



БОЙОРОК

24 октябрь 2023 й.

Ишембай к.

№1323

ПРИКАЗ

24 октябрь 2023 г.

г. Ишимбай

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06 октября 2023 года № 2483 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023-2024 учебном году, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан в 2023-2024 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения Сочинения (изложения) (далее – (Сочинение) как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования:

6 декабря 2023 года;

7 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

Установить продолжительность проведения Сочинения 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Определить начало Сочинения в 10.00 ч. по местному времени.

3. Главному инспектору МКУ УО Машурковой Л.И., заведующему отделом информационных технологий и технического обеспечения МКУ УО (далее - ОИТиТО) Гомзовой Е.Б., и.о. заведующего отделом методического сопровождения образовательной деятельности МКУ УО (далее - ОМСОД) Максудовой А.Р.:

3.1. Координировать организацию и проведение Сочинения в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района, в том числе в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан и расположенных на территории муниципального района (Ответственный: Машуркова Л.И.).

3.2. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Сочинения через организации, осуществляющие образовательную деятельность, МКУ УО МР Ишимбайский район РБ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 8(34794) 3-24-64, 8(34794)3-39-98 и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» (Ответственный: Гомзова Е.Б.).

3.3. Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников Сочинения, не позднее чем за две недели до начала проведения Сочинения (Ответственный: Гомзова Е.Б.).

3.4. Обеспечить внесение сведений об участниках Сочинения в РИС в соответствии с установленным Порядком и в сроки, определенные ФЦТ (Ответственный: Гомзова Е.Б.).

не позднее 20 ноября 2023 года;

не позднее 22 января 2024 года;

не позднее 25 марта 2024 года.

3.5. Обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения (Ответственный: Гомзова Е.Б.).

3.6. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи Сочинения, отчетных форм и их доставку в образовательные организации, в том числе в ГОО, соответственно срокам проведения Сочинения: (Ответственный: Гомзова Е.Б.)

не позднее 04 декабря 2023 года;

не позднее 05 февраля 2024 года;

не позднее 08 апреля 2024 года.

4. Определить местом для проведения копирования работ Сочинения, для получения комплектов тем Сочинения кабинет № 36 МКУ УО.

5. Назначить:

председателем муниципальной экспертной комиссии по проверке работ Сочинения и ответственным лицом для работы с оригиналами бланков работ участников Сочинения - Ефимову Ю.В., учителя русского языка и литературы МБОУ лицей №12;

заместителем председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке работ Сочинения – учителя русского языка и литературы

Селиверстову А.Ю. МБОУ лицей №12;

секретарем муниципальной экспертной комиссии по проверке работ Сочинения – Смирнову Е.А., учителя русского языка и литературы МБОУ лицей №12;

техническими специалистами – Гомзову Е.Б. – заведующего ОИТ и ТО МКУ УО; Галину А.К. - методиста ОИТ и ТО; Талыневу О.В. - методиста ОИТ и ТО; - Сайфуллина Р.В.- методиста ОИТ и ТО.

6. Сформировать муниципальную экспертную комиссию по проверке работ Сочинения в составе:

Члены комиссии:

1. Кадырова Л.Р., учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия № 1;

2. Ермилова М.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2;

3. Кострюкова Е.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2;

4. Корчажникова Л.В., учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 4;

5. Голубкина Е.Н., учитель русского языка и литературы СОШ № 11;

6. Карнаушенко О.Т., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 11;

7. Воробьева И.С., учитель русского языка и литературы МБОУ лицей № 12;

8. Пилипчик С.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 16;

9. Щепина О.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 16;

10. Биккулова М.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 18;

11. Конторщикова Н.П., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Петровское;

12. Телицына Л.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Петровское;

13. Шарипова А.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ БГИ № 2;

14. Кучина Т.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Новоаптиково.

7. Организовать проверку работ Сочинения в МБОУ лицей №12 и завершить ее соответственно срокам проведения Сочинения (Ответственный: Максудова А.Р.):

не позднее 13 декабря 2023 года;

не позднее 14 февраля 2024 года;

не позднее 15 апреля 2024 года.

8. Обеспечить безопасное хранение копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения Сочинения (Ответственный: Мاستрюкова Л.И.);

9. Обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения в РЦОИ соответственно срокам проведения Сочинения (Ответственный: Мастрюкова Л.И.):

не позднее 14 декабря 2023 года;

не позднее 15 февраля 2024 года;

не позднее 16 апреля 2024 года.

10. Обеспечить сканирование и отправку бланков работ участников Сочинения по защищенному каналу связи в указанные сроки в случае использования удаленной станции сканирования (Ответственный: Гомзова Е.Б.).

11. Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1. Рекомендовать осуществить следующие функции в рамках проведения Сочинения:

- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения;

- оборудовать места проведения Сочинения стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;

- сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению Сочинения не позднее чем за две недели до проведения Сочинения;

- обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников Сочинения;

- ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

не позднее 20 декабря 2023 года;

не позднее 21 февраля 2024 года;

не позднее 22 апреля 2024 года;

- обеспечить организацию проведения Сочинения в соответствии с установленным Порядком;

- обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения в МКУ УО (кабинет №36) соответственно срокам проведения

Сочинения:

6 декабря 2023 года;

7 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года;

- направить членов экспертной комиссии для проверки работ Сочинения в соответствии со сроками проверки с 09.00 ч.

12. Назначить ответственным за приёмку оригиналов бланков работ участников Сочинения в МКУ УО (кабинет № 36) соответственно срокам проведения Сочинения, начиная с 14.30 ч., методиста ОМСОД МКУ УО Валееву С.Х., учителя русского языка и литературы МБОУ лицей №12 Ефимову Ю.В.

13. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций предоставить выходные дни за переработанное время учителям, участвовавшим в муниципальной экспертной комиссии по проверке и приёмке работ Сочинения.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного инспектора МКУ УО Мастрюкову Л.И.

Начальник

Копия верна

И.И. Исмагилов

Приложение 1
к приказу МКУ УО
от .10.2023г. №