученности обучающихся в разрезе классов, общеобразовательных организаций, муниципальных образований и в целом по Республике Башкортостан.

Региональный координатор проведения РДР: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ИРО РБ).

Банк контрольно-измерительных материалов (оценочный инструментарий) создаётся рабочими группами по разработке и экспертизе оценочных инструментов соответствующих профильных кафедр ИРО РБ на основе требований реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов и государственных стандартов образования.

Использование банка контрольно-измерительных материалов обеспечивает единый подход к технологии проведения и оценке результатов проверочных процедур оценки качества образовательных достижений на основе внешних измерителей.

Банк содержит задания базового и повышенного уровня сложности, могут составляться демоверсии контрольно-измерительных материалов апробационного контроля, методические рекомендации, инструкции для различных категорий участников РДР, бланки РДР стандартных форм и инструкции по их заполнению, разработанные на соответствующих профильных кафедрах и в информационно-аналитическом отделе ИРО РБ.

Порядок подготовки и проведения РДР.

РДР проводятся в сроки, установленные приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан в соответствии с планом-графиком, разработанным региональным координатором проведения РДР:

22 сентября 2020 года – по русскому языку;

25 сентября 2020 года – по математике;

01 октября 2020 года – по выбору (обществознание, информатика, география, биология, физика, химия).

В государственных бюджетных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, РДР проводятся органами управления образованием муниципальных районов/городских округов, на территории которых расположены данные образовательные организации с последующим направлением результатов для анализа региональному оператору проведения РДР.

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ОМС):

- назначает приказом муниципального координатора по проведению РДР в общеобразовательных организациях муниципального образования;

- назначает приказом состав муниципальных экспертных комиссий по проверке и оцениванию результатов РДР;

- назначает приказом представителей органа управления образованием в общеобразовательных организациях в день проведения РДР в качестве независимых наблюдателей.

- обеспечивает участие обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в РДР согласно установленным срокам;

- возлагает ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов РДР на муниципальных координаторов РДР, руководителей общеобразовательных организаций;

- обеспечивает соблюдение процедуры проведения РДР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- обеспечивает соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленных в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года №02/90-60-2020-24;
- обеспечивает объективное проведение РДР и объективную проверку работ РДР школьными комиссиями согласно методическим рекомендациям в условиях видеонаблюдения и информационной безопасности;
- обеспечивает хранение работ участников РДР и видеозаписи работы комиссий в условиях информационной безопасности после проведения РДР до 15 января 2021 года;
- организует объективную перекрестную перепроверку работ РДР между общеобразовательными организациями в пределах муниципального образования;
- направляет представителей ОМС в общеобразовательные организации осуществления общественного наблюдения за процедурой РДР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);
- организует работу с руководителями методических объединений по представлению аналитических отчетов по каждому учебному предмету в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам РДР в ИРО РБ.

Муниципальный координатор является ответственным лицом за организационно-методическую подготовку и проведение РДР в 2020 году в муниципальных общеобразовательных организациях, также в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан и расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

Муниципальный координатор:

- осуществляет взаимодействие с региональным координатором проведения РДР – информационно-аналитическим отделом ИРО РБ;
- осуществляет взаимодействие с координаторами общеобразовательных организаций, другими организаторами РДР;
- контролирует и организует обучение школьных координаторов;
- проводит информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения РДР, структуре и содержанию РДР, системе оценивания;
- представляет в Министерство образования и науки Республики Башкортостан протокол проведения РДР после получения результатов по соответствующим учебным предметам РДР (приложение № 2 к приказу о проведении РДР);
- направляет информацию в Министерство образования и науки Республики Башкортостан о местах расположения и хранения материалов РДР, а также о лицах, ответственных за их уничтожение.

- готовит статистические, информационно-аналитические и оперативные данные по вопросам проведения и результатам РДР в общеобразовательных организациях муниципального образования.

Руководитель общеобразовательной организации приказом назначает координатора общеобразовательной организации по проведению РДР и организаторов в аудиториях. Администрация общеобразовательной организации несет ответственность за соблюдение и выполнение рекомендаций по проведению РДР, достоверность предоставляемых данных.

Организаторами в аудиториях не могут быть назначены классные руководители проверяемых классов; учителя, работающие в этих классах или преподающие проверяемый предмет. Школьный координатор может являться одним из организаторов проведения РДР, если РДР проводится только в одном или двух классах.

