| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ<br>ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ<br>МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ<br>МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ<br>МУНИЦИПАЛЬ ҠАҘНА<br>УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ<br>(БР ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МР МИ МҠУ ) | | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ<br>ОБРАЗОВАНИЯ<br>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА<br>ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН<br>РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН<br>(МКУ УО МР ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН) |
|---|---|---|

| БОЙОРОҠ | | ПРИКАЗ |
|---|---|---|
| 10 ноябрь 2022 й. | №1396 | 10 ноября 2022 г. |
| Ишембай ҡ. | | г. Ишимбай |

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКУ Управление образования муниципального района Ишимбайского района (далее – Кодекс). (Приложение 1).
2. Ведущим специалистам по кадрам отдела ПиКР ознакомить всех сотрудников МКУ Управление образования муниципального района Ишимбайского района с Кодексом под подпись. (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник И.И. Исмагилов

Копия верна

Приложение №1
к приказу МКУ УО
от 10.11.2022 г. № 1396

# Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

## 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействин коррупции», в также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – МКУ УО МР Ишимбайский район) независимо от замещаемой ими должности.

Каждый сотрудник, поступающий в МКУ УО МР Ишимбайский район на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый сотрудник МКУ УО МР Ишимбайский район должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МКУ УО МР Ишимбайский район, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудников МКУ УО МР Ишимбайский район поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МКУ УО МР Ишимбайский район для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников МКУ УО МР Ишимбайский район, доверия граждан к МКУ УО МР Ишимбайский район и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МКУ УО МР Ишимбайский район своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в поведении сотрудников МКУ УО МР Ишимбайский район, уважительного отношения к МКУ УО МР Ишимбайский район в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МКУ УО МР Ишимбайский район, их самоконтроля.

Знание и соблюдение сотрудниками МКУ УО МР Ишимбайский район положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МКУ УО.

Основные принципы служебного поведения сотрудников МКУ УО МР Ишимбайский район являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их трудовыми отношениями с МКУ УО МР Ишимбайский район. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и работодателем, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ УО МР Ишимбайский район;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУ УО МР Ишимбайский район;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствуюших добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарувшений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с нахождением в трудовых отношениях с МКУ УО МР Ишимбайский район;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ УО МР Ишимбайский район;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МКУ УО МР Ишимбайский район его сотрудников, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУ УО МР Ишимбайский район, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
- соблюдать установленные МКУ УО МР Ишимбайский район правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ УО МР Ишимбайский район, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Сотрудники МКУ УО МР Ишимбайский район обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан.

Сотрудники МКУ УО МР Ишимбайский район в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Сотрудники МКУ УО МР Ишимбайский район обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники МКУ УО МР Ишимбайский район при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МКУ УО МР Ишимбайский район обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Сотрудник МКУ УО МР Ишимбайский район, обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника МКУ УО МР Ишимбайский район.

Сотрудник не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

Сотрудники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять ответственное лицо МКУ УО МР Ишимбайский район обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 (три тысячи) рублей, либо стоимость которого работнику неизвестна, сдается ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ УО МР Ишимбайский район. Ответственный принимает его на хранение по акту приема передачи.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет работник, получивший подарок.

В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его работнику по акту возврата подарка, в случае, если его стоимость не превышает 3000 (три тысячи) рублей. Отдел бухгалтерского обслуживания и экономического прогнозирования образовательных учреждений МКУ УО МР Ишимбайский район обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, в реестр имущества МКУ УО МР Ишимбайский район.

Сотрудник МКУ УО МР Ишимбайский район может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКУ УО МР Ишимбайский район норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник МКУ УО МР Ишимбайский район обязан принимать соответствующие меры по обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКУ УО МР Ишимбайский район, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МКУ УО МР Ишимбайский район либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к други сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

## 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения.

В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении сотрудник МКУ УО МР Ишимбайский район воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвиненнй;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Сотрудники МКУ УО МР Ишимбайский район призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимости в общении с гражданами и коллегами.

Внешннй вид при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МКУ УО МР Ишимбайский район,

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают офицальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 4. Ответственность за нарушение Положений Кодекса

Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в соответствии с приказом начальника МКУ УО МР Ишимбайский район, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер ответственности.

Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.