

Утверждено на заседании №2  
оргкомитета муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
от 15.09.2021г.

Организационно-технологическая модель  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Муниципальном районе Ишимбайский район  
Республики Башкортостан  
в 2021/2022 учебном году

Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»» (зарег. 03.07.2020 г. №58824) и определяет порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Олимпиада, муниципальный этап ВОШ).

## **1. Общие положения.**

Всероссийская олимпиада школьников проводится с целью выявления, развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, а также отбора школьников, проявивших выдающиеся способности, для участия в последующих этапах Олимпиады (муниципальном, региональном, всероссийском).

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика.

Рабочий язык проведения Олимпиады – русский.

Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

## **2. Организатор муниципального этапа ВОШ**

Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Ишимбайский район.

Организатор:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады формирует и утверждает состав

оргкомитета, жюри, по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады формирует и утверждает состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады из числа председателей комиссий по классам.

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет и утверждает процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем на адреса электронной почты ОУ, публикации на официальном сайте МКУ УО) информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории МР Ишимбайский район, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа ВОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа ВОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 25% от числа участников олимпиады по предмету при условии выполнения олимпиадной работы не менее чем на 50%;

- в срок до 3 дней после последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте МКУ УО в сети Интернет <http://ishmbuoo.narod.ru/index/vsosh/0-64> ;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами МКУ УО;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечивает утверждение итоговых результатов



муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте в сети Интернет <http://ishmbuoo.narod.ru/index/vsosh/0-64>.

### **3. Организационный комитет муниципального этапа ВОШ**

В состав оргкомитета входят:

- Исмагилов И.И., начальник Управления образования МР Ишимбайский район РБ, председатель оргкомитета;
- Ишкулова Р.Р., заведующий ОМСОД МКУ УО МР Ишимбайский район РБ, член оргкомитета;
- Камалетдинова Е.С., заведующий ОБОиУПОУ МКУ УО МР Ишимбайский район РБ, член оргкомитета;
- Гомзова Е.Б., директор ГРЦПИ МКУ УО МР Ишимбайский район РБ, член оргкомитета;
- Гончарова Л.И., методист ИМЦ МКУ УО, член оргкомитета;
- Максудова А.Р., методист ИМЦ МКУ УО, член оргкомитета;
- Мингазова Л.А., методист ИМЦ МКУ УО, член оргкомитета;
- Семенова Э.Э., методист ИМЦ МКУ УО, член оргкомитета;
- Хайбуллина М.Я., методист ИМЦ МКУ УО, член оргкомитета;
- Язданова Л.М., методист ИМЦ МКУ УО, член оргкомитета;
- Богданова Л.В., директор МБОУ ДО ДДЮТ,
- Баканова Г.И., директор МБОУ гимназия №1, член оргкомитета;
- Вахрушина А.Е., директор МБОУ СОШ №2, член оргкомитета;
- Каримова Р.Т., директор МБОУ СОШ №3, член оргкомитета;
- Михеева Н.В., директор МБОУ СОШ №11, член оргкомитета;
- Винокурова В.В., директор МБОУ лицей №12, член оргкомитета;
- Зайнуллина М.М., директор МБОУ СОШ №15, член оргкомитета;
- Бабичева О.А., директор МБОУ СОШ №16, член оргкомитета;
- Пестряев Г.В., директор МБОУ СОШ №18, член оргкомитета;
- Русакова Н.П., директор МБОУ СОШ №19, член оргкомитета;
- Файзуллин А.Г., директор МБОУ БГИ №2, член оргкомитета;
- Басырова Ф.М., педпгог МБОУ ДО ДЭБЦ;
- Аvezова Н.Р., руководитель ГРМО учителей географии;
- Алексеева А.Н., руководитель ГРМО учителей биологии;
- Арнст Н.А., руководитель ГРМО учителей химии;
- Муртазина Г.М., руководитель ГРМО учителей экономики;
- Камалова Г.Г., руководитель ГРМО учителей технологии;
- Овчинникова Е.С., руководитель ГРМО учителей МХК.

