

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МР МИ МКУ)**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ УО МР ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН)**

БОЙОРОК

20 сентябрь 2022 й.

Ишембай к.

№1140

ПРИКАЗ

20 сентябрь 2022 г.

г. Ишимбай

**Об утверждении организационно-технологической модели
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-техническую модель школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заведующего ОМСОД МКУ УО Шерсткин Е.А.

Начальник

Копия верна

И.И. Исмагилов

Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2022-2023 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории МР Ишимбайский район РБ (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678, приказом Министерства образования и науки РБ от 1 сентября 2022 года №2161 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», приказом Министерства образования и науки РБ от 5 сентября 2022 года №2188 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) на территории МР Ишимбайский район РБ.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология (КД), технология (ТТТТ), основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.7. Организатором олимпиады (далее - Организатор) является Управление образования МР Ишимбайский район РБ.

1.8. Организатор олимпиады:

- устанавливает конкретные сроки и места проведения олимпиады;
- формирует и утверждает состав организационного комитета проведения олимпиады (далее - Оргкомитет);

- формирует и утверждает состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- формирует и утверждает состав муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет места хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность;
- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- привлекает к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по согласованию).

1.9. Руководителям общеобразовательных учреждений МР Ишимбайский район РБ делегированы полномочия Организатора школьного этапа олимпиады в части:

- проведения на базе ОУ школьного этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам;
- формирования оргкомитета школьного этапа олимпиады;
- формирования жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- методического и технического сопровождения проведения олимпиады;
- нахождения представителей Организатора в местах проведения олимпиады и жюри соответствующих этапов Олимпиады;
- аккредитование общественных наблюдателей;
- определения места хранения олимпиадных заданий ограниченного доступа по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады;
- сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- создание условий для участников олимпиады, осваивающих основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады;
- создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»). В случае необходимости создания специальных условий для участника школьного этапа Олимпиады заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должно быть направлено в оргкомитет школьного этапа олимпиады родителем (законным представителем) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады;

1.10. отделу ОМСОД МКУ УО делегированы полномочия Организатора муниципального этапа олимпиады в части:

- определения срока и места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- формирования жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- формирования состава муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- методического и технического сопровождения проведения олимпиады;
- нахождения представителей Организатора в местах проведения олимпиады и жюри соответствующих этапов Олимпиады;
- определения места хранения олимпиадных заданий ограниченного доступа по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

1.11. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу (систему, модуль).

1.12. При проведении школьного и муниципального этапов олимпиады очно каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады [санитарно-эпидемиологическим правилам](#) и нормам.

1.13. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном [порядке](#).

1.14. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о процедуре удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.15. Родитель (законный представитель обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору школьного этапа

олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.16. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678;

- должны следовать указаниям представителей Организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику только в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях (Приложение 1).

1.17. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады, представитель Организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.18. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.19. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

1.20. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Изменение баллов не может происходить при показе работ.

1.21. Рассмотрение апелляции проводится очно, с участием самого участника олимпиады, имеющего при себе документ, удостоверяющий личность. Родители (законные представители) могут присутствовать на апелляции по желанию.

II. Организация проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором соответствующего этапа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

2.4. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на школьном и муниципальном этапах олимпиады формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Жюри школьного этапа олимпиады:

- соблюдает регламентные сроки по всем процедурам проведения олимпиады (проведения, оценивания, заполнения протоколов (рейтинговых таблиц, систему, модуль и др. – по дополнительному информированию);

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- осуществляет очно, по запросу участника олимпиады, показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- представляет Организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения в соответствии со сроками;

- составляет и представляет организатору школьного и муниципального этапов олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

2.7. Состав жюри школьного этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

2.8. Основными принципами деятельности жюри школьного этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.9. В школьном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории МР Ишимбайский район РБ (далее – образовательные организации).

