

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 18 г. Ишимбай муниципального района  
Ишимбайский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНА

На педагогическом совете  
Протокол от 20.03.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №18  
Г.В.Пестряев

Приказ от 21.03.2022 г. № 145



**Антирисковая программа  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 18  
г. Ишимбая муниципального района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан  
по направлению  
«Низкий уровень оснащенности школы»  
на 2022-2024 гг.**

г. Ишимбай

2022 г.

## **1. Цель и задачи реализации программы**

**Цель:** Совершенствование к 2024 году инфраструктуры школы, способной обеспечить качественное проведение образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС

### **Задачи:**

1. Организация и проведение мониторинга инфраструктуры школы.
2. Обновление оснащения предметных кабинетов и лабораторий биологии, химии, физики, спортивных объектов (спортивный инвентарь, спортивные площадки, стадион).
3. Оснащенность цифровым оборудованием.

### **4. Целевые показатели программы:**

Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных кабинетов

### **5. Методы сбора и обработки информации:**

Анализ, систематизация, обработка статистических данных.

### **6. Сроки реализации программы 20.04.2022- 31.12.2022 гг.**

- 1 этап (апрель - май 2022 года) - аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния инфраструктуры образовательной организации для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.
- 2 этап (июнь - ноябрь 2022 г.) основной:
  - внедрение и реализация действенных механизмов реализации программы;
  - промежуточный контроль реализации программы;
- 3 этап (сентябрь - декабрь 2022 г.): практико-прогностический, включающий:
  - реализацию, анализ, обобщение результатов текущей работы школы;
  - подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
  - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
  - постановка новых стратегических задач развития и определение пути развития.

### **7. Меры и мероприятия по достижению цели и задач**

Перечень мероприятий представлен в дорожной карте (*Приложение 1*)

### **8. Ожидаемые конечные результаты**

- Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).
- Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для обучающихся по ФГОС 3 поколения (1, 5 классы)
- Увеличение количества демонстрационных карт для кабинетов истории и географии.
- Увеличение количества демонстрационных материалов для кабинетов химии, биологии, физики.
- Проведение высокоскоростного Интернета в учебные кабинеты школы.
- Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря.

- Приобретение дополнительного мультимедийного оборудования.

## 9. Исполнители:

Управление реализацией программы предполагает создание специальной организационной структуры для осуществления управленческих функций, согласно принятому распределению зон ответственности, в которую входят представители субъектов образовательного процесса:

- директор школы,
- заместители директора по УВР, АХЧ,
- педагогический коллектив.

### Приложение 1.

#### Дорожная карта реализации Антирисковой программы «Низкий уровень оснащения школы»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Проанализировать состояние материально-технической базы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Внутренний аудит материально технической базы. Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Март 2022г.	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР	Педагоги
Повысить эффективность материально-технической базы школы за счет рационального использования ресурсов.	Проведение мониторинга актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса	Март 2022г.	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР	Педагоги
Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с учётом требований ФГОС.	Обновление мебели, учебного и спортивного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.	2022 г.	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги

Использовать эффективно цифровое оборудование на уроках и во внеурочное время для формирования познавательной деятельности и активности обучающихся.	Приобретение компьютеров, цифрового оборудования	2022г.	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
Обеспечить обучающихся 1,5 класса полным комплектом учебно-методических материалов.	Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для 1, 5 классов	2022г.	Библиотекарь	Педагоги
Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе.	Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).	2022г.	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
Создать условия для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием.	Приобретение цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности .	2022г.	Заместитель директора УВР, АХЧ	Педагоги
Пройти курсы повышения квалификации педагогическим коллективом с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования технологий цифровизации образования.	Прохождение КПК педагогическим составом по использованию ЦОС в процессе обучения.	2022 г	Заместитель директора по УВР	Педагоги