БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ

Ленин проспекты, 60, Ишембай, 453200
тел. 3-39-48, 2-45-55, факс: 4-01-29
E-mail: adm51@bashkortostan.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН

Проспект Ленина, 60, Ишимбай, 453200
тел. 3-39-48, 2-45-55, факс: 4-01-29
E-mail: adm51@bashkortostan.ru

ҠАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 643-П от 19 мая 2023 г

Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в 2023 году

На основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 14 марта 2008 года №75 «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Республики Башкортостан от 15 марта 2010 года №72 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан (за исключением организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время), об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Правительства Республики Башкортостан от 23 апреля 2019 года №246 «Об организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», руководствуясь ФЗ №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; УГ-483 от 02 ноября 2020 года «О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей», протокола заседания Республиканской межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей от 18 ноября 2022 года №13; протокола заседания муниципальной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Ишимбайском районе от 28 января 2023 года №1, а также в целях обеспечения организованного летнего отдыха, оздоровления и занятости детей п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (Приложение №1)

2. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (Приложение №2).

3. Утвердить план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей муниципального района Ишимбайский район в 2023 году (Приложение №3).

4. Утвердить состав Комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей в 2023 году (Приложение №4).

5. Утвердить Порядок приемки готовности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального района Ишимбайский район (в том числе детских оздоровительных лагерей (лагерей дневного пребывания), специализированных (профильных) лагерей (в том числе спортивно-оздоровительных лагерей, туристических лагерей, эколого-биологических лагерей, краеведческих и т.д.), для проведения оздоровительных мероприятий в каникулярный период (Приложение №5).

6. Утвердить смету расходов на проведение летней оздоровительной кампании в 2023 году из бюджета муниципального района Ишимбайский район (Приложение №6)

7. Уполномоченному органу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков – МКУ Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (И.И. Исмагилов):

7.1. Обеспечить формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Башкортостан на 2023 год.

Срок: до 6 мая 2023 года.

7.2. Осуществлять мониторинг хода летней оздоровительной кампании 2023 года.

Срок: постоянно с предоставлением ежемесячного отчета в летний период до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Обеспечить внедрение проекта по профилизации смен в лагерях #КАНИКУЛЫДЕТИБАШКОРТОСТАНА в образовательных организациях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

7.4. В рамках проекта #TERRADETCTBO силами учреждений дополнительного образования в сфере культуры, спорта и образования обеспечить организацию для детей и подростков, неохваченных организованными формами отдыха в мероприятиях на дворовых площадках.

Срок: июнь-август 2023 года.

7.5. Совместно со СМИ организовать информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам отдыха и оздоровления детей.

Срок: до 1 июня 2023 года.

7.6. Организовать проведение муниципальной профильной смены для несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, а также находящихся в социально опасном положении, с охватом не менее 60 подростков данной категории.

Срок: до 31 августа 2023 года.

8. ГБУЗ РБ ИЦРБ (Янышев А.Р.):

8.1. Определить алгоритм организации медицинской помощи в организациях отдыха детей и их оздоровления с указанием медицинских

организаций инфекционного профиля или перепрофилированных организаций для оказания медицинской помощи, функционирующих в режиме инфекционного стационара, для госпитализации детей и сотрудников в случае осложнения эпидемиологической ситуации на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

8.2. Осуществить мониторинг укомплектованности медицинскими кадрами организаций отдыха детей и их оздоровления в период проведения оздоровительной кампании 2023 года и представить информацию в Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

Срок: до 20 мая 2023 года, далее ежемесячно.

8.3. Направить медицинских работников для организации медицинского сопровождения в организации отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

8.4. Провести обучение медицинских работников организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи детям в экстренной и неотложной формах и проверить укомплектованность всех медицинских пунктов организаций отдыха детей и их оздоровления вне зависимости от их ведомственной принадлежности соответствующими методическими пособиями для медицинских работников.

Срок: до 30 мая 2023 года

9. МКУ Комитет по делам молодежи администрации МР ИР РБ, МКУ отдел культуры МР ИР РБ, МКУ Управление по физической культуре, спорту и туризму МР ИР РБ:

9.1. Организовать работу по обеспечению досуга и занятости детей и подростков в летний период.