2.10. Победителями школьного этапа признаются участники, набравшие максимальное количество баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Квота победителей и призеров рассматривается в следующих соотношениях:

Количество участников	Квота победителей и призеров
менее 30	на усмотрение Оргкомитета
от 30 до 100	на усмотрение Оргкомитета
более 100	на усмотрение Оргкомитета

2.11. Квоты на участие в школьном и муниципальном этапах олимпиады установлены следующим образом:

Предметы	Классы школьный этап	Количество участников	Классы муниципальный этап	Количество участников
Математика	4-11	все желающие	6-11	В соответствии с рейтинговой таблицей (баллами)
Русский язык	4-11		7-11	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский)	5-11		7-11	
Информатика и ИКТ	7-11		7-11	
Физика	7-11		7-11	
Химия	8-11		8-11	
Биология	5-11		7-11	
Экология	7-11		7-11	
География	6-11		7-11	
Астрономия	5-11		7-11	
Литература	5-11		7-11	
История	5-11		7-11	
Обществознание	5-11		7-11	
Экономика	5-11		7-11	
Право	9-11		9-11	
Искусство (мировая художественная культура)	9-11		9-11	
Физическая культура	5-11		7-8 9-11	
Технология	5-11		5-7 8-9 10-11	
Основы безопасности жизнедеятельности	5-11		7-11	

2.12. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.13. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

III. Проведение школьного этапа олимпиады

3.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

3.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов); региональной предметно-методической комиссией, основанной на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденных центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

3.3 Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти МОиН РБ.

3.2. Школьный этап олимпиады проводится в образовательных организациях в сентябре-октябре текущего года.

3.3. В олимпиаде принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

3.4. Образовательные организации формируют оргкомитет школьного этапа олимпиады и приказом руководителя образовательной организации утверждают его состав; формируют жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и приказом руководителя образовательной организации утверждают их составы.

3.5. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678, санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

3.6 До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.7. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

3.8. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.9. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.11. Все участники в случае очного проведения олимпиады, во время олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.12. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

3.13. Решение о награждении победителей и призеров школьного этапа олимпиады принимается образовательной организацией.

3.14. Алгоритм проведения олимпиады:

- День проведения олимпиады;
- Оценивание работ – 2 дня;
- Размещение результатов на 3 день, определение места и времени показа работ; информирование участников;
- Показ работ и прием апелляций - 4 день;
- Рассмотрение апелляций 5 день
- Внесение сведений в систему (модуль) 6-7 день.

Начало олимпиады в 13.00 часов.

Рассылка заданий на электронные адреса общеобразовательных организаций проводится в 09.00 часов утра в день проведения олимпиады.

Рассылка ответов и критериев оценки олимпиадных работ - в 14.00 часов текущего дня на электронные адреса общеобразовательных организаций.

Хранятся олимпиадные работы в общеобразовательном учреждении до конца текущего учебного года.

Муниципальный оргкомитет оставляет за собой право пересмотреть олимпиадные работы. В этом случае олимпиадные работы должны быть предоставлены в течение дня.

Протокол по каждому предмету заполняется в формате Excel (Приложение 1) и предоставляется на электронную почту ответственного за проведение олимпиады по данному предмету в течение 3-х дней после проведения Олимпиады.

В день проведения олимпиады общеобразовательные учреждения с общей численностью обучающихся до 150 человек (ООШ №4, №5, №17, с.Кулгунино, с.Салихово, д.Тимашевка, СОШ №14, СОШ с.Ахмерово, с.Биксяново, с.Васильевка, с.Верхотор, с.Верхнеиткулово, с.Ишеево, с.Кинзебулатово, с.Канакаево, с.Кузяново, с.Макарово, с.Новоаптиково, с.Нижнеарметово, с.Сайраново, с.Урман-Бишкадак) предоставляют протоколы школьного этапа

Общеобразовательные учреждения с общей численностью обучающихся от 150 до 600 человек (СОШ №15, №18, СОШ с.Петровское) предоставляют протоколы школьного этапа на второй день после проведения олимпиады.