В образовательных организациях во время проведения РДР рекомендуется присутствие представителя ОМС или другого органа управления образованием, целью работы которого является содействие в проведении работ и обеспечение объективного проведения РДР.

Координатор общеобразовательной организации (школьный координатор) отвечает за:

- своевременную подготовку всех участников к проведению РДР в школе;
- определение совместно с учителем и классным руководителем обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности участвовать в проверочных работах;
- подготовку аудиторий к РДР (по возможности, они должны быть расположены на одном этаже, в аудиториях на стенах не должно быть таблиц, плакатов, относящихся к предмету РДР) и наличие письменных принадлежностей (каждый обучающийся должен иметь на столе хорошо пишущую ручку, лист для черновых записей со штампом школы);
- скачивание и тиражирование контрольно-измерительных материалов и инструкций для всех категорий участников;
- подготовку и распечатку протоколов проведения РДР, списков обучающихся, других необходимых документов;
- координацию взаимодействия с муниципальным координатором;
- представление после завершения проверочной работы укомплектованных по классам работ обучающихся муниципальному координатору для организации их перекрестной перепроверки;
- подготовку статистических, информационно-аналитических данных по вопросам проведения и результатам РДР в общеобразовательной организации.

В день проведения РДР школьный координатор в 08.00 получает по электронной почте задания оценочной процедуры от муниципального координатора, которому они направляются информационно-аналитическим отделом ИРО РБ по защищенному каналу передачи информации в 7.30 часов.

РДР рекомендуется проводить вторыми-четвертыми уроками. Продолжительность выполнения РДР составляет 45 минут.

Перед началом РДР организатор в аудитории получает от школьного координатора размноженные по числу обучающихся класса – участников РДР бланки проверочных работ со штампом общеобразовательной организации, также проштампованные листы для черновиков и передаёт их учителю. Учитель организует оформление работ обучающимися и выполнение работы.

На доске пишется время начала и окончания работы. За 15 минут до завершения проверочной работы организатор в аудитории предупреждает обучающихся о необходимости внесения всех записей из черновиков в беловики.

После проведения объективной проверки РДР школьными комиссиями в день проведения РДР **бланки работ обучающихся** вложенные в конверты и заполненные организаторами, а также **протоколы проведения РДР** передаются координатору общеобразовательной организации, который проверяет соответствие количества бланков, указанных на конверте и в протоколе организатора.

После окончания РДР координатор общеобразовательной организации и представитель ОМС на всех конвертах с бланками работ на месте заклеивания проставляют печать школы, конверты заверяются подписями директора школы и координатора.

В день проведения РДР координатор общеобразовательной организации или представитель ОМС передаёт муниципальному координатору:

- опечатанные конверты с бланками выполненных работ;
- заполненные протоколы проведения РДР в общеобразовательной организации.

Муниципальные координаторы после получения конвертов и сверки работ по образовательным организациям передают работы обучающихся на перекрестную перепроверку работ РДР между общеобразовательными организациями в пределах муниципального образования, а затем составляют сводный протокол проведения РДР в муниципальном образовании, заверяют его подписями руководителя ОМС и муниципального координатора, печатью ОМС.

Сводный протокол в формате Word, далее в скан-варианте (в формате JPEG или PDF, файл переименовать по названию района, города) направляют вместе с выполненными и проверенными работами РДР в информационно-аналитический отдел ИРО РБ.

Моментом завершения РДР в муниципальном образовании на следующий день проведения РДР считается время получения сводного протокола информационно-аналитическим отделом ИРО РБ.

Проверка работ участников РДР.

Проверку работ и оценивание результатов участников РДР осуществляют:

- школьные комиссии по проверке и оцениванию результатов РДР в условиях видеонаблюдения и информационной безопасности, состав которой утверждается приказом общеобразовательной организации;
- порядок организации и проведения перекрестной перепроверки по оцениванию результатов РДР утверждается приказом ОМС.

Проверка работ РДР завершается не позднее двух календарных дней после проведения РДР.

По результатам проверки члены школьных предметных комиссий выставляют баллы за ответы заданий согласно критериям оценивания.

Результаты оценивания вносятся в диагностическую карту анализа № 1, которая после заполнения передаётся муниципальному координатору для дальнейшей обработки.

Диагностическая карта анализа № 1 подписывается председателем и членами школьных предметных комиссий.

Диагностическая карта анализа № 2 составляется и подписывается муниципальным координатором, руководителем ОМС.