Оргкомитет обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, приказами МО РБ от 6.09.2021 № 1775 «Об организации и проведении школьного этапа ВОШ в 2021-2022 учебном году», ГАОУ ДО «Аврора» от 14.09.2021 г. № 95 «Об утверждении Положения о проведении школьного,

муниципального и регионального этапов ВОШ в Республике Башкортостан», регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады.

Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель.

Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала.

Оргкомитет не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяет механизм тиражирования, пакетирования и передачи заданий, бланков (листов) ответов. Соблюдение строгой конфиденциальности при тиражировании текстов заданий.

Оргкомитет муниципального этапа ВОШ по предмету:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательного учреждения, являющегося площадкой проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному



предмету, обязанности участников и организаторов);

- обеспечивает контроль соблюдения участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (в день проведения олимпиады) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады в день проведения олимпиады;
- принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций в день проведения олимпиады после завершения показа работ участникам олимпиады по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и ОУ-площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

– обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

#### **4. Жюри школьного этапа ВОШ**

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В жюри входят председатель жюри и члены жюри. Состав жюри формируется из числа учителей-предметников. Состав жюри муниципального этапа олимпиады обновляется не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- оценивает выполнение олимпиадных работ;
- анализирует олимпиадные задания и их решения, осуществляет показ выполненных олимпиадных работ;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- передает организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором.

#### **5. Общеобразовательные организации, на базе которых проводится школьный этап ВОШ**



Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам:

№	Предмет олимпиады	Место проведения
1	Астрономия	МБОУ ДО ДДЮТ
2	Английский язык	МБОУ СОШ №16
3	Биология	МБОУ СОШ №2
4	География	МБОУ СОШ №18
5	Искусство (МХК)	МБОУ лицей №12
6	История	МБОУ БГИ №2
7	Информатика и ИКТ	МБОУ СОШ №11
8	Литература	МБОУ лицей №12
9	Математика	МБОУ СОШ №11
10	Обществознание	МБОУ СОШ №3
11	ОБЖ	МБОУ СОШ №18
12	Право	МБОУ СОШ №16
13	Русский язык	МБОУ СОШ №2
14	Технология: технический труд обслуживающий труд	МБОУ СОШ №11
15	Физика	МБОУ гимназия №1
16	Физическая культура	МБОУ СОШ №19
17	Французский язык	МБОУ СОШ №3
18	Химия	МБОУ СОШ №19
19	Экология	МБОУ СОШ №18
20	Экономика	МБОУ Лицей №12

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора, оргкомитета, председатель жюри муниципального этапа ВОШ, технические специалисты (при необходимости). Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России, присутствуют в месте проведения олимпиады по согласованию с организатором. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации, а так же решения организатора об изменении формы проведения, муниципальный этап ВОШ может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## 6. Участники школьного этапа ВОШ

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа



олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

– победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

## **7. Порядок проведения муниципального этапа ВОШ**

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

До начала испытаний для участников Олимпиады проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

– покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проводится Олимпиада, необходимо наличие исправных часов.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется

организатором в аудитории на школьной доске.

Все участники во время проведения олимпиады рассаживаются по одному человеку за партой. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

В пункт проведения олимпиады общественный наблюдатель допускается после предъявления членам оргкомитета документа, удостоверяющий личность и удостоверения общественного наблюдателя. По итогам наблюдения общественным наблюдателем составляется Акт.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов, листах А4 или тетрадных листах, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, помечаются участниками словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляет член оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права



вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

## **8. Порядок регистрации участников школьного этапа ВОШ**

Регистрация участников олимпиады организуется с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм до входа в место проведения олимпиады, в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация или аудитория).

## **9. Порядок проверки олимпиадных работ**

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РГМК.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в

рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем и членами жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа ВОШ.

## **10. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий**

Анализ заданий и их решений проходит в день проведения олимпиады, после окончания проверки олимпиадных работ.

Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно на площадке проведения олимпиады или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

## **11. Порядок показа олимпиадных работ**

Показ олимпиадных работ проходит по запросу участника олимпиады в день проведения олимпиады после процедуры анализа заданий муниципального этапа и их решений в установленное организатором время жюри.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей,



законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## 12. Порядок проведения апелляции

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в утвержденную организатором апелляционную комиссию. Заявление на апелляцию подается в день проведения олимпиады после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

Апелляция проводится как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители Управления образования. Но они не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право

решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

### **13. Порядок подведения итогов Олимпиады**

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре



индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 3 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты направляются на адреса электронной почты общеобразовательных организаций и публикуются на официальном сайте организатора.