Общеобразовательные учреждения с общей численностью обучающихся от 600 человек (гимназия №1, СОШ №2, №3, №11, лицей №12, СОШ №16, №19, БГИ №2, БКК ПФО) предоставляют протоколы школьного этапа на третий день после проведения олимпиады.

3.3. Процедура проведения Олимпиады

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте,

поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой, компьютером). Участники выполняют задания на листах ответов или заранее проштампованных листах или тетрадях (т.е. выданных оргкомитетом). Задания Олимпиады тиражируются в количестве, соответствующем количеству участников Олимпиады. Перед началом тура участник заполняет титульный лист (обложку тетради), указывая на ней свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо лишние записи на листах, выданных оргкомитетом, указывающие на авторство работы. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование ручек с красными или зелеными чернилами для записи ответов или решений.

Дежурные учителя раздают условия участникам олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории. Через 15 минут после начала тура участники олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории учителей должны быть в наличии листы бумаги для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». Дежурный учитель прекращает принимать вопросы по условию задач за 30 минут до окончания тура. Дежурный по аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на тур времени сдать свою работу (листы, тетради). Дежурный учитель проверяет соответствие выданных и сданных листов. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

Порядок действий руководителя общеобразовательной организации

1. Организовать и провести школьный этап Олимпиады, руководствуясь Порядком проведения ВОШ, в соответствии с графиком проведения олимпиад.
2. Утвердить школьный оргкомитет и жюри школьного этапа.
3. Назначить дежурных учителей в кабинеты, где будет проводиться олимпиада, провести с ними инструктаж (Дежурными назначаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине). На момент проведения олимпиады каждый дежурный учитель должен иметь на руках «Правила для дежурных учителей во время проведения школьной олимпиады».
4. Подготовить информационный стенд (обязательно должны быть следующие документы: приказы по проведению школьного этапа, состав оргкомитета школьного этапа, график проведения школьного этапа с указанием времени), разместить на своём официальном сайте график проведения олимпиады:

	Дата проведения олимпиады	Начало Олимпиады	Окончание Олимпиады	№ кабинета и дежурный учитель	Дата и время объявления результатов	Дата и время разбора заданий	Дата и время показа олимпиадных работ участника м Олимпиады	Дата и время апелляции
Предмет, класс								

5. Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад исходя из санитарных норм.

6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

7. В случае участия в школьном этапе Олимпиады обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов школьный организовать проведение Олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей.

8. Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий.

9. Обеспечить публикацию обезличенных протоколов жюри школьного этапа олимпиады, подписанных, председателями и членами жюри, утвержденных руководителем в формате *PDF после завершения каждой предметной олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации, а также олимпиадных работ.

10. Наградить дипломами победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиад школьников.

Порядок действий ответственного за проведение школьного этапа ВОШ

1. Осуществить сбор и хранение заявлений и согласий родителей (законных представителей), педагогов на обработку персональных данных. Данные документы должны быть представлены в течение дня по запросу муниципального оргкомитета.

2. Получить материалы по проведению школьного этапа Олимпиады (в т.ч. задания, ответы и критерии).

3. Обеспечить техническое сопровождение Олимпиады.

4. Провести инструктивные совещания с педагогами по вопросу организации и проведения Олимпиад.
5. Заранее ознакомить участников Олимпиады с правилами поведения во время предметных олимпиад.
6. Распределить дежурных учителей по аудиториям.
7. Организовать сбор и хранение до конца учебного года олимпиадных работ.
8. Обеспечить сопровождение наблюдателей, членов муниципального оргкомитета во время проведения Олимпиады.
9. Составить отчет об итогах ШЭ ВОШ в общеобразовательном учреждении и передать в оргкомитет на третий день после проведения последней олимпиады.

