



## **БОЙОРОК**

08 февраль 2022 й.

Ишембай к.

№119

## **ПРИКАЗ**

08 февраля 2022 г.

г. Ишимбай

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в муниципальном районе Ишимбайский район в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» п р и к а з ы в а ю :

### **1. Руководителям общеобразовательных организаций:**

1.1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) согласно графику, установленному Рособрнадзором (Приложение 1).

1.2. Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 10-11 классов – в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

1.3. Для обучающихся 11 классов обеспечить выбор не менее 1 предмета для участия в ВПР в режиме апробации;

1.4. Назначить координатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации; передать сведения муниципальному координатору Ишкуловой Р.Р. до 01.03.2022г.

1.5. Определить общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

1.6. Предоставить данные об общественных наблюдателях, удостоверение на ВПР по форме в отдел МСОД МКУ УО до 01 марта 2022 года;

1.7. Предоставить протокол наблюдения за проведением ВПР по итогам проведения ВПР по каждому предмету;

1.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО в установленные сроки;

1.9. Внести корректировку в расписание учебных занятий;

1.10. Составить график проведения ВПР по предметам в общеобразовательных организациях в соответствии с расписанием уроков на 2021-2022 учебный год;

1.11. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

1.12. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;

1.13. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня;

1.14. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации не менее одного года с момента окончания проверки работ;

1.15. Провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качеству образования в разрезе каждого класса;

1.16. Соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

1.17. Обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

2. Отделу МСОД Управления образования МР Ишимбайский район (заведующий Ишкулова Р.Р.):

2.1. Сформировать списки общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР, согласно методическим рекомендациям;

2.2. Создать муниципальные предметные комиссии по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку и математике и составить график работы муниципальных комиссий по предметам ВПР;

2.3. Определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора;

2.4. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

2.5. Провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и разместить его на сайте МКУ УО в разделе «Оценка качества образования».

3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций, муниципальных координаторов ВПР;

4. Направить в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР не менее одного представителя Управления образования в каждую общеобразовательную организацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Вахрушину Э.Ф.

Начальник



И.И. Исмагилов

**График проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования  
и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных  
организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022году**

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание		
С 15 марта по 20 мая	4	Русский язык	В штатном режиме.  ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели		
		Математика			
		Окружающий мир			
	5	Русский язык			
		Математика			
		История			
		Биология			
	6	Русский язык			
		Математика			
	7	Русский язык			
Математика					
8	Русский язык				
	Математика				
С 1 апреля по 20 мая	7	Английский язык			
		Немецкий язык			
		Французский язык			
С 15 марта по 20 мая	6	История	В штатном режиме.  ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральный информационный системе оценки качества образования		
		Биология			
		География			
		Обществознание			
	7	История			
		Биология			
		География			
		Обществознание			
	8	Физика			
		История			
		Биология			
		География			
		Обществознание			
С 1 марта по 25 марта	10	География	В режиме апробации		
		С 1 марта по 25 марта	11	История	В режиме апробации
				Биология	
География					
Физика					
Химия					
Английский язык					
Немецкий язык					
Французский язык					

## Порядок проведения ВПР 2022

### 1. Регистрация ОО

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

#### 1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участниками перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

## **1.2. Муниципальный/региональный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

## **2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.-1.1.9.

## **3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстративные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

## **4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

## **5. Получение результатов ВПР**

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.