Муниципальный координатор:

- обобщает аналитико-статистический анализ выполнения РДР, привлекает к составлению аналитической справки по результатам проведения РДР в муниципальном образовании членов школьных предметных комиссий, при необходимости других специалистов;

- организует заполнение на основании сведений протоколов, подготовленных общеобразовательными организациями, сводного протокола проведения РДР в муниципальном образовании и диагностической карты № 2 по данным диагностических карт № 1 каждой общеобразовательной организации.

Сводные диагностические карты анализа № 1 и №2 в формате Microsoft Excel переименовать по названию района (города) направить на электронный адрес информационно-аналитического отдела ИРО РБ irorb.inform@mail.ru

Аналитическую справку по результатам проведения РДР в муниципальном образовании подписывает руководитель ОМС и муниципальный координатор.

После утверждения (подписания карт анализа) результаты сообщаются в общеобразовательные организации. Материалы РДР (проверенные работы обучающихся, протоколы проведения РДР, результаты РДР и другие) после завершения оценочной процедуры (представления информационно-аналитической справки) передаются в общеобразовательные организации и хранятся в архиве школы 1 год.

Приложение № 1
к Регламенту по организации и
проведению Региональных
диагностических работ по основным
образовательным программам
основного общего образования для
обучающихся 10-х классов в
общеобразовательных организациях
Республики Башкортостан в 2020-2021
учебном году

**Инструкция
для организатора в аудитории (в классе) проведения
Региональных диагностических работ**

РДР проводят организаторы, которые назначаются руководителем общеобразовательной организации. Организаторами не могут быть назначены учителя, работающие в проверяемом классе или преподающие данный предмет, а также классные руководители проверяемых классов.

Для подготовки к проведению РДР организаторы в аудитории (классе) должны изучить инструктивные материалы.

Накануне проведения РДР организатор проверяет готовность аудитории к проведению работ:

- число рабочих мест в аудитории должно быть больше, чем число обучающихся;
- подготовлено специальное место для вещей обучающихся;
- рабочее место для представителя органа управления образованием находится рядом с организатором;
- ручки, черновики со штампом школы;
- наличие инструкции о порядке проведения РДР.

Во время проведения процедуры организатор должен иметь:

- функционирующие часы;
- конверт для бланков;
- клей для запечатывания конвертов с бланками;
- ручку для заполнения протокола.

Организатор знакомит обучающихся с инструкцией о порядке выполнения проверочной работы, проверяет наличие ручек и черновики со штампами школы. Организатор просит заполнить титульные листы КИМов согласно форме, затем раздаёт вместе с учителем бланки РДР. Организатор инструктирует обучающихся по заполнению бланков и порядку проведения работы.

Примерная инструкция для участника РДР.

Для работы вы получили черновик, бланк проверочной работы. После чтения надо заполнить титульный лист работы написать свою фамилию, имя, школу, класс, район (город).

Задания следует выполнять по порядку в соответствии с инструкцией к заданию. Если задание вызывает затруднение, его нужно пропустить и переходить к следующему. Если останется время, его можно будет доделать. Задания надо выполнять самостоятельно. Запрещается пользоваться любыми дополнительными средствами, общаться друг с другом, вставать с места без разрешения организатора или учителя, передавать что-либо друг другу, обращаться с вопросами по содержанию заданий к одноклассникам.

Бланки проверочной работы не переписываются, поэтому ответы на задания сначала необходимо записывать в черновиках. Если при заполнении бланка проверочной работы случайно ошиблись и хотите исправить свой ответ, то зачеркните его, и рядом напишите правильный ответ.

Покинуть кабинет можно только с разрешения организатора или учителя. При этом вы должны поднять руку и сдать все материалы.

После окончания времени выполнения работы вы складываете все материалы на угол стола и ждёте, пока организатор соберет материалы у всех обучающихся. После этого с разрешения организатора вы можете покинуть кабинет.

Варианты работ выдаются таким образом, чтобы обучающиеся, сидящие рядом, выполняли разные варианты.

Организатор записывает на доске время начала и окончания работы. Временем начала проверочной работы считается время выдачи последнего бланка работы, временем окончания – время получения последней выполненной работы от обучающегося.

Организатор и учитель проверяют правильность записи номера варианта, имени, фамилии обучающегося, литеры класса, наименования общеобразовательной организации, района (города), в бланках проверочных работ.