Порядок действий дежурных учителей

1. До начала олимпиады проветрить кабинет, проверить в кабинете столы или парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту в шахматном порядке, либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, карандаш (можно использовать калькулятор на физике, химии).
3. Отключить средства связи.
4. Проконтролировать, чтобы все участники олимпиады убрали свои учебники, сумки, средства связи на отдельно стоящий стол.
5. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
6. После завершения олимпиады собрать все работы и сдать лично председателю жюри.
7. **Дежурный учитель несет личную ответственность** за происходящее в кабинете во время Олимпиады.
8. Во время дежурства из кабинета **не отлучаться**. Для решения экстренных вопросов следует пригласить Организатора или представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.
9. В случае удаления участника за нарушение установленного порядка проведения школьного этапа Олимпиады, оргкомитет информирует родителей (законных представителей) об удалении участника Олимпиады и составляет акт.

Порядок регистрации участников школьного этапа ВОШ

В школьном этапе ВОШ может принять участие любой желающий участвовать в этом интеллектуальном состязании обучающийся.

Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, **в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком** и представляет организатору школьного этапа

олимпиады заявление и согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в случае, если он становится победителем или призером этапа олимпиады.

Квота на участие в школьном этапе олимпиады не устанавливается.

Порядок проверки олимпиадных работ

Для оценивания работ участников формируется жюри Олимпиады из учителей, ведущих данный предмет.

Работы олимпиады шифруются до начала их проверки. Например, председатель жюри, снимает титульный лист. Шифр записывается на титульный лист и первую страницу работы. Зашифрованные работы предаются в жюри для проверки. Работы участников (или их отдельные страницы) с указанием их автора должны изыматься при шифровке и проверке не подлежат.

Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

Окончательная система оценивания обсуждается и утверждается на заседании жюри по каждой параллели отдельно после предварительной проверки некоторой части работ.

Проверка работ осуществляется жюри олимпиады согласно критериям и методике оценивания решений.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Итоговая оценка за задание ставится в конце каждого задания. Кроме того, член жюри заносит ее в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой.

В случае неверного решения или ответа необходимо отмечать ошибку, которая к нему привела. Это позволит точнее оценить правильность ответа (или решения) и сэкономит время.

По окончании проверки члены жюри заполняют форму зашифрованных результатов участников, передают работы для их дешифровки председателю жюри.

Баллы, полученные участниками олимпиады за выполненные задания, заносятся в протокол.

Председатель жюри знакомит участников с итогами Олимпиады.

Инструкция председателя жюри

1. Получить задания школьного этапа по предмету.
2. Произвести тиражирование и, при необходимости, пакетирование олимпиадных заданий, соблюдая конфиденциальность.
3. Обеспечить информационную безопасность проведения школьного этапа олимпиады.
4. Организовать проведение Олимпиады.
5. Организовать проверку олимпиадных работ.

6. Произвести кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.
7. Составить протокол проверки олимпиадных работ (формат Эксель) и ранжированный список участников Олимпиады по предмету.
8. Организовать хранение протоколов, олимпиадных работ, видео фиксации апелляции в течение года.
9. Разместить обезличенные протоколы с подписями председателя и членов жюри по каждому предмету, а также работы победителей и призеров на официальном сайте общеобразовательной организации.
10. Передать протокол проведения Олимпиады по предмету и сканы работ победителей и призеров ответственному за проведение Олимпиады согласно графику предоставления отчетности (в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный руководителем общеобразовательной организации).

Инструкция членов жюри школьного этапа

1. Перед началом работы внимательно ознакомиться с заданиями, ответами и критериями оценки.
2. Принять от председателя жюри закодированные олимпиадные работы.
3. На каждой олимпиадной работе рядом с каждым заданием должны делаться пометки пастой красного цвета.
4. В каждой работе должен быть проставлен итоговый балл.
5. Баллы за каждое задание и итоговый балл по каждой работе должны быть внесены в протокол результатов олимпиады после дешифровки.
6. Протокол по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели в соответствии с квотой победителей и призеров, представляет собой рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа (ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов).
7. После объявления результатов Олимпиады члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету.
8. Апелляции участников олимпиады рассматриваются очно с использованием видео фиксации.
9. Необходимые коррективы с учетом апелляции вносятся в итоговый протокол для утверждения.

