



КАРАР

№ 270-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » 03 2022 г.

Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Положения об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством, администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (Приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан №1098 от 19.03.2015 г.
3. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по социальным вопросам Бикбулатову Айгуль Мухаметовну.



А.А. Ишемгулов

КОПИЯ
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМ
Н.И. БАЙРАМГУЛОВ

10.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей образовательных организаций
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее кандидаты, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» (далее – муниципальные образовательные организации), подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – руководители, аттестуемые).

1.2 Целью аттестации кандидатов и руководителей (далее – аттестация) является определение соответствия квалификации лиц, указанных в п.1.1. настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование повышения уровня квалификации руководителей образовательных организаций, их личностного профессионального роста и использования ими современных управленческих технологий;
- повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.4 Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в **пять лет** в сроки, определяемые

Муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования, работодатель).

2.3. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

2.4. Основанием для проведения аттестации кандидата и руководителей является заявление кандидата, а также представление работодателя (Приложение №1 к настоящему Положению) в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия).

2.5. Представление на кандидата и руководителя готовится начальником Управления образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2.6. С представлением руководитель должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за два месяца до дня проведения аттестации. При этом аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также письменное заявление о своем несогласии с представлением. Отказ руководителя ознакомиться с представлением оформляется соответствующим актом.

2.7. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должно превышать двух месяцев.

2.8. Аттестуемый вправе подать председателю Аттестационной комиссией ходатайство об отводе одного или нескольких членов Аттестационной комиссии в случае, если их участие в аттестации может нарушить принципы аттестации.

2.9. Аттестация руководителя проходит в форме собеседования. Вопросы для собеседования составляются в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей (ЕКС).

Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации.

2.10. Организационное обеспечение процедуры аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя осуществляется Управлением образования.

Управление образования:

- Разрабатывает перечень вопросов;
- разрабатывает методические рекомендации по организации и проведению аттестации;

– проводит для кандидатов и руководителей муниципальных образовательных организаций консультации по вопросам аттестации;

Вопросы для собеседования составляются в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей (ЕКС).

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей Управления образования, а также по согласованию из числа представителей профессионального союза образования и коллегиальных органов управления образовательных организаций.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедурах аттестации до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

3.5. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестован;
- не аттестован.

По результатам аттестации на должность руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- б) не соответствует должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложения №№2, 3 к настоящему Положению).

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ Управления образования. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования хранятся в личном деле аттестуемого.

4.2. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации работодатель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.