В процессе работы организатор и учитель обеспечивают дисциплину в аудитории. Организатор заполняет протокол проведения проверочной работы и передаёт его представителю муниципального органа управления образованием или муниципальному координатору.

Во время проверочной работы обучающиеся могут выходить в туалет с разрешения организатора. При этом обучающийся сдает все материалы организатору. За 15 минут до окончания РДР организатор напоминает обучающимся о необходимости завершения работы (о переносе всех ответов в бланк РДР). По окончании работы организатор собирает у обучающихся бланки работ и черновики.

Собранные работы организатор в присутствии представителя муниципалитета, если он присутствовал, пересчитывает и вкладывает в конверт, на конверте записывает число работ. Эту же информацию организатор записывает в протокол. Организатор передает школьному координатору конверты с работами и протоколы. Координатор, в свою очередь, передает материалы представителю ОМС или муниципальному координатору.

Приложение № 2
к Регламенту по организации и
проведению Региональных
диагностических работ по
образовательным программам основного
общего образования для обучающихся
10-х классов в общеобразовательных
организациях Республики Башкортостан
в 2020-2021 учебном году

Инструкция для обучающихся о порядке проведения РДР

Во время работы мобильные телефоны должны быть отключены.

Во время проведения РДР не разрешается:

- общаться друг с другом;
- вставать с места без разрешения организатора;
- передавать что-либо друг другу.

После получения бланка РДР вы должны заполнить титульный лист:

ИМЯ, ФАМИЛИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
КЛАСС, ЛИТЕР
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РАЙОН, ГОРОД

Задания следует выполнять по порядку в соответствии с инструкцией задания. Если задание вызывает затруднение, его нужно пропустить и переходить к следующему. Если останется время, пропущенное задание можно будет доделать.

Задания надо выполнять самостоятельно. Обращаться с вопросами по содержанию заданий к кому-либо запрещается.

Бланки РДР не переписываются, поэтому ответы на задания сначала записываются в черновике.

Если случайно ошиблись и хотите исправить свой ответ, то зачеркните его и рядом напишите правильный ответ.

Покинуть кабинет можно только с разрешения организатора. При этом вы должны поднять руку и сдать все материалы.

После окончания времени выполнения работы вы складываете все материалы на угол стола и ждете, пока организатор соберет материалы у всех обучающихся.

После этого с разрешения организатора вы можете покинуть кабинет.

Работайте внимательно - и у вас все получится!

Приложение № 3
к Регламенту по организации и
проведению Региональных
диагностических работ по
образовательным программам основного
общего образования для обучающихся
10-х классов в общеобразовательных
организациях Республики Башкортостан
в 2020-2021 учебном году

План-график

проведения РДР по русскому языку в общеобразовательных организациях
Республики Башкортостан в 2020 году.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Русский язык, 10 класс</i>		
Получение контрольно-измерительных материалов муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ИРО РБ по электронной почте	22.09.2020 7.30-7.45	Информационно-аналитический отдел ИРО РБ, муниципальный координатор
Получение материалов координаторами образовательных организаций от муниципальных координаторов	22.09.2020 07.45-08.00	Муниципальный координатор, координатор образовательной организации
Проведение РДР в общеобразовательных организациях	22.09.2020 Вторым или четвертым уроками	Координатор в образовательной организации, организаторы в аудиториях
Получение критериев оценивания муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ИРО РБ	22.09.2020 С 12.00 до 12.30	Муниципальный координатор
Проверка и оценивание работ	22.09.2020- 23.09.2020	Муниципальный координатор, школьная предметная комиссия
Перекрестная перепроверка РДР	23.09.2020	Муниципальный координатор

<p>Представление протокола проведения Региональных проверочных работ (приложение №4) в информационно-аналитический отдел ИРО РБ (в формате Word и PDF)</p>	<p>23.09.2020</p>	<p>Муниципальный координатор</p>
<p>Подведение итогов, составление диагностических карт №1, №2 в формате Excel, аналитических справок и представление в информационно-аналитический отдел ИРО РБ</p>	<p>23.09.2020</p>	<p>Муниципальный координатор</p>
<p>Представление анализа результатов РДР в отдел государственной итоговой аттестации и оценки качества образования Министерства образования и науки Республики Башкортостан</p>	<p>в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам РДР в ИРО РБ.</p>	<p>Информационно-аналитический отдел ГАУ ДПО ИРО РБ</p>