Срок: до 1 сентября 2023 года.

9.2. Расширить практику организации малозатратных форм отдыха в период летних каникул (походы выходного дня, многодневные походы, экспедиции, детские площадки и т.д.).

Срок: до 1 сентября 2023 года.

9.3. Разместить на официальном сайте список рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма.

Срок: до 1 июня 2023 года.

9.4. Организовать совместно с детскими и молодежными общественными объединениями профильные смены для актива детских и молодежных общественных объединений.

Срок: до 1 сентября 2023 года.

10. МКУ Управление образования, балансодержателям и собственникам организаций отдыха детей и их оздоровления (по согласованию) рекомендовать:

10.1. Организовать работу по проведению комплексных проверок в организациях отдыха детей и их оздоровления, обратив особое внимание на их инженерно-техническую укрепленность и антитеррористическую защищенность.

Срок: до 20 июня 2023 года.

10.2. Принять меры по недопущению открытия и функционирования несанкционированных лагерей.

Срок: постоянно, промежуточный отчет – до 20 июня 2023 года.

10.3. Усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах. Обеспечить контроль соблюдения трудового законодательства: не допускать нарушений обязательных требований по оформлению трудового договора, по исполнению трудовых функций работниками организаций отдыха детей и их оздоровления.

Срок: постоянно.

10.4. Обеспечить комплектование штата организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы, обратив особое внимание на недопущение к работе с детьми лиц в соответствии со ст. 331 ТК РФ.

Срок: до 1 июня 2023 года.

10.5. Обеспечить безопасный отдых и оздоровление детей в период оздоровительной кампании, недопущение чрезвычайных происшествий в организациях отдыха детей и их оздоровления, соблюдение стандарта оснащения медицинского пункта медицинскими изделиями, лекарственными препаратами и медицинским оборудованием, правил хранения лекарственных средств, ведения медицинской документации.

Срок: постоянно.

10.6. Принять меры:

- по своевременному уведомлению территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан в г.Салават и муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, о планируемых сроках открытия организаций отдыха детей и их оздоровления, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезисекционных мероприятий и акарицидных обработок;

-по организации обследования персонала на COVID-19 в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия по эпидемиологическим показаниям на основании решения Главного государственного санитарного врача по Республике Башкортостан;

-по недопущению перепрофилирования организаций отдыха детей и их оздоровления.

Срок: постоянно, итоговый отчет - до 31 декабря 2023 года.

- по разработке комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для отдыха и оздоровления детей и безаварийное функционирование организаций отдыха детей и их оздоровления, направленных на:

развитие инфраструктуры отдыха и оздоровления детей, совершенствование материально-технического состояния организаций отдыха детей и их оздоровления;

обеспечение работы организаций отдыха детей и их оздоровления при условии соответствия их санитарно-эпидемиологическим требованиям и наличия санитарно-эпидемиологическим требованиям и наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;

своевременное выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений и подготовке к летнему сезону (оперативное заключение договоров и проведение акарицидных и дератизационных обработок, поставки пищевых продуктов, комплектования организаций отдыха детей и их оздоровления специалистами и персоналом, прошедшим предварительные медицинские осмотры в полном объеме и профессиональную гигиеническую подготовку, а также медицинского обследования персонала организаций отдыха детей и их оздоровления);

принятие дополнительных мер по совершенствованию организации питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечения снабжения организаций отдыха детей и их оздоровления качественными и безопасными пищевыми продуктами, исключив поставки фальсифицированной продукции;

Срок: постоянно

на проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций, включая группу вирусных инфекций, персонала пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления перед началом каждой смены, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лиц осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений, работников пищеблоков не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу, а также персонала организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей перед началом каждой смены на Ковид-19.

Срок: в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.

10.7. способствовать устранению нарушений законодательства РФ, выявленных в деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе требований к обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;

Срок: в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.

10.8. включить в состав межведомственной комиссии по проверке готовности объектов отдыха и оздоровления детей сотрудников энергетических служб.

Срок: перед формированием состава межведомственной комиссии.