IV. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.

- 4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

V. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

5.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов.

5.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по 25 декабря.

5.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования МР Ишимбайский район.

5.4. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- создать специальные условия для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»). В случае необходимости создания специальных условий для участника муниципального этапа Олимпиады заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должно быть направлено в оргкомитет муниципального этапа олимпиады родителем (законным представителем) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании

протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

VI. Проведение муниципального этапа олимпиады

6.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее – региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7 - 11 классов с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденных центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

6.2. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования и науки РБ.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Организатор.

6.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;

- предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.4. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители, призеры и участники школьного этапа олимпиады по решению Оргкомитета в соответствии с п.2.10. настоящего Порядка;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ишимбайского района;

- победители и призеры муниципального (окружного, районного) этапа олимпиады прошлого учебного года, прибывшие в образовательные организации Ишимбайского района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.5. Участники муниципального этапа олимпиады прибывают в место проведения муниципального этапа олимпиады с сопровождающим, назначенным приказом руководителя образовательной организации, со следующими документами:

- документом, удостоверяющим личность участника муниципального этапа олимпиады;

- картой участника муниципального этапа олимпиады, заверенной руководителем образовательной организации (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- медицинской справкой, заверенной печатью учреждения и подписью медицинского работника, с формулировкой «Здоров. Допускается к участию в олимпиаде по предмету (наименование олимпиады). В контакте с инфекционными больными не был».

6.6. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

6.7. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается Организатором.

6.8. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами МКУ УО.

6.9. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

6.10. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы,

общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

6.11. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

6.12. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

6.13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

6.14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

6.15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

6.10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

6.11. Все участники в случае очного проведения олимпиады, во время олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

6.12. Все участники муниципального этапа олимпиады, в случае очного проведения олимпиады обеспечиваются: черновиками, заданиями, бланками ответов, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

6.13. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работ

VII. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

7.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

7.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

7.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

7.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

7.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

7.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

7.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет. (Приложение №1)

7.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и науки РБ, Рособнадзора при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

7.18. Указанные в пункте 7.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

7.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

7.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

7.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

7.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета. (Приложение №2)

Приложение 1
Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Предмет	Комплекты заданий по классам (возрастным группам)	Подведение итогов по классам (возрастным группам)	Продолжительность	Специальное оборудование	Разрешенные справочные материалы, средства связи и вычислительная техника
Экология	5-6, 7-8, 9, 10-11	5,6,7,8,9,10,11	5-11 класс – 45 минут	Компьютер с доступом к интернету	Использовать запрещено
Право	9, 10, 11	9, 10, 11	9-11 классы – 1 час 30 мин.	Компьютер с доступом к интернету	Использовать запрещено
Технология	5, 6, 7, 8-9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-11 классы – 1 час	Компьютер с доступом к интернету, письменные принадлежности и (чистые листы бумаги, используемые в качестве черновика, авторучки, непрограммируемый калькулятор)	Использовать запрещено
Литература	5-6, 7-8, 9-10, 11	5,6,7,8,9,10,11	5-6 классы – 60 минут, 7-8 классы – 80 минут, 9-10 классы – 100 минут, 11 класс – 150 минут	Компьютер с доступом к интернету	Использовать запрещено: – тексты художественной литературы, – словари, – учебно-методическую литературу, – домашние заготовки, учебные тетради и т.д.
Китайский язык	5-6, 7-8, 9-11	5-6, 7-8, 9-11	5-6 класс – 1 час 15 минут (75 минут), 7-8 классы – 1 час 15 минут (75 минут), 9–11 классы – 1 час 30 минут (90 минут)	Компьютер с доступом к интернету Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки. Ручка, чистый лист бумаги для	Использовать запрещено