Приложение № 4
к Регламенту по организации и
проведению Региональных
диагностических работ по
образовательным программам основного
общего образования для обучающихся
10-х классов в общеобразовательных
организациях Республики Башкортостан
в 2020-2021 учебном году

План-график

проведения РДР по математике в общеобразовательных организациях Республики
Башкортостан в 2020 году.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Математика, 10 класс</i>		
Получение контрольно-измерительных материалов муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ИРО РБ по электронной почте	25.09.2020 7.30-7.45	Информационно-аналитический отдел ИРО РБ, муниципальный координатор
Получение материалов координаторами образовательных организаций от муниципальных координаторов	25.09.2020 07.45-08.00	Муниципальный координатор, координатор образовательной организации
Проведение проверочной работы в общеобразовательных организациях	25.09.2020 Вторым или четвертым уроками	Координатор в образовательной организации, организаторы в аудиториях
Получение критериев оценивания муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ИРО РБ	25.09.2020 с 12.00 до 12.30	Муниципальный координатор
Проверка и оценивание работ	25.09.2020- 26.09.2020	Муниципальный координатор, школьная предметная комиссия
Перекрестная перепроверка РДР	26.09.2020	Муниципальный координатор

Предоставление протокола проведения РДР (приложение №4) в информационно-аналитический отдел ИРО РБ (в формате Word и PDF)	28.09.2020	Муниципальный координатор
Подведение итогов, составление диагностических карт №1, №2 в формате Excel, аналитических справок и представление в информационно-аналитический отдел ИРО РБ	28.09.2020	Муниципальный координатор
Представление анализа результатов РДР в отдел государственной итоговой аттестации и оценки качества образования Министерства образования и науки Республики Башкортостан	в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам РДР в ИРО РБ	Информационно-аналитический отдел ИРО РБ

Приложение № 5
к Регламенту по организации и
проведению Региональных
диагностических работ по
образовательным программам основного
общего образования для обучающихся
10-х классов в общеобразовательных
организациях Республики Башкортостан
в 2020-2021 учебном году

План-график

проведения РДР по предметам по выбору (обществознание, информатика, география, биология, физика, химия) в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2020 году.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Предметы по выбору, 10 класс</i>		
Получение контрольно-измерительных материалов муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ИРО РБ по электронной почте	01.10.2020 7.30-7.45	Информационно-аналитический отдел ИРО РБ, муниципальный координатор
Получение материалов координаторами образовательных организаций от муниципальных координаторов	01.10.2020 07.45-08.00	Муниципальный координатор, координатор образовательной
Проведение проверочной работы в общеобразовательных организациях	01.10.2020 Вторым или четвертым уроками	Координатор в образовательной организации, организаторы в аудиториях
Получение критериев оценивания муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ИРО РБ	01.10.2020 С 12.00 до 12.30	Муниципальный координатор
Проверка и оценивание работ	01.10.2020- 02.10.2020	Муниципальный координатор, школьная предметная комиссия
Перекрестная перепроверка РДР	26.09.2020	Муниципальный координатор

<p>Представление протокола проведения РДР (приложение №4) в информационно-аналитический отдел ИРО РБ (в формате Word и PDF)</p>	<p>02.10.2020</p>	<p>Муниципальный координатор</p>
<p>Подведение итогов, составление диагностических карт №1, №2 в формате Excel, аналитических справок и представление в информационно-аналитический</p>	<p>02.10.2020</p>	<p>Муниципальный координатор</p>
<p>Представление анализа результатов РДР в отдел государственной итоговой аттестации и оценки качества образования Министерства образования и науки Республики Башкортостан</p>	<p>в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам РДР в</p>	<p>Информационно-аналитический отдел ИРО РБ</p>

Приложение № 6
к Регламенту по организации и
проведению Региональных
диагностических работ по
образовательным программам основного
общего образования для обучающихся 10-
х классов в общеобразовательных
организациях Республики Башкортостан в
2020-2021 учебном году

**Протокол
проведения Региональных диагностических работ (РДР)
в общеобразовательных организациях муниципального образования**

(предмет, класс)

(полное наименование муниципального района/городского округа)

Фамилия, имя, отчество школьного координатора

Контрольно-измерительные материалы получены в ____ часов ____ минут.

На проверочную работу явились _____ учащихся, не явились _____ учащихся.

Диагностические работы начались в ____ часов ____ минут.

Диагностические работы закончились в ____ часов ____ минут.

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения диагностических работ:

Дата проведения диагностических работ «____» _____ 2020 г.