10.9. обеспечить работоспособность систем автоматической противопожарной защиты, электрооборудования, соответствие эвакуационных путей и выходов требованиям пожарной безопасности.

Срок: до начала летней оздоровительной кампании 2023 года.

10.10. включить в штатные должности работников организаций отдыха детей и их оздоровления ответственных за ремонт и обслуживание электроприборов.

Срок: до начала летней оздоровительной кампании 2023 года.

10.11. организовать получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации руководителями и вожатыми организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам защиты детей в чрезвычайных ситуациях.

Срок: до начала летней оздоровительной кампании 2023 года.

10.12. Разработать и утвердить программу развития организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

Срок: до начала летней оздоровительной кампании 2023 года.

11. В целях сохранения гарантий на организацию отдыха и оздоровления детей установить стоимость:

- пребывания одного ребенка в сутки в МБУ ДОЛ «Радуга» со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул из расчета 1539,81 рублей в сутки;

- набора продуктов питания на одного ребенка в сутки в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, не менее 21 дня в период летних каникул из расчета 140,00 рублей при двухразовом питании, лагерей труда и отдыха -140,00 рублей.

12. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по социальным вопросам.

Глава А.А. Ишемгулов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
№ 643-П от 19. 05. 2023 г.

Положение о деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее комиссия) является координационным органом при Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, образованным в целях решения вопросов организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.3.В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

2.1. Проверка информации с выездом на место фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами Комиссии сведений о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организаций отдыха и оздоровления детей.

2.2. осуществление мониторинга ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее – организации), включенных в реестр организаций, оказывающих услуги на территории Ишимбайского района, в том числе:

- готовности организаций к приему детей;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- выполнения организациями требований пожарной безопасности;
- обеспечение организациями охраны здоровья детей;
- выполнения организациями мер по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей;
- обеспечение организациями безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;
- обеспечения организациями безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- создания организациями условий для временной занятости подростков в период проведения оздоровительной кампании детей.

2.3. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.4. Разработка мероприятий, программ и предложений для уполномоченного органа, и организаций по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Определение комплекса мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления.

3.2. Определение приоритетных направлений и форм организаций отдыха и оздоровления детей.

3.3. Сохранение и развитие сети организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

3.5. Развитие творческого потенциала детей, охрана и укрепление их здоровья, профилактика заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

3.6. Содействие целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на подготовку и проведение оздоровительной кампании детей.

3.7. Создание в муниципалитете целостной системы организации отдыха детей и оздоровления.

3.8. Выработка предложений по реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Ишимбайском районе, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных и др. объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Создавать из числа членов Комиссии и привлеченных по согласованию специалистов различных областей рабочие группы для изучения и решения проблем по организации отдыха и оздоровления детей, проведения приемки учреждений и проведения других мероприятий, направленных на повышение эффективности организаций оздоровительной кампании.

4.3. Давать рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. Направлять в уполномоченный орган предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Башкортостан при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по социальным вопросам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает регламент заседания Комиссии;
- утверждает составы и регламенты работы рабочих групп Комиссии;
- утверждает план работы комиссии на основе предложений ее членов;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Заместителем председателя Комиссии является начальник МКУ Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии в его отсутствие председательствует на заседаниях Комиссии;
- готовит председателю Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии в случае, если он председательствует на заседании комиссии.

5.5. Ответственным секретарем Комиссии является главный инспектор МКУ Управления образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Ответственный секретарь комиссии:

- за 10 рабочих дней до проведения заседания комиссии предоставляет заместителю председателя комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами комиссии вопросов;
- формирует по согласованию с председателем комиссии список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов регламента и протокола заседания Комиссии;
- не позже, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии информирует ее членов и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания комиссии ее членов в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

5.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;
- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по регламенту и повестке дня заседания Комиссии.

5.7. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в комиссию.

5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Члены комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

5.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

5.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.14. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для представленных в ее составе органов местного самоуправления, а также организаций.

5.15. При возникновении прямой и личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, этот член Комиссии обязан до начала ее заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.16. Организационное и информационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

И.о. управляющего делами А.З. Седых

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
№ 643-П от 19.05. 2023 г.