				черновых записей.	
Итальянский язык	5-6-7, 8-9, 10-11	по группам: 5-6-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы	5-11 классы – 120 минут	Компьютер с доступом к интернету Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей.	Использовать запрещено
Физическая культура	5-6, 7-8, 9-11	5-6 классы (раздельно для мальчиков и девочек), 7-8 классы (раздельно для юношей и девушек), 9-11 классы (раздельно для юношей и девушек)	2 тура: 1 тур – теоретический: 5-6 классы – 20 минут, 7-8 классы – 35 минут, 9-11 классы – 35 минут 2 тур – практический: 1 испытание (спортивные игры, время не регламентируется) с видеозаписью испытаний Итоговый протокол оформляется в таблице формата Excel, и заполняется по двум позициям: теория и спортивные игры	Теоретический тур – компьютер с доступом к интернету Практический тур – площадка со специальной разметкой для игровых видов спорта (мини-футбол, баскетбол); – мяч мини-футбольный (№ 4) – 3 шт.; – мяч баскетбол (№ 6 или № 7) – 4 шт.; – фишки – ориентиры – 10 шт.; – стойки высотой 40-135 см – 18 шт.; – видеозаписывающая аппаратура.	Использовать запрещено
История	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 класс – 60 минут,	Компьютер с доступом к	Использовать запрещено

			7-8 класс – 90 минут, 9-11 классы – 120 минут	интернету	
Испанский язык	5-6, 7-8, 9-11	5-6, 7-8, 9-11	5-6 класс – 90 минут, 7-8 классы – 135 минут, 9-11 классы – 135 минут	Компьютер с доступом к интернету Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей.	Использовать запрещено
Французский язык	5-6, 7-8, 9-11	5-6, 7-8, 9-11	5-6 классы – 90 минут, 7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 90 минут	Компьютер с доступом к интернету Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей.	Использовать запрещено
Основы безопасности жизнедеятельности	5-6, 7-8, 9, 10-11	5-6, 7-8, 9, 10-11	5-6 класс – 90 минут, 7-8 класс – 90 минут, 9 класс – 90 минут, 10-11 класс – 90 минут	Компьютер с доступом к интернету	Использовать запрещено
Экономика	5-7, 8-9, 10, 11	5, 6, 7, 8-9, 10, 11	5-7 классы – 90 минут, 8-9 классы – 120 минут, 10-11 классы – 150 минут	Компьютер с доступом к интернету	Непрограммируемый калькулятор
Астрономия	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-11 класс – 60 минут	Компьютер с доступом к интернету Линейка, циркуль и транспортир, непрограммируемый калькулятор, ручка, чистый лист бумаги для	Линейка, циркуль и транспортир, непрограммируемый калькулятор. Категорически запрещено: – контурные и звездные карты;

				черновых записей.	– справочная литература; – электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации
Русский язык	4, 5-6, 7-8, 9, 10-11	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4-6 классы – 90 минут; 9-11 – 180 минут	Компьютер с доступом к интернету	Использовать запрещено: – словари, – учебно-методическую литературу, – домашние заготовки, учебные тетради и т.д., – мобильные средства связи
Физика	7, 8, 9, 10, 11	7, 8, 9, 10, 11	7-8 классы – 60 минут, 9 класс – 60 минут, 10–11 классы – 60 минут	Компьютер с доступом к интернету Письменные принадлежности и, бумага для черновика, непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор Запрещено использовать: – учебники или задачники, – справочную литературу, – любые электронные устройства, включая аудиоплееры, кроме непрограммируемых калькуляторов и устройства для подключения к системе проведения олимпиады (ПК, планшет и т.д.)
Искусство (МХК)	5-6, 7-8, 9, 10, 11	5-6, 7-8, 9, 10, 11	5-6 класс – 120 минут; 7-8 классы – 120 минут; 9-11 классы – 120 минут.	Компьютер с доступом в интернет, возможностью прослушивания аудиозаписей в формате MP3,	Использовать запрещено