#### **14. Приложения**

Приложение 1  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа ВОШ

В оргкомитет муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника \_\_\_\_\_ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подлинник копии, выданного паспорта)

действующий(ая) в качестве законного представителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

номер свидетельства и родители или паспорт ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган

**своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка**

**в целях** организации участия моего ребенка в \_\_\_\_\_ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

**даю согласие**

\_\_\_\_\_

- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

**на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в \_\_\_\_\_ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением \_\_\_\_\_ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в



буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись/расшифровка)*

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа ВсОШ

В оргкомитет муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника \_\_\_\_\_ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(обязательные атрибуты, подлинность паспорта)

**своей волей и в своих интересах**

**в целях** организации моего участия в \_\_\_\_\_ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки  
**даю согласие**

\_\_\_\_\_

- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

**на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в \_\_\_\_\_ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением \_\_\_\_\_ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.



В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись/расшифровка)*

Приложение 3  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа ВсОШ

**Акт**  
**об удалении за нарушение установленного порядка проведения**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

ОО. \_\_\_\_\_ аудитория № \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся,  
Оргкомитет школьного этапа

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество удаляемого)

\_\_\_\_\_ (место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

\_\_\_\_\_ (указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)



Приложение 4  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа ВОШ

Лист I

(количество аудиторий)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Акт  
общественного наблюдения за проведением олимпиады**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала  
наблюдения

 : 

Время окончания  
наблюдения

 : 

*Нарушений вне аудиторий не выявлено*

**Выявлены нарушения в пункте проведения олимпиады:**

1. Отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

2. Отсутствует в пункте помещение для лиц, сопровождающих обучающихся

3. Не выделены в пункте места для хранения личных вещей участников олимпиады, работников

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. Аудитории пункта не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

6. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения олимпиады

7. Допуск участников олимпиады/работников пункта олимпиады осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность

8. Присутствие посторонних лиц в пункте

## Проведение олимпиады в аудиториях

*Нарушений в аудиториях не выявлено*

**Выявлены нарушения в аудиториях:**

1. В аудиториях для проведения олимпиады не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора олимпиадных работ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников олимпиады организаторами в аудиториях
4. Вскрытие спецпакета с олимпиадными материалами организаторами ранее начала олимпиады
5. Наличие у участников олимпиады/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и пункта олимпиадных материалов на бумажном или электронном носителях
7. Оказание содействия участникам олимпиады работниками пункта
8. Не выдача организаторами по просьбе участников олимпиады черновиков или дополнительных бланков ответов
9. Организаторами не сделано объявление участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения олимпиадной работы на камеру видеонаблюдения
10. Участники олимпиады продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения олимпиадной работы
11. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

**Иные нарушения порядка проведения олимпиады:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общественный наблюдатель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО



Приложение 5  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа ВсОШ

Председателю жюри  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ этапа \_\_\_\_\_ ВОШ по \_\_\_\_\_ (предмет)

Содержание претензии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение олимпиадной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету

Дата

Подпись

Приложение 6  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа ВОШ

Председателю жюри  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ ОУ  
\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.полностью)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном  
этапе ВОШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается задание),*

так как я не согласен с выставленными баллами.

\_\_\_\_\_

*(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Олимпиады по**

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (сокращенное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью)

Члены оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

# ДИПЛОМ

победителя муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета)

Награждается

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата проведения олимпиады)

\_\_\_\_\_

(место проведения олимпиады)

Руководитель \_\_\_\_\_

(организатор этапа олимпиады)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Серия ПО МЭ

Регистрационный № \_\_\_\_\_





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

# ДИПЛОМ

призера муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета)

Награждается

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса

после завершения общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_

(и его местонахождение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата проведения олимпиады)

\_\_\_\_\_

(место проведения олимпиады)

Руководитель \_\_\_\_\_

(организатор школьного этапа)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Серия ПР МЭ

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Case 17

Case 18

Case 19