СОСТАВ
межведомственной комиссии по подготовке, организации и обеспечению отдыха детей муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в 2023 году (по согласованию)

1	Бикбулатова А.М.	заместитель главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по социальным вопросам, председатель Комиссии
2	Исмагилов И.И.	начальник МКУ Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, заместитель председателя Комиссии
	Члены комиссии	
3	Туманов А.С.	директор ПО «ИС» ООО «Башкирэнерго»
4	Хохрина О.С.	ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
5	Багаутдинова Р.Г.	начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Салават, Ишимбайском районе (по согласованию)
6	Дегтярев С.В.	начальник Салаватского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы УНДиПР Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию)
7	Янышев А.Р.	главный врач ГБУЗ РБ ИЦРБ (по согласованию)
8	Рахматуллин И.А.	начальник ОМВД России по Ишимбайскому району – подполковник полиции
9	Рябчикова О.Г.	директор филиала ГКУ Республиканский ЦЗН по Ишимбайскому району
10	Шишков Н.И.	председатель Ишимбайской районной организации Общероссийского Профсоюза работников образования

И.о. управляющего делами А.З. Седых

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
муниципального района Ишимбайский
район Республики Башкортостан
№ 643-П от 19.05. 2023 г.

План
мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей
муниципального района Ишимбайский район в 2023 году

№	Мероприятия	Дата и время проведения	Ответственные
1.	Провести заседания межведомственной комиссии по координации отдыха и оздоровления детей муниципального района Ишимбайский район РБ в 2023г.	Март-декабрь 2023г.	Бикбулатова А.М.
2.	Организовать работу МБУ ДОЛ «Радуга» в период летней оздоровительной кампании 2023г.	Июль-август 2023г.	Исмагилов И.И. Васильева Н.В.
3.	Организовать работу лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (1852 человека)	01.06.2023г.-21.06.2023г.	Исмагилов И.И., руководители образовательных организаций
4.	Организовать лагеря труда и отдыха на базе образовательных организаций (800 детей) (питание за счет средств муниципального бюджета)	05.06.2023г. – 09.06.2023г.	Исмагилов И.И., руководители образовательных организаций
5.	Организовать работы профильных лагерей на базе образовательных организаций и организаций дополнительного образования (165 детей) (питание за счет средств муниципального бюджета)	01.06.2023г. – 10.06.2023г.	Исмагилов И.И., руководители образовательных организаций
6.	Организовать работу детских игровых площадок (4200 детей)	Июль-август 2023г.	руководители учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, спорта и молодежной политики
7.	Обеспечить организацию малозатратных форм отдыха детей: туристические, многодневные походы (3400 детей)	Июль-август 2023г.	руководители образовательных организаций,

			учреждений культуры, спорта и молодежной политики
8.	Подготовить планы познавательно-развлекательных, досуговых мероприятий на период летнего каникулярного отдыха обучающихся, график работы игровых дворовых площадок	До 01.06.2023г.	Коледова Н.Р. Тимербулатова А.Р. Кочуров Р.Ю.
9.	Подготовить планы физкультурно-оздоровительных мероприятий и туристических походов в летний период	До 01.06.2023г.	Кочуров Р.Ю.
10.	Провести работу по подготовке педагогических работников для организаций отдыха и оздоровления детей, обеспечить проведение ежемесячного мониторинга обеспеченности кадров	ежемесячно	Исмагилов И.И. Васильева Н.В.
11.	Обеспечить участие специалистов в организации познавательных профилактических мероприятий с обучающимися, направленных на: - пропаганду правил пожарной безопасности; - предупреждения правонарушений и преступлений; - профилактику детского дорожно-транспортного травматизма; - пропаганду здорового образа жизни	В течение всего периода летней оздорови-тельной кампании	Дегтярев С.В. Рахматуллин И.А. Загитова Л.Д.
12.	Принять меры по временному трудоустройству подростков на летний период	Июль-август 2023г.	Рябчикова О.Г. Руководители образовательных организаций
13.	Организовать в летний период отдых и оздоровление детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июль-август 2023г.	Гайсина А.В.
14.	Организовать в соответствии с законодательством своевременную противоклещевую обработку, проведение мероприятий по борьбе с грызунами и насекомыми в местах размещения детских оздоровительных организаций и территорий маршрутов детских туристических походов в летний период	В течение всего периода летней оздорови-тельной кампании	руководители организаций отдыха детей и их оздоровления
15.	Обеспечить освещение мероприятий оздоровительной кампании в местных СМИ	В течение всего периода летней оздорови-тельной кампании	Адельбаев Ф.К.
16.	Разработать программы образовательно-воспитательной деятельности детских оздоровительных организаций и	До 10.05.2023г.	руководители организаций отдыха детей и их оздоровления