Подписи:

Организатор в аудитории _____ / _____ /

Школьный координатор _____ / _____ /

Наблюдатель в аудитории _____ / _____ /

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

Приложение № 7
к Регламенту по организации и
проведению Региональных
диагностических работ по
образовательным программам основного
общего образования для обучающихся 10-
х классов в общеобразовательных
организациях Республики Башкортостан в
2020-2021 учебном году

Диагностическая карта №1

B2		региональных диагностических работ обучающихся _____ класса по _____												M	N	O	P	Q	R
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R		
1	Диагностическая карта №1																		
2	региональных диагностических работ обучающихся _____ класса по _____																		
3	Район (город) _____																		
4	Школа _____																		
5	Ф.И.О. директора школы _____																		
6	Класс _____ Профиль _____ по какой программе занимаются обучающиеся _____																		
7	Количество учащихся в классе _____ из них выполняли работу _____ учащихся, _____ (%)																		
8	Количество часов на изучение предмета _____																		
9	Ф.И.О. учителя (образование, категория, стаж, сколько лет преподаёт в данном классе) _____																		
10	Ф.И.О. организаторов, должность и место работы _____																		
11	СОУ (%) класса по результатам проведения РПР* _____																		
12	% успеваемости класса по результатам проведения РПР _____																		
13	% качества успеваемости класса по результатам проведения РПР _____																		
14																			
15																			
16																			
17	Успеваемость класса вычисляется по формуле:																		
18	Успеваемость = $\frac{\text{количество (далее - кол.) «5» + кол. «4» + кол. «3»}{\text{количество выполнявших учащихся}} \times 100 =$																		
19																			
20																			
21																			
22	Качество обученности вычисляется по формуле:																		
23	Качество обученности = $\frac{\text{кол. «5» + кол. «4»}}{\text{количество выполнявших учащихся}} \times 100 =$																		
24																			
25																			
26																			
27	*Степень обученности класса вычисляется по формуле:																		
28	СОУ = $\frac{\text{кол. «5»} \times 1 + \text{кол. «4»} \times 0,64 + \text{кол. «3»} \times 0,36 + \text{кол. «2»} \times 0,16}{\text{количество выполнявших учащихся}} \times 100 =$																		
29																			
30																			
31																			
32																			
33	*За каждую отметку «5» засчитывается 1 балл, за каждую отметку «4» - 0,64 балла, за каждую отметку засчитывается																		
34	«3» - 0,36 балла, за каждую отметку «2» засчитывается - 0,16 балла. Полученные результаты складываются, умножаются																		
35	на 100 и делятся на количество учеников, выполнявших работу.																		
36																			
37																			
38																			

2 Диагностическая карта №1 для выявления уровня подготовки учащихся 10 классов по предмету														
3 (наименование муниципального образования)														
4 № п/п	Ф.И. всех учащихся	Уровень выполнения заданий (количество баллов и % выполнения) **										Всего баллов	Отметка	
		Задание №1	Задание №2	Задание №3	Задание №4	Задание №5	Задание №6	Задание №7	Задание №8	Задание №9	Задание №10			
5														
6	1												0,00	
7	2												0,00	
8	3												0,00	
9	4												0,00	
10	5												0,00	
11	6												0,00	
12	7												0,00	
13	8												0,00	
14	9												0,00	
15	10												0,00	
16	11												0,00	
17	12												0,00	
18	13												0,00	
19	14												0,00	
20	15												0,00	
21	16												0,00	
22	17												0,00	
23	18												0,00	
24	19												0,00	
25	20												0,00	
26	21												0,00	
27	22												0,00	
28	23												0,00	
29	24												0,00	
30	25												0,00	
31	26												0,00	
32	27												0,00	
33	28												0,00	
	Итого по классу среднее значение (подсчитывается по формуле автоматически)												0,00	
58		#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	#ДЕЛ/0!
59	** Если учащийся отсутствовал, графы "задания", " всего баллов" и " отметка" не заполняются, проставляются отметки за первое полугодие													
61											(подпись)			
62	Председатель экспертной комиссии:										(подпись)			
63	Секретарь экспертной комиссии:										(подпись)			
64	Члены экспертной комиссии, проверявшие работу:													
65	(подпись) _____										(расшифровка)			
66	(подпись) _____										(расшифровка)			
67	(подпись) _____										(расшифровка)			
68	Дата заполнения карты « _____ » _____ 20 _____ г.													
69														
70														