				колонки	
Биология	5-6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-11 классы – 120 минут	Компьютер с доступом к интернету	Использовать запрещено
Немецкий язык	5-6, 7-8, 9-11	5-6, 7-8, 9-11	5-6 классы: 85 минут, 7-8 классы: 120 минут, 9-11 классы: 150 минут	Компьютер с доступом к интернету Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей.	Использовать запрещено
Английский язык	5-6, 7-8, 9, 10, 11	5-6, 7-8, 9, 10, 11	5-6 класс – 60 минут 7-8 класс – 90 минут 9-11 класс – 120 минут	Компьютер с доступом к интернету Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей.	Использовать запрещено
Химия	7-8, 9, 10, 11	7-8, 9, 10, 11	7-11 классы – 90 минут	Компьютер с доступом к интернету. Периодическая система химических элементов, таблица растворимости, ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей	Периодическая система химических элементов, таблица растворимости, ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор.
Математика	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4, 5, 6 классы – 60 минут, 7, 8, 9 классы – 90 минут,	Компьютер с доступом к интернету. Ручка либо	Использовать запрещено

			10,11 классы – 120 минут	карандаш, бумага для черновых записей	
Обществознание	6, 7, 8, 9, 10, 11	6, 7, 8, 9, 10, 11	6-8 класс – 60 минут, 9-11 классы – 80 минут	Компьютер с доступом к интернету	Использовать запрещено
Информатика	5-6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 – 120 минут, 7-8 – 180 минут, 9-11 – 235 минут	Для 5-11 классов: Компьютеры с установленным и: - web-браузер Chrome - программа для просмотра PDF-файлов 7-11 классы; Компьютер с установленным и средами программирования (той, в которой может писать участник): - компилятор Free Pascal 2.6 - Microsoft Visual C++ 2008 Express Edition - Среда разработки Code::Blocks 12.11 с компилятором GCC 4.9 - Microsoft Visual C# Express 2010 - Среда разработки IDE: Eclipse - Pascal ABC.Net 3.0 - Интерпретатор Python 3.2 - Среда разработки Wing IDE 101 4.1.14	Использовать запрещено

				А также иные компиляторы и среды разработки, которые указаны в инструкции участника.	
География	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 классы – 75 минут (теоретический тур – 45 минут, тестовый тур – 30 минут); 7-8 классы – 90 минут (теоретический тур – 60 минут, тестовый тур – 30 минут); 9-11 классы – 135 минут (теоретический тур – 90 минут, тестовый тур – 45 минут).	Компьютер с доступом к интернету. Линейка и транспортир, непрограммируемый калькулятор	Линейка и транспортир, непрограммируемый калькулятор. Категорически запрещено использовать: – контурные карты – справочную литературу – электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа ВОШ

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в школьном этапе всероссийской
олимпиады _____ школьников _____ по

_____ *наименование предмета (ов)*

Сообщаю о себе следующие данные:

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование ОО _____

класс _____

Контактный телефон _____

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен (а).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Фамилия и подпись члена оргкомитета, принявшего заявление

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа ВсОШ

В оргкомитет школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)

_____, обучающего(ую)ся _____ класса

_____ к
участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022
учебном _____ году по _____ следующим _____ предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа ВсОШ

В оргкомитет школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____, (фамилия,
имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____ (Ф.И.О.
несовершеннолетнего ребенка)

_____, (серия и
номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

даю согласие

-

_____ ,
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ / _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа ВсОШ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я,

_____, (фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки

даю согласие

-

_____,
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение 5
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа ВсОШ

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

ОО _____ аудитория № _____

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Оргкомитет школьного этапа

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с
олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Приложение 6
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа ВсОШ

Председателю жюри
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения школьного этапа ВОШ по _____
(предмету)

Содержание претензии: _____

____ Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение олимпиадной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету

Дата

Подпись

Приложение 7
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа ВОШ

Председателю жюри
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося _____
_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____
(предмет, номера заданий)
так как я не согласен с выставленной мне оценкой.

Дата

Подпись