	направить на согласование в МКУ УО		
17.	Принять меры по своевременному заключению контрактов на организацию горячего питания и обеспечения детей качественными и безопасными продуктами питания	Не позднее чем, за 5 дней до начала смены	руководители организаций отдыха детей и их оздоровления
18.	Обеспечить своевременное устранение предписаний контрольно-надзорных служб	До 10.05.2023г.	руководители организаций отдыха детей и их оздоровления
19.	Организовать обучение сотрудников санитарно-гигиеническому и пожарному минимуму	До 01.05.2023г.	руководители организаций отдыха детей и их оздоровления

И.о. управляющего делами А.З. Седых

Приложение №4

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
муниципального района Ишимбайский
район Республики Башкортостан
№ 643-П от 19.05 2023 г.

Состав
комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей
в 2023 году

1	Бикбулатова А.М.	заместитель главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по социальным вопросам, председатель Комиссии
2	Исмагилов И.И.	начальник МКУ Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, заместитель председателя Комиссии
	Члены комиссии	
3	Туманов А.С.	директор ПО «ИС» ООО «Башкирэнерго»
4	Хохрина О.С.	ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
5	Багаутдинова Р.Г.	начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Салават, Ишимбайском районе (по согласованию)
6	Дегтярев С.В.	начальник Салаватского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы УНДиПР Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию)
7	Янышев А.Р.	главный врач ГБУЗ РБ ИЦРБ (по согласованию)
8	Рахматуллин И.А.	начальник ОМВД России по Ишимбайскому району – подполковник полиции
9	Рябчикова О.Г.	директор филиала ГКУ Юго-восточный межрайонный ЦЗН по муниципальному району Ишимбайский район Республики Башкортостан
10	Шишков Н.И.	председатель Ишимбайской районной организации Общероссийского Профсоюза работников образования

И.о. управляющего делами А.З. Седых

Приложение №5

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
муниципального района Ишимбайский
район Республики Башкортостан
№ 643-П от 19.05 2023 г.

Порядок
приемки готовности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального района Ишимбайский район (в том числе детских оздоровительных лагерей (лагерей дневного пребывания), специализированных (профильных) лагерей (в том числе спортивно-оздоровительных лагерей, туристических лагерей, эколого-биологических лагерей, краеведческих и т.д.), для проведения оздоровительных мероприятий в каникулярный период

1. Общие положения

1. Порядок приемки готовности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального района Ишимбайский район (в том числе детских оздоровительных лагерей (лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время), детских специализированных (профильных) лагерей и детских лагерей различной тематической направленности), для проведения оздоровительных мероприятий в каникулярный период разработан в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №3 «Об утверждении СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (зарегистрировано Минюстом России 29 января 2021 г., рег. №62297);

5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

(зарегистрировано Минюстом России 10 декабря 2020 г., рег. №61573);

6) Закон Республики Башкортостан от 4 июня 2018 года №614-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Башкортостан в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

7) Постановление Правительства Республики Башкортостан от 14 марта 2008 г. №75 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи».

2. Цель приемки готовности организаций отдыха и оздоровления детей: обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и обеспечения пожарной безопасности учреждений детского отдыха и оздоровления в период летней кампании, координации и контроля за подготовкой организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

3. Задачи приемки готовности организаций отдыха и оздоровления детей:

- создание условий для полноценного и безопасного отдыха детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков в период летней кампании.

-

2. Порядок подготовки лагеря к открытию смены

1. Подготовка лагеря к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения отдыха и оздоровления, пожарной безопасности, по обеспечению мер безопасности и недопущению травматизма при организации культурно-досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой.

2. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с воспитательной, педагогической программой лагеря, утвержденной директором учреждения.

3. Обеспечение материально-технической базы должно соответствовать санитарно- эпидемиологическим требованиям и условиям реализации педагогической программы смены.

4. Перед началом смены директор учреждения совместно с начальником лагеря обязан обеспечить организацию обучения персонала по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5. Педагогический, технический персонал к началу смены должен пройти соответствующий медицинский осмотр, гигиеническое обучение, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками, по предупреждению несчастных случаев среди детей, проверен по данным ИЦ МВД по Республике Башкортостан на наличие судимости. Директором учреждения издаются приказы о персональной ответственности педагогов (воспитателей) за жизнь и безопасность детей.

6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими

правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без письменного разрешения на бланке Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Салават, Ишимбайском районе о соответствии санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

7. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно- эпидемиологическими правилами, регламентирующими организацию отдыха детей.

8. Для эксплуатации лагерей всех видов и типов необходимо:

1) Начальникам лагерей всех видов и типов не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона поставить в известность территориальный отдел о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения;

2) не позднее, чем за 30 дней (апрель) до начала работы оздоровительного учреждения представить документы в соответствии с Приложением 1 СанПиН 2.4.4.2599-10 в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Салават, Ишимбайском районе;

3) результаты исследования питьевой воды из разводящей сети на микробиологические показатели;

4) наличие методических документов (инструкций) на используемые моющие и дезинфицирующие средства;

5) примерное меню, составленное на оздоровительную смену, утвержденное юридическим лицом и согласованное с руководителем оздоровительного учреждения;

6) наличие документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) личные медицинские книжки установленного образца с результатами прохождения медицинского осмотра и лабораторных исследований, гигиенической аттестации, сведениями о прививках согласно национальному календарю профилактических прививок;

8) список работников оздоровительного учреждения в форме таблицы с указанием должности, даты прохождения медосмотра, даты аттестации по профессиональной гигиенической подготовке, прививок согласно национальному календарю профилактических прививок;

9) списки детей по отрядам не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, не более 30 человек для остальных школьников в пришкольных и профильных сменах;

11) список детей с медицинскими справками о состоянии здоровья и допуске к трудовой деятельности в лагере труда и отдыха. Наличие справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в установленном порядке;

12) список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

13) программа производственного контроля;

14) договоры на вывоз ТБО и ЖБО, на проведение дератизационных мероприятий;

15) Санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Салават, Ишимбайском районе на открытие лагерей всех видов и типов;

16) Акт приемки лагерей всех видов и типов межведомственной комиссией.

3. Взаимодействие руководителей загородных лагерей, начальников лагерей и МКУ Управление образования муниципального района Ишимбайский район

1) Руководитель образовательной организации представляет в МКУ Управление образования МР ИР РБ ежегодно по всем типам лагерей:

- заявку на организацию летнего отдыха;
- списочный состав воспитателей и педагогических работников с обязательным указанием должности по лагерю, профилактических прививок, прохождения гигиенической аттестации, флюорографии и медицинского осмотра;
- паспорт лагеря;
- санитарно-эпидемиологическое заключение
- программу лагерной смены.

Порядок приемки учреждения (организации), на базе которого организована смена лагеря:

1. Приемка учреждения (организации), на базе которого организуется смена лагеря, осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по приемке лагерей в летний период, создаваемой распоряжением администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в состав которой входят председатель межведомственной комиссии по летнему отдыху, начальник МКУ Управление образования, специалисты МКУ Управление образования. Приемка учреждения осуществляется согласно «Графику приемки образовательных учреждений к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей». О дате приёмки сообщается не позднее, чем за 2 дня.

2.По результатам работы комиссии составляется акт (форма акта – Приложение).

3. Лагерь считается принятым при условии отсутствия замечаний со стороны комиссии по приемке лагерей.

4. Наличие акта приемки учреждения обязательно для всех организаций отдыха и оздоровления детей, состоящих в «Реестре организаций отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан».

4. Полномочия комиссии по приемке готовности лагерей.

1. Комиссия обязана проверить готовность лагеря к приемке детей.

2.Имеет право потребовать от директора (начальника) лагеря

положительного согласования со всеми инспектирующими службами. Наличие замечаний считается препятствием для выдачи акта приемки для открытия смены.

3. Заполняет акт установленного образца (приложение 1).

5. Заключительные положения

Результаты деятельности комиссии по приемке лагерей рассматриваются на заседаниях межведомственной комиссии.

И.о. управляющего делами А.З. Седых

Приложение
к Порядку приемки готовности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального района Ишимбайский район (в том числе детских оздоровительных лагерей (лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время), детских специализированных (профильных) лагерей и детских лагерей различной тематической направленности), для проведения оздоровительных мероприятий в каникулярный период Форма акта приемки

Акт приемки

_____
(название ДОЛ, ведомственная принадлежность)

_____
(место нахождения)

Комиссия по приёмке в составе:

Председатель комиссии по приемке лагеря – председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей района

Члены комиссии:

_____начальник МКУ Управление образования Ишимбайский район РБ

_____

_____специалист МКУ УО, курирующий вопросы охраны труда,

_____ведущий бухгалтер отдела питания и учета родительской платы МКУ УО.

Комиссия произвела приёмку_____
(название ДОЛ)

Учреждение функционирует с_____года.

Вместимость ДОЛ в 1 смену_____

Дети размещены в кабинетах_____

Столовая рассчитана на_____посадочных мест. На одно посадочное место_____м^2.

Питание организовано в_____смену (ы).

Наличие согласованного с Роспотребнадзором примерного 10-дневого меню_____

Кухня укомплектована_____
_____(указывается основное оборудование, количество комплектов посуды)_____
_____

Имеются _____
_____(указываются вспомогательные помещения, готовность к эксплуатации)_____
_____

Водоснабжение_____
_____
(как осуществляется горячее водоснабжение, кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения, организация питьевого режима, результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования, наличие резервных запасов водоснабжения)

Продукты питания хранятся_____
(условия хранения)

Состояние территории_____
(состояние ограждения, договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО, договор и акт выполненных работ по

проведению обработки территории против грызунов)

Укомплектованность штатами_____

Санминимум (Гигиеническое обучение) персонала проведён (указать наличие надлежаще оформленных медкнижек у сотрудников)

Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками проведен_____

Инструктаж о действиях в случае возникновения ЧС и угрозы террористического акта, в том числе при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство и при поступлении сообщения о заложенном взрывном устройстве проведен_____

Укомплектованность средствами пожаротушения_____

(наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность АПС, наличие вывода сигнала АПС на пульт связи пожарных подразделений, договор на обслуживание, наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения, соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов, соответствие монтажа и эксплуатации электрических сетей и электроустановок требованиям нормативных документов по электроэнергетике)

Охрана лагеря осуществляется_____

(наличие квалифицированной охраны, видеонаблюдения на объекте, кнопок экстренного вызова милиции, системы контроля доступа, квалифицированной физической охраны)

Наличие страховки от несчастного случая_____

_____

(наименование страховой компании, реквизиты договора)

Заключение комиссии:

к приёму детей на летний период_____готов.

(наименование ДОЛ)

«_____»_____20____ года

Председатель комиссии_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением главы администрации
муниципального района Ишимбайский
район Республики Башкортостан
№ 643-П от 19.05 2023 г.

Смета
расходов на проведение летней оздоровительной кампании в 2023 году из бюджета муниципального района Ишимбайский район

№	Мероприятия	Сумма	Кол-во чел.	Стоимость на 1 чел. (руб.)	Кол-во дней	Бюджет
1	Софинансирование за счет средств МБ на организацию отдыха и оздоровления (5%)	244 242,00	1852	6,28	21	МБ
2	Лагеря труда и отдыха	388 500,00	555	140,00	5	МБ
3	Профильные лагеря различной тематической направленности	343 000,00	245	140,00	10	МБ
4	Палаточный лагерь	26 750,00	10	267,5	10	МБ
	Итого	1 002 492,00	2 652			

И.о. управляющего делами А.З